

GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

MFC-9440CN
MFC-9450CDN
MFC-9840CDW
DCP-9040CN
DCP-9042CDN
DCP-9045CDN

Tous les modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

Veuillez lire ce manuel attentivement avant d'utiliser cet appareil sur votre réseau. Vous pouvez visualiser ce manuel au format HTML à tout moment à partir du CD-ROM fourni. Conservez ce CD-ROM à portée de la main afin de pouvoir le consulter facilement en cas de besoin. Vous pouvez également télécharger le manuel au format PDF à partir du Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/).

Version B

FRE

Marques

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée et BRAdmin Light et BRAdmin Professional sont des marques de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link est une marque déposée de Brother International Corporation.

Microsoft, Windows et Windows Server sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Windows Vista est une marque déposée ou une marque de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Apple et Macintosh sont des marques déposées de Apple, Inc.

PostScript est une marque déposée et PostScript 3 est une marque de Adobe Systems Incorporated.

Nuance, le logo Nuance, PaperPort et ScanSoft sont des marques ou des marques déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Presto! PageManager est une marque déposée de NewSoft Technology Corporation.

Chaque société dont le nom du logiciel est mentionné dans ce manuel possède un contrat de licence de logiciel spécifique à ses programmes exclusifs.

Toutes les autres marques et tous les autres noms de produit mentionnés dans ce Guide de l'utilisateur, le Guide utilisateur - Logiciel et dans le Guide utilisateur - Réseau sont des marques déposées de leurs sociétés respectives.

Table des matières

Section I Windows®

1 Impression 2

Utilisation du pilote d'imprimante Brother 2
Impression d'un document....................3
Impression Duplex....................4
Instructions de base pour imprimer sur les deux côtés du papier 4
Impression duplex (recto-verso) automatique (Non disponible pour MFC-9440CN et DCP-9040CN) 4
Impression duplex manuelle....................4
Numérisation, impression et télécopie simultanées....................5
Touches de fonction du mode imprimante....................6
Annuler tâche 6
Touche Sécurité 6
Prise en charge de l'émulation d'imprimantes 7
Impression de la liste des polices internes 8
Impression de la liste de la configuration d'impression 8
Test d'impression 8
Impression duplex (recto-verso) (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN seulement)....................9
Couleur des tirages 9
Rétablissement des réglages par défaut de l'imprimante....................9
Étalonnage 10
Enregistrement automatique 11
Enregistrement manuel 12
Moniteur d'état (ou contrôleur d'état)....................13
Activation du moniteur d'état 13
Contrôle de l'état de l'appareil 14
Réglages du pilote d'imprimante 15
Fonctions du pilote d'imprimante pour Windows® 16
Onglet Elémentaire....................16
Onglet Avancé....................19
Qualité d'impression 20
Impression Duplex....................22
Filigrane....................23
Paramètres de page 25
Options du périphérique 26
Onglet Assistance....................29
Onglet Accessoires 30
Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script (émulation du langage PostScript® 3 ™) 31
Onglet Paramètres du périphérique 31
Options d'impression 32
Options Avancées 34
Onglet Ports 37

2 Numérisation 38

Numérisation d'un document en utilisant le pilote TWAIN 38
Compatible TWAIN 38
Accès au scanner 38
Numérisation d'un document vers l'ordinateur 40
Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner 44
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista®)....................47
Compatible WIA 47
Accès au scanner 47
Numérisation d'un document vers l'ordinateur 48
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan) 53
Accès au Scanner 53
Numérisation d'un document vers l'ordinateur 54
Utilisation de la touche Scan (liaison USB) 57
Numérisation vers USB (non disponible pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN) 58
Numérisation vers e-mail 62
Numérisation vers image 63
Numérisation vers OCR 64
Numérisation vers fichier 65
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR de NUANCE™ 66
Affichage d'éléments 67
Organisation de vos éléments en dossiers 68
Liens rapides avec d'autres applications 68
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR vous permet de convertir un texte image en texte modifiable 68
Vous pouvez importer des éléments d'autres applications 69
Vous pouvez exporter des éléments dans d'autres formats 69
Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR 69

3 ControlCenter3 70

Utilisation de ControlCenter3 70
Sélection de l'interface utilisateur 72
Désactivation de la fonction de chargement automatique 72
NUMÉRISATION 73
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE 73
COPIE 73
PC-FAX (Modèles MFC uniquement) 74
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL 74
NUMÉRISATION 75
Image (exemple : Microsoft® Paint) 75
OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte) 77
E-mail 78
Fichiers joints 78
Fichier 79
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE 80
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur 81
COPIE 85

PC-FAX (Modèles MFC uniquement) 87
Transmettre 87
Réception/Afficher les fax reçus 88
Carnet d’adresses 89
Configuration 89
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL 90
Configuration à distance (Modèles MFC uniquement) 90
Numérotation par numéro abrégé (Modèles MFC uniquement) 91
Contrôleur d'état 91
Guide de l'utilisateur 91

4 Numérisation en réseau 92

Avant d’utiliser la numérisation en réseau 92
Licence réseau 92
Configuration de la numérisation en réseau 93
Utilisation de la touche Scan 97
Numérisation vers e-mail (PC) 98
Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie, MFC-9840CDW seulement) 99
Numérisation vers image 101
Numérisation vers OCR 102
Numérisation vers fichier 103
Numérisation vers FTP 104
Numérisation vers FTP - Méthode manuelle 108

5 Configuration à distance (Modèles MFC uniquement) 110

Configuration à distance 110

6 Logiciel Brother PC-FAX (Modèles MFC uniquement) 112

Envoi PC-FAX 112
Configuration des informations utilisateur 113
Configuration de l'envoi 114
Configuration d'une page de garde 115
Définition des informations de la page de garde 115
Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopieur 116
Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur simple 118
Carnet d’adresses 119
Carnet d'adresses Brother 120
Configuration d’un membre dans le carnet d’adresses 120
Configuration de la numérotation abrégée 121
Configuration d'un groupe pour la diffusion 122
Modification des informations relatives aux membres 122
Suppression d'un membre ou d'un groupe 122
Exportation du carnet d’adresses 123
Importation dans le carnet d’adresses 124
Réception PC-FAX 125
Activation de PC-FAX sur l'appareil 126
Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur 126
Configuration de l’ordinateur 127
Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau 128
Affichage des nouveaux messages PC-FAX 129

7 Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement) 130

Avant d'utiliser le logiciel Brother ... 130
Windows® XP SP2 ... 130
Windows® Vista® ... 132

Section II Apple® Macintosh®

8 Impression et télécopie 135

Touches de fonction du mode imprimante ... 135
Annuler tâche ... 135
Touche Sécurité ... 135
Prise en charge de l'émulation d'imprimantes ... 136
Impression de la liste des polices internes ... 137
Impression de la liste de la configuration d'impression ... 137
Test d'impression ... 137
Impression duplex (recto-verso) (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN seulement) ... 138
Couleur des tirages ... 138
Rétablissement des réglages par défaut de l'imprimante ... 138
Étalonnage ... 139
Enregistrement automatique ... 140
Enregistrement manuel ... 141
Moniteur d'état ... 142
Actualisation de l'état de l'appareil ... 142
Masquage ou affichage de la fenêtre ... 142
Fermer la fenêtre ... 142
Gestion via le web (connexion réseau seulement) ... 142
Calibration couleur ... 143
Fonctions du pilote d'imprimante (pour Macintosh®) ... 144
Format d'impression ... 144
Choix des options de paramétrage de page ... 144
Page de garde (Pour Mac OS® X 10.4 ou plus récent) ... 146
Mise en page ... 146
Impression sécurisée ... 148
Paramètres d'impression ... 149
Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh® ... 152
Utilisation du pilote BR-Script3 (pilote d'imprimante émulant le langage PostScript® 3 ™) ... 153
Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script (émulation du langage PostScript® 3 ™) ... 159
Format d'impression ... 159
Choix des options de paramétrage de page ... 159
Page de garde (pour Mac OS® X 10.4) ... 161
Mise en page ... 161
Fonctions d'imprimante ... 163
Envoi d'un fax (Modèles MFC uniquement) ... 164
Pour Macintosh® ... 164
Faire glisser une vCard depuis l'application Carnet d'adresses de Mac OS® X (Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x) ... 167
Utilisation de la fenêtre Adresses de Mac OS® X 10.5 ... 168

9 Numérisation 170

Numérisation à partir d'un Macintosh® 170
Accès au scanner 170
Numérisation d'une image vers le Macintosh® 171
Pré-numérisation d'une image 172
Réglages dans la fenêtre Scanner 173
Utilisation de la touche Scan (pour utilisateurs d'un câble USB) 176
Numérisation vers USB (non disponible pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN) 177
Numérisation vers e-mail 181
Numérisation vers image 182
Numérisation vers OCR 183
Numérisation vers fichier 184
Utilisation de Presto!® PageManager® 185
Fonctions 185
Spécifications du système pour Presto!® PageManager® 185
Assistance technique de Newsoft 186

10 ControlCenter2 188

Utilisation de ControlCenter2 188
Désactivation de la fonction de chargement automatique 189
NUMÉRISATION 189
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE 190
COPIE / PC-FAX 190
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL 190
NUMÉRISATION 191
Image (exemple : Apple® Aperçu) 191
OCR (application de traitement de texte) 193
E-mail 194
Types de fichier pris en charge 194
Fichier 195
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE 196
Bouton défini par l'utilisateur 196
Numérisation vers image 197
Numérisation vers OCR 198
Numérisation vers e-mail 199
Numérisation vers fichier 200
COPIE / PC-FAX (PC-FAX est fourni uniquement pour les modèles MFC) 202
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL 203
Configuration à distance (Modèles MFC uniquement) 203
Numérotation par numéro abrégé (Modèles MFC uniquement) 204
Moniteur d'état 204

11 Numérisation en réseau 205

Avant d'utiliser la numérisation en réseau 205
Configuration de la numérisation en réseau 205
Utilisation de la touche Scan 207
Numérisation vers e-mail (Macintosh) 208
Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie, MFC-9840CDW seulement) 209
Numérisation vers image 211
Numérisation vers OCR 211
Numérisation vers fichier 213
Numérisation vers FTP 214
Numérisation vers FTP - Méthode manuelle 218

12 Configuration à distance 220

Configuration à distance (Modèles MFC uniquement) 220

A Index 222

Section I

Windows®

Impression 2
Numérisation 38
ControlCenter3 70
Numérisation en réseau 92
Configuration à distance (Modèles MFC uniquement) 110
Logiciel Brother PC-FAX (Modèles MFC uniquement) 112
Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement) 130

1 Impression

Remarque

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas imprimer, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre la communication par le port numéro 137. Voir *Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)* à la page 130.

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui convertit les données du format utilisé par l'ordinateur en un format exigé par une imprimante spécifique par le biais d'un langage de commande d'imprimante ou d'un langage de description de page.

Les pilotes d'imprimante se trouvent sur le CD-ROM fourni. Vous devez installer les pilotes en suivant le *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger les pilotes d'imprimante les plus récents depuis le Centre de solutions Brother à l'adresse :

http://solutions.brother.com

Impression sous Windows®

Les pilotes d'imprimantes dédiés pour Microsoft® Windows® 2000 Professionnel/XP/Windows Vista® sont disponibles sur le CD-ROM fourni avec votre appareil Brother. Vous pouvez les installer facilement sur votre système Windows® à l'aide de notre programme d'installation. Le pilote prend en charge notre mode de compression exclusif qui améliore la vitesse d'impression dans les applications Windows® et vous permet de régler divers paramètres d'impression, notamment le mode d'impression économique et le format de papier personnalisé.

Impression d'un document

Lorsque l'appareil reçoit les données envoyées par votre ordinateur, il commence l'impression en saisissant une feuille dans le bac à papier. Le bac à papier peut alimenter de nombreux types de papier et enveloppes (pour le bac à papier et le papier recommandé, voir le *Guide de l'utilisateur*).

1. Dans votre application, choisissez la commande Imprimer.
   Si d'autres pilotes d'imprimante sont installés sur votre ordinateur, choisissez l'imprimante* **Brother MFC-XXXX** ou **DCP-XXXX** dans le menu Imprimer ou Paramètres d'impression de votre application, puis cliquez sur OK pour lancer l'impression.
   *(XXXX représentant le nom du modèle. Si vous utilisez un câble réseau pour connecter votre appareil, la mention LAN (réseau) figurera dans le nom du pilote d'imprimante).

Remarque

Pour Macintosh®, voir *Fonctions du pilote d'imprimante (pour Macintosh®)* à la page 144.

2. L'ordinateur envoie les données à l'appareil. La LED Données est de couleur jaune et clignote, puis l'appareil commence à imprimer.

3. Lorsque l'impression de toutes les données est terminée, l'écran LCD affiche l'état de l'appareil.

Remarque

Vous pouvez choisir le format et l'orientation du papier dans l'application.

Si l'application ne prend pas en charge le format de votre papier, choisissez le format de papier supérieur.

Réglez ensuite la zone d'impression en modifiant les marges droite et gauche dans l'application.

Impression Duplex

Le pilote d'imprimante fourni prend en charge l'impression duplex.

Instructions de base pour imprimer sur les deux côtés du papier

- Si le papier est fin, il risque de se froisser.
- Si le papier est courbé, retournez la pile, redressez-la et remettez-la dans le bac à papier ou dans le bac MU (multi-usages).
- Si le papier n'est pas entraîné correctement, il se peut qu'il soit courbé. Retirez le papier, redressez-le et retournez la pile.
- Lorsque vous utilisez la fonction d'impression duplex manuelle, il se peut que des bourrages papier se produisent ou que la qualité d'impression soit médiocre.

  S'il se produit des bourrages papier, voir *Bourrages de papier dans le Guide de l'utilisateur*. Pour des problèmes de qualité d'impression, voir *Améliorer la qualité d'impression dans le Guide de l'utilisateur*.

Impression duplex (recto-verso) automatique (Non disponible pour MFC-9440CN et DCP-9040CN)

Remarque

- Utilisez du papier de format A4 avec la fonction d'impression recto-verso automatique.
- Vérifiez que le capot arrière est fermé.
- Vérifiez que le bac duplex est installé correctement dans l'imprimante.
- Si le papier est gondolé, redressez-le et remettez-le dans le bac à papier.
- Utilisez du papier ordinaire. N'utilisez PAS de papier de qualité supérieure ou de papier fin.

1. Placez du papier dans le bac à papier ou dans le bac multi-usages.
2. **Pour le pilote d'imprimante Windows**

   1. Ouvrez la boîte de dialogue **Propriétés** du pilote d'imprimante.
   2. Dans l'onglet **Général**, cliquez sur le bouton **Options d'impression**.
   3. Dans l'onglet **Avancé**, cliquez sur l'icône Duplex.
   4. Choisissez **Duplex** et vérifiez que **Utiliser l'unité duplex** a été sélectionné.
   5. Cliquez sur **OK**. L'impression se fera automatiquement sur les deux faces du papier.

   Pour le pilote d'imprimante BR-Script

   1. Ouvrez la boîte de dialogue **Propriétés** du pilote d'imprimante.
   2. Dans l'onglet **Général**, cliquez sur le bouton **Options d'impression**.
   3. Dans l'onglet **Disposition**, sélectionnez **Orientation**, **Imprimer en recto verso (Duplex)** et **Ordre des pages**.
   4. Cliquez sur **OK**. L'impression se fera automatiquement sur les deux faces du papier.

Impression duplex manuelle

L'appareil commence par imprimer toutes les pages de numéro pair sur une face du papier. Ensuite, le pilote Windows® vous demande (par un message surgissant) de réinsérer le papier. Avant de réinsérer le papier, redressez-le bien afin d'éviter les risques de bourrage papier. L'utilisation de papier très fin ou très épais est déconseillée.

Numérisation, impression et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données envoyées par l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document. La transmission de fax ne sera pas interrompue pendant une impression depuis un ordinateur. Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression depuis un ordinateur puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

Touches de fonction du mode imprimante

Annuler tâche

Pour annuler la tâche d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Tâche**. Si la LED Données devient jaune, cela signifie qu'il y a des données dans la mémoire. Vous pouvez supprimer les données présentes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Annuler Tâche**.



Touche Sécurité

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent imprimer des données sécurisées. Les données sécurisées ne pourront être imprimées qu'après la saisie du mot de passe. Après l'impression du document, les données seront effacées de la mémoire. Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez définir votre mot de passe dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante. Lors de la mise hors tension de l'appareil, les données sécurisées éventuellement présentes en mémoire seront effacées.

1. Appuyez sur **Sécurité**.





Si le message `Pas de données!` s'affiche sur l'écran LCD, cela signifie qu'il n'y a pas de données sécurisées en mémoire.

2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom de l'utilisateur. Appuyez sur **OK**. La liste des travaux protégés de cet utilisateur s'affiche sur l'écran LCD.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le travail. Appuyez sur **OK**. Saisissez votre mot de passe à 4 chiffres et appuyez sur **OK**.
4. Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Impr.`. Appuyez sur **OK**. L'appareil imprime les données.
   Pour effacer les données protégées, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Effacer`.
   Appuyez sur **OK**.

Prise en charge de l'émulation d'imprimantes

L'appareil recevra des commandes d'impression correspondant à un langage d'impression ou à une émulation d'un tel langage. Le langage utilisé pour les commandes d'impression varie selon le système d'exploitation et l'application. L'appareil peut recevoir des commandes d'impression sous diverses formes d'émulation et dispose d'une fonction de sélection automatique de l'émulation. Lorsque l'appareil reçoit des données de l'ordinateur, il sélectionne automatiquement le mode d'émulation. Le réglage par défaut est Auto.

L'appareil possède les modes d'émulation suivants. Vous pouvez changer le réglage en utilisant le panneau de commande ou un navigateur web.

- Mode HP LaserJet

  Le mode HP LaserJet (ou mode HP) est le mode d'émulation dans lequel cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante laser LaserJet de Hewlett-Packard®. De nombreuses applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. L'utilisation de ce mode vous permettra de tirer le meilleur parti de votre imprimante avec ces applications.

- Mode BR-Script 3

  BR-Script est un langage de description de page original de Brother et un interprète d'émulation du langage PostScript®. Cette imprimante prend en charge le niveau 3 de ce langage. L'interprète BR-Script de cette imprimante vous permet de contrôler le texte et les graphiques sur la page.

  Pour des informations techniques sur les commandes PostScript®, voir les manuels suivants :

  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Reference, 3e édition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN : 0-201-37922-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN : 0-201-14396-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN : 0-201-10179-3

Réglage du mode d'émulation

1. Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu**, **4**, **1**.
   Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu**, **3**, **1**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Auto`, `HP LaserJet` ou `BR-Script 3`. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Remarque

Nous vous recommandons de régler l'émulation à partir de votre application ou du serveur de réseau. Si l'émulation ne fonctionne pas correctement, choisissez le mode d'émulation requis manuellement à l'aide des touches du panneau de commande de l'appareil.

Impression de la liste des polices internes

Vous pouvez imprimer une liste des polices résidentes (ou internes) de l'appareil pour voir leur aspect avant de les sélectionner.

1. Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **1**.
   Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu**, **3**, **2**, **1**.
2. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**. L'appareil imprime la liste.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression de la liste de la configuration d'impression

Vous pouvez imprimer une liste de la configuration actuelle de l'imprimante.

1. Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **2**.
   Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu**, **3**, **2**, **2**.
2. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**. L'appareil imprime la configuration.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

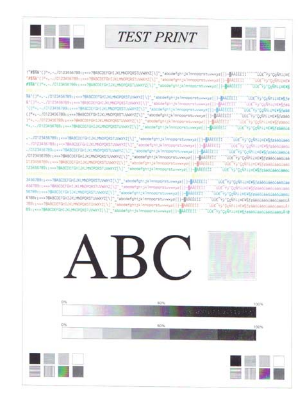
Test d'impression

Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer un test d'impression.

1. Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **3**.
   Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu**, **3**, **2**, **3**.
2. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Remarque

Si le problème apparaît sur le tirage, voir *Améliorer la qualité d'impression dans le Guide de l'utilisateur*.



Impression duplex (recto-verso) (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN seulement)

Vous pouvez choisir si vous souhaitez imprimer automatiquement sur les deux faces du papier. La configuration du pilote d'imprimante aura priorité sur les réglages effectués à l'aide du panneau de commande.

1. Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **3**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **3**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Non`, `Oui(bord long)` ou `Oui(bord court)`.
3. Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Couleur des tirages

Si le pilote n'a pas de réglage de couleur, vous pouvez faire ce réglage sur l'appareil.

1. Pour le MFC-9440CN et le MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **3**.
   Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **4**.
   Pour le DCP-9040CN et le DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **3**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **4**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Auto`, `Couleur` ou `N&B`.

Remarque

Pour plus d'informations sur les réglages de couleur, voir *Couleur/Mono* à la page 18.

3. Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rétablissement des réglages par défaut de l'imprimante

Vous pouvez rétablir les réglages par défaut de l'appareil. Les polices et les macros chargées dans la mémoire de l'appareil seront effacées.

1. Pour le MFC-9440CN et le MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **4**.
   Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **5**.
   Pour le DCP-9040CN et le DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **4**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **5**.
2. Pour rétablir les réglages par défaut, appuyez sur **1**.
   Pour sortir sans faire de modifications, appuyez sur **2**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Étalonnage

La densité de sortie de chaque couleur peut varier en fonction de l'environnement (température et humidité) dans lequel se trouve l'appareil. L'étalonnage contribue à améliorer la densité des couleurs.

1. Pour le MFC-9440CN et le MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **5**.
   Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **6**.
   Pour le DCP-9040CN et le DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **5**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **6**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Etalonner`.
3. Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.
5. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Vous pouvez rétablir les paramètres d'étalonnage d'usine.

1. Pour le MFC-9440CN et le MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **5**.
   Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **6**.
   Pour le DCP-9040CN et le DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **5**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **6**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Init.`.
3. Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.
5. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Remarque

Si un message d'erreur s'affiche, appuyez sur **Arrêt/Sortie** et réessayez. Pour plus d'informations, voir *Dépistage des pannes et maintenance périodique dans le Guide de l'utilisateur*.

Enregistrement automatique

Enregistrement

Si des zones de couleur unie ou des images comportent des franges cyan, magenta ou jaunes, vous pouvez utiliser la fonction d'enregistrement automatique pour corriger le problème.

1. Pour le MFC-9440CN et le MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **6**, **1**.
   Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **7**, **1**.
   Pour le DCP-9040CN et le DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **6**, **1**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **7, 1**.
2. Pour commencer, appuyez sur **1**.
   Pour sortir, appuyez sur **2**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Fréquence

Vous pouvez régler l'appareil pour qu'il effectue un enregistrement automatique régulièrement, avec une périodicité que vous définissez.

1. Pour le MFC-9440CN et le MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **6**, **2**.
   Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **7**, **2**.
   Pour le DCP-9040CN et le DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **6**, **2**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **7**, **2**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Bas`, `Moyen`, `Haut` ou `Off`.
   Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Enregistrement manuel

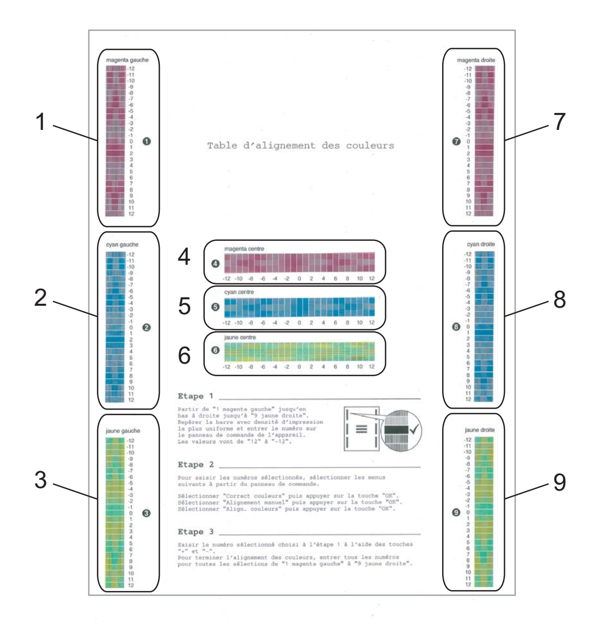
Si le problème persiste après enregistrement automatique, vous devrez effectuer un enregistrement manuel.

1. Pour le MFC-9440CN et le MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **7**, **1**.
   Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **8**, **1**.
   Pour le DCP-9040CN et le DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **7**, **1**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **8**, **1**.

2. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** pour lancer l'impression de la charte d'enregistrement des couleurs.

3. Une fois la feuille d'enregistrement imprimée, appuyez sur **2** (`Rég.enregistr.`) pour corriger la couleur manuellement.

4. En commençant par le repère **1** (magenta gauche) de la charte, déterminez la barre de couleur dont la densité d'impression est la plus uniforme et entrez son numéro dans l'appareil à l'aide des touches ▲ et ▼.
   Appuyez sur **OK**.
   Répétez l'opération pour les repères **2** (cyan gauche), **3** (jaune gauche), **4**, **5**, **6** à **9**.



5. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Moniteur d'état (ou contrôleur d'état)

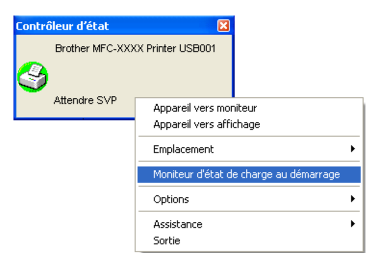
Le Moniteur d'état est un logiciel utilitaire configurable qui vous permet de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas d'erreur comme un manque de papier ou un bourrage.

Activation du moniteur d'état

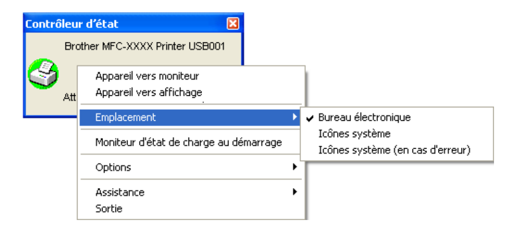
1. Sur l'ordinateur, cliquez sur **Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**)/**Moniteur** d'état. La fenêtre **Contrôleur d'état** s'affiche.



2. Cliquez avec le bouton droit sur la fenêtre du **Contrôleur d'état** et sélectionnez **Moniteur d'état de charge au démarrage** dans le menu.



3. Cliquez avec le bouton droit sur la fenêtre **Contrôleur d'état** et choisissez l'emplacement, puis choisissez la façon d'afficher le Moniteur d'état sur l'ordinateur : dans les **Icônes système**, dans les **Icônes système** (**en cas d'erreur**) ou sur le **Bureau électronique**.



Contrôle de l'état de l'appareil

L'icône du Moniteur d'état change de couleur en fonction de l'état de l'appareil.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- Une icône rouge indique qu'une erreur d'impression s'est produite.



Le moniteur d'état peut être affiché à deux endroits différents sur l'ordinateur : dans la zone de notification ou sur le bureau.



Remarque

- Vous pouvez vérifier à tout moment l'état du périphérique en double-cliquant sur l'icône dans la zone de notification ou en sélectionnant le **Contrôleur d'état** dans **Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) sur l'ordinateur.
- Pour plus d'informations concernant l'utilisation du **Contrôleur d'état**, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Contrôleur d'état** et sélectionnez **Assistance**.

Réglages du pilote d'imprimante



Remarque

Pour Macintosh®, voir *Impression et télécopie* à la page 135.

Vous pouvez changer les paramètres suivants de l'imprimante lorsque vous imprimez à partir de l'ordinateur :

- Taille du papier
- Imp. multi-pages
- Orientation
- Copies
- Type de support
- Duplex/livret [1]
- Couleur/Mono
- Alimentation
- Qualité d'impression
- Mode couleur
- Impression recto-verso (Impression recto-verso manuelle [2] / Impression duplex avec unité duplex [1])
- Filigrane [2]
- Mise à l'échelle [2]
- Impression sécurisée [2]
- Mode économie
- Configuration rapide d'impression [2]
- Administrateur
- Paramètres d'impression [2]
- Impression En-tête/Bas de page [2]
- Calibration couleur [2]

1 Ce paramètre n'est pas disponible pour le MFC-9440CN et le DCP-9040CN.

2 Ces paramètres ne sont pas disponibles avec le pilote d'imprimante BR-script pour Windows®.

Fonctions du pilote d'imprimante pour Windows®

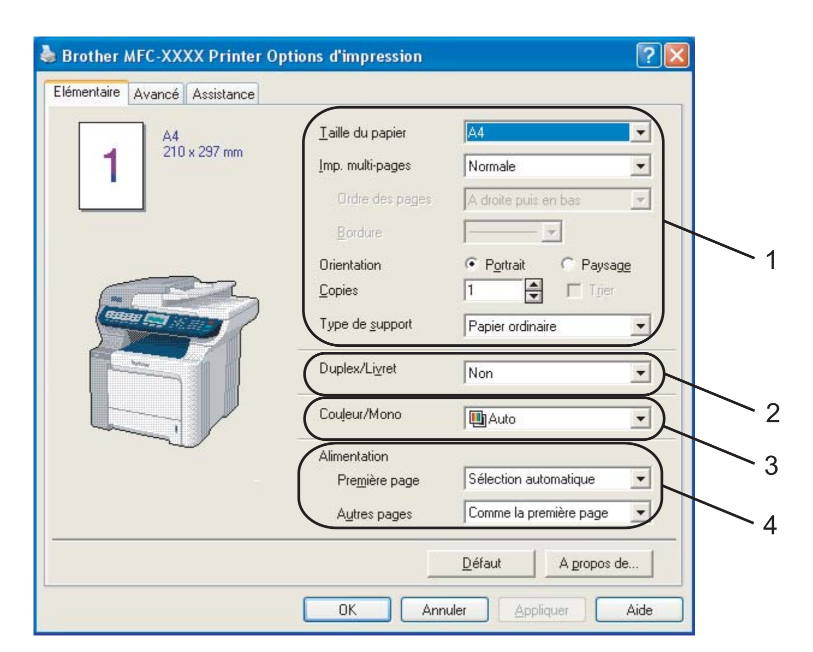
Pour plus d'informations, voir le texte **Aide** dans le pilote d'imprimante.

Remarque

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.
- Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Options d'impression** en cliquant sur **Options d'impression...** dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Propriétés de l'imprimante**.

Onglet Elémentaire

Vous pouvez aussi modifier les paramètres en cliquant sur l'illustration sur le côté gauche de l'onglet **Elémentaire**.



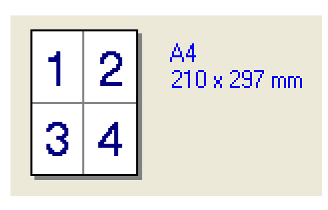
1. Choisissez un réglage pour les paramètres **Taille du papier**, **Imp. multi-pages**, **Orientation**, **Copies** et **Type de support** (1).
2. Choisissez un réglage pour **Duplex/livret** (2)(Non disponible pour MFC-9440CN et DCP-9040CN).
3. Choisissez un réglage pour **Couleur/Mono** (3).
4. Choisissez un réglage pour l'**Alimentation** (4).
5. Cliquez sur **OK** pour appliquer les réglages que vous avez sélectionnés.
   Pour rétablir les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

Taille du papier

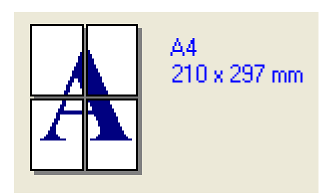
Dans la liste déroulante, sélectionnez la Taille du papier que vous utilisez.

Imp. multi-pages

L'option Imp. multi-pages permet de réduire la taille de l'image d'une page pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier ou d'agrandir la taille de l'image pour imprimer une seule page sur plusieurs feuilles de papier.



4 en 1



1 page sur 2x2 feuilles

Ordre des pages

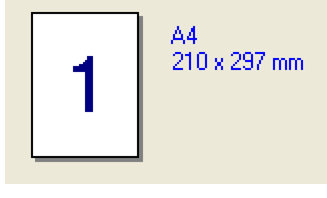
Quand l'option N en 1 est sélectionnée, l'ordre des pages peut être sélectionné dans la liste déroulante.

Bordure

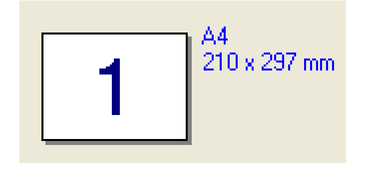
Lors de l'impression de plusieurs pages sur une feuille de papier avec la fonction Imp. multi-pages, vous pouvez sélectionner une bordure pleine, une bordure pointillée ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.

Orientation

Le paramètre Orientation correspond à la position d'impression du document (**Portrait** ou **Paysage**).



Portrait



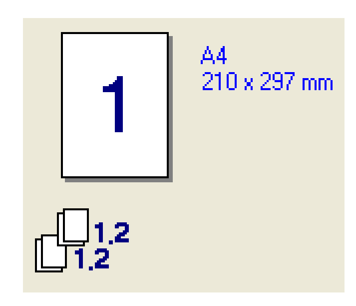
Paysage

Copies

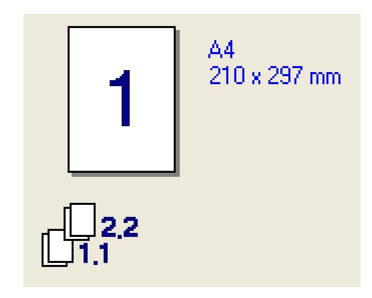
L'option Copies définit le nombre de copies à imprimer.

Trier

Quand l'option Trier est cochée, un exemplaire complet du document sera imprimé puis réimprimé autant de fois que nécessaire pour obtenir le nombre défini dans le paramètre Copies. Si l'option Trier n'est pas cochée, tous les exemplaires de la première page seront imprimés, puis tous ceux de la deuxième page et ainsi de suite jusqu'à la dernière page du document.



Option Trier cochée



Option Trier non cochée

Type de support

Vous pouvez utiliser les types de supports suivants avec l'appareil. Pour la meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire	**Papier fin**	**Papier épais**	**Papier plus épais**	**Papier fort**	**Etiquettes**
Bristol	**Enveloppes**	**Env. épaisses**	**Env. fines**	**Papier recyclé**	



Remarque

- Si vous utilisez du papier ordinaire, choisissez **Papier ordinaire**. Si vous souhaitez utiliser du papier de plus fort grammage, des enveloppes ou du bristol, choisissez **Papier épais** ou **Papier plus épais**. Pour du papier fort, choisissez **Papier fort**.
- Pour des enveloppes, choisissez **Enveloppes**. Si le toner n'est pas correctement fixé sur l'enveloppe lorsque l'option **Enveloppes** a été sélectionnée, choisissez **Env. épaisses**. Si l'enveloppe est froissée lorsque l'option **Enveloppes** a été sélectionnée, choisissez **Env. fines**.

Duplex / livret (Non disponible pour MFC-9440CN et DCP-9040CN)

Utilisez cette fonction lorsque vous voulez imprimer un livret ou en duplex (recto verso), puis dans l'onglet **Avancé**, choisissez un **Type de Duplex** (voir *Impression Duplex* à la page 4).

Couleur/Mono

Vous pouvez configurer le paramètre Couleur/Mono comme suit :

- **Couleur**

  Si vous souhaitez que l'imprimante utilise le mode Couleur même pour l'impression de documents monochromes, sélectionnez ce mode.

1

- **Mono**

  Sélectionnez ce mode si le document ne comporte que du texte et/ou des objets en noir ou en nuances de gris. L'impression est plus rapide avec l'option Mono qu'avec l'option Couleur. Si le document comporte des éléments en couleur, il sera imprimé en 256 niveaux de gris si vous choisissez l'option Mono.

- **Auto**

  L'imprimante vérifie si les documents comportent de la couleur. Dans l'affirmative, l'impression se fait en couleur. Sinon, l'impression se fait en monochrome. Cette opération risque de réduire la vitesse d'impression globale.



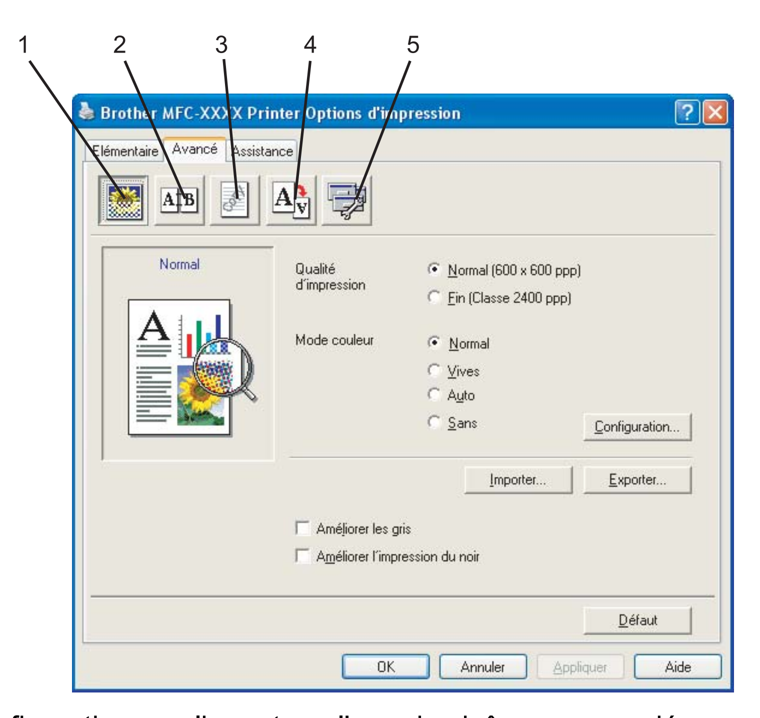
Remarque

Lorsqu'une cartouche de toner couleur cyan, magenta ou jaune est épuisée, vous pourrez continuer à imprimer tant qu'il reste du toner noir en sélectionnant **Mono**.

Alimentation

Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1**, **Bac MU** ou **Manuelle** et spécifier un bac distinct pour imprimer la première page, et un autre bac pour imprimer la deuxième page et les suivantes.

Onglet Avancé



Changez d'onglet de configuration en cliquant sur l'une des icônes appropriées :

- Qualité d'impression(1)
- Duplex(2)
- Filigrane(3)
- Paramètres de page (4)
- Options du périphérique (5)

Qualité d'impression

- **Qualité d'impression**

  Vous pouvez sélectionner les réglages de qualité d'impression suivants :

  - **Normal**

    600 x 600 ppp. Réglage recommandé pour les travaux d'impression courants. Bonne qualité et bonne vitesse d'impression.

  - **Fin**

    Classe 2400 ppp. Le mode d'impression le plus précis. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

- **Mode couleur**

  Les options suivantes sont disponibles dans le mode de correspondance des couleurs :

  - **Normal**

    Il s'agit du mode couleur par défaut.

  - **Vives**

    La couleur de tous les éléments du document est ajustée de façon à donner un aspect plus net.

  - **Auto**

    Le pilote d'imprimante sélectionne automatiquement le **Mode couleur**.

  - **Sans**

    Désactive la correspondance des couleurs.

- **Améliorer les gris**

  Vous pouvez améliorer la qualité d'image des zones ombrées.

- **Améliorer l'impression du noir**

  Choisissez ce réglage si un graphique noir ne s'imprime pas correctement.

- **Importer**

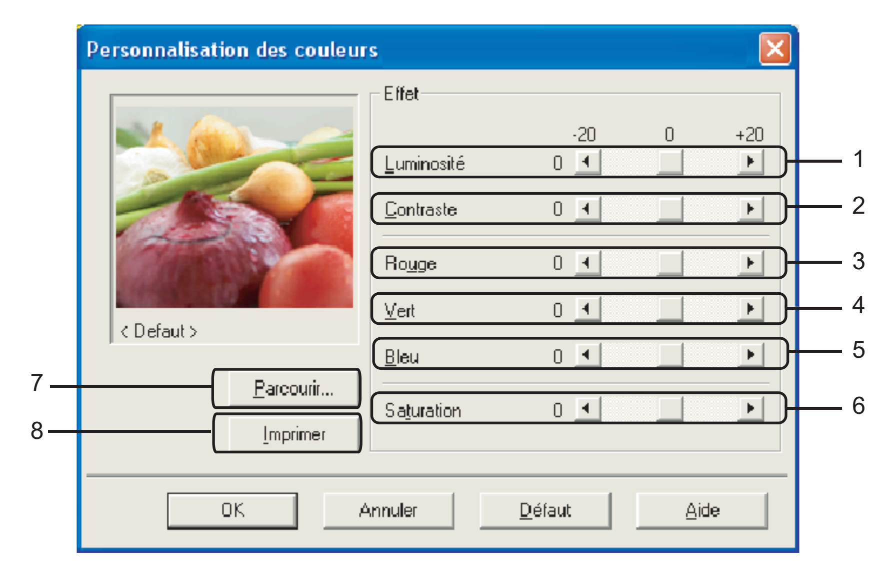
  Vous pouvez ajuster la configuration d'impression d'une image particulière en cliquant sur **Configuration**. Après avoir choisi et exporté la configuration d'impression d'une image particulière, vous pouvez l'importer pour d'autres images. Utilisez la fonction **Exporter** pour créer un fichier de configuration d'impression à partir des réglages actuels.

- **Exporter**

  Vous pouvez ajuster la configuration d'impression d'une image particulière en cliquant sur **Configuration**. Si vous avez ajusté les paramètres de l'image tels que la luminosité et le contraste, vous pouvez exporter ces réglages sous la forme d'un fichier de configuration d'impression. Utilisez la fonction **Importer** pour charger un fichier de configuration précédemment exporté.

■ **Configuration**

Si vous souhaitez modifier les réglages de couleur tels que la luminosité, le contraste, l'intensité ou la saturation, cliquez sur le bouton **Configuration** pour accéder à des réglages plus évolués.



- **Luminosité** (1)

  En déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche, vous pouvez diminuer ou augmenter la luminosité de l'image.

- **Contraste** (2)

  A mesure que vous augmentez le contraste, les sections plus sombres s'assombrissent et les sections plus claires s'éclaircissent.

- **Rouge** (3)

  Augmente l'intensité du **Rouge** de l'image.

- **Vert** (4)

  Augmente l'intensité du **Vert** de l'image.

- **Bleu** (5)

  Augmente l'intensité du **Bleu** de l'image.

- **Saturation** (6)

  Augmente ou diminue la saturation pour l'impression d'images plus ou moins vives.

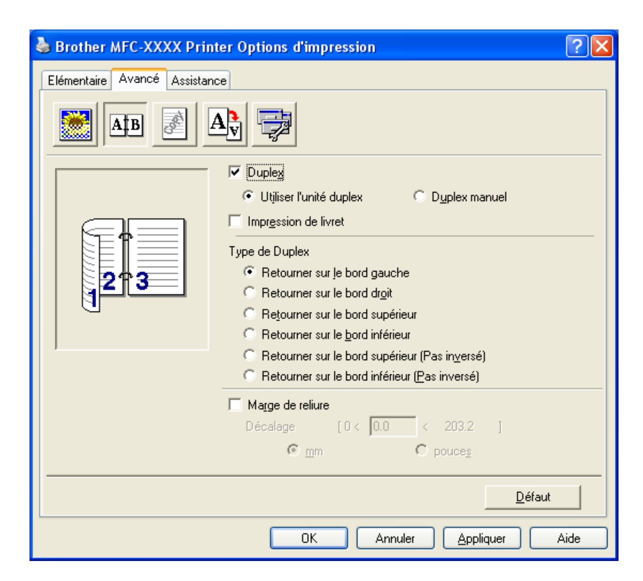
- **Parcourir** (7)

  Si vous cliquez sur le bouton **Parcourir**, vous pouvez modifier l'image qui s'affiche dans la fenêtre d'aperçu. Le fichier doit être au format bitmap.

- **Imprimer** (8)

  Vous pouvez imprimer l'image affichée dans l'aperçu en cliquant sur le bouton **Imprimer**.

Impression Duplex



Cochez **Duplex** si vous souhaitez utiliser la fonction d'impression recto-verso (double face).

- **Utiliser l'unité duplex (Non disponible pour MFC-9440CN et DCP-9040CN)**

  Cochez la case **Duplex**, puis sélectionnez **Utiliser l'unité duplex**. Dans ce mode, l'appareil imprime automatiquement des deux côtés du papier. Il y a six types de directions de reliure pour le duplex automatique disponibles pour chaque orientation.

- **Duplex manuel**

  Cochez **Duplex manuel**. Dans ce mode, l'appareil imprime tout d'abord toutes les pages paires. Puis le pilote d'imprimante s'arrête et affiche les instructions pour réinsérer le papier. Dès que vous cliquez sur OK, les pages impaires sont imprimées. Il y a six types de directions de reliure pour le duplex manuel disponibles pour chaque orientation.

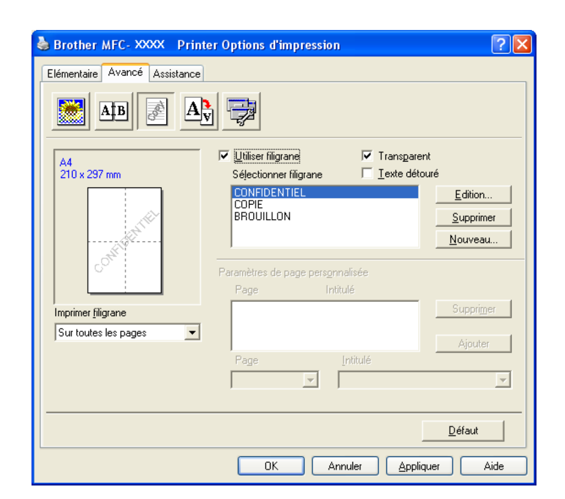
- **Impression de livret**

  Utilisez cette fonction si vous voulez imprimer un livret. Pour constituer le livret, pliez en deux les pages imprimées.

- **Marge de reliure**

  Si vous cochez l'option Marge de reliure, vous pouvez aussi spécifier le décalage en pouces ou en millimètres.

Filigrane



Vous pouvez placer un logo ou du texte dans votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou vous pouvez utiliser un fichier bitmap que vous avez créé. Cochez **Utiliser filigrane**, puis sélectionnez le filigrane que vous souhaitez utiliser.

Transparent

Cochez **Transparent** pour imprimer l'image en filigrane en arrière-plan dans votre document. Si cette option n'est pas cochée, le filigrane est imprimé par dessus votre document.

Texte détouré

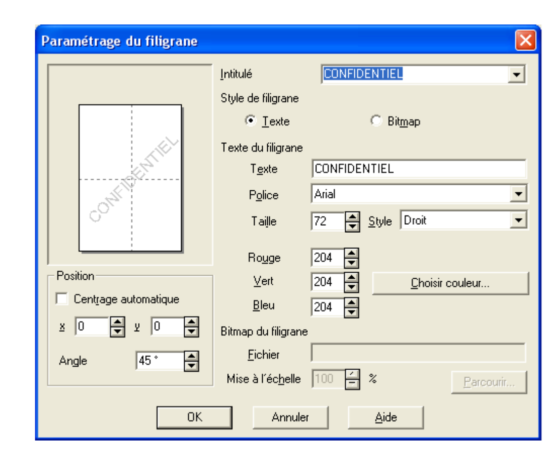
Cochez **Texte détouré** si vous souhaitez uniquement imprimer le contour du filigrane.

Imprimer filigrane

Vous pouvez imprimer le filigrane d'une des manières suivantes.

- **Sur toutes les pages**
- **Sur la première page uniquement**
- **A partir de la deuxième page**
- **Personnalisé**

Paramétrage du filigrane



Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur la page en sélectionnant le filigrane puis en cliquant sur le bouton **Edition**. Si vous voulez ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur le bouton **Nouveau**, puis sélectionnez **Texte** ou **Bitmap** dans **Style de filigrane**.

- **Intitulé**

  Vous pouvez sélectionner **CONFIDENTIEL**, **COPIE** ou **BROUILLON** comme titre standard ou tapez le titre que vous souhaitez dans le champ.

- **Texte du filigrane**

  Entrez le **Texte du filigrane** dans la zone **Texte**, puis sélectionnez la **Police**, la **Taille**, le **Style** et les couleurs.

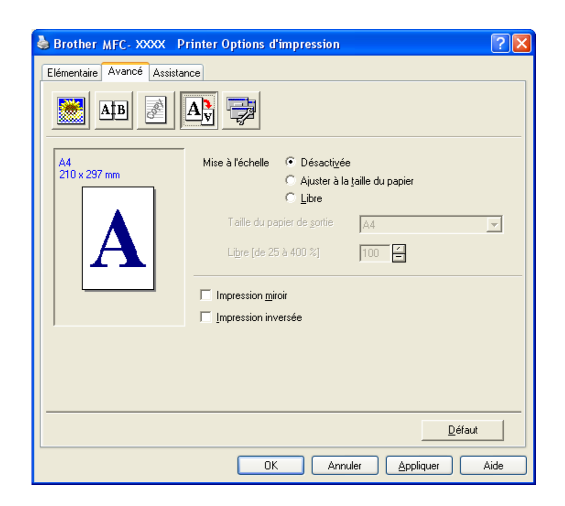
- **Bitmap du filigrane**

  Saisissez le nom de fichier et l'emplacement de votre image bitmap dans la boîte **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir...** pour l'emplacement du fichier. Vous pouvez également définir l'échelle de l'image.

- **Position**

  Utilisez ce paramètre pour contrôler la position du filigrane sur la page.

Paramètres de page



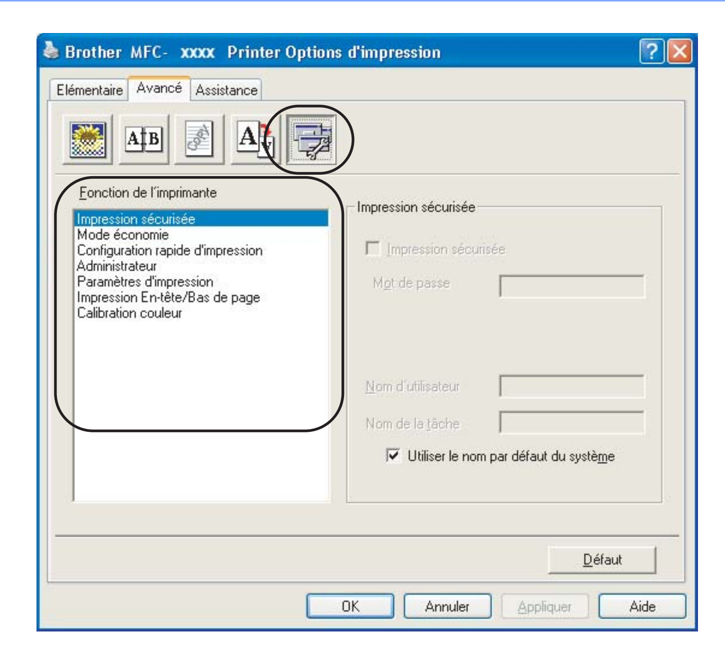
Mise à l’échelle

Vous pouvez changer la taille d’impression de votre document avec la fonction **Mise à l’échelle**.

- Cochez **Désactivée** si vous souhaitez imprimer le document tel qu’il apparaît à l'écran.
- Cochez **Ajuster à la taille du papier**, si votre document est d’un format inhabituel, ou si vous n’avez que du papier standard.
- Cochez **Libre** si vous souhaitez changer le format.

Vous pouvez aussi utiliser la fonction **Impression miroir** ou **Impression inversée** pour votre paramètre de page.

Options du périphérique



Vous pouvez configurer les fonctions suivantes de l'imprimante :

- Impression sécurisée
- Mode économie
- Configuration rapide d'impression
- Administrateur
- Paramètres d'impression
- Impression En-tête/Bas de page
- Calibration couleur
- **Impression sécurisée**
  - Impression sécurisée :
    Les documents sécurisés sont des documents qui sont protégés par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Étant donné que les documents sont protégés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.

    Pour envoyer un document sécurisé :

    1. Sélectionnez **Impression sécurisée** de **Fonction de l'imprimante** et cochez **Impression sécurisée**.
    2. Entrez votre mot de passe, le nom de l'utilisateur, le nom de la tâche et cliquez sur **OK**.
    3. Vous devez imprimer les documents sécurisés à partir du panneau de commande de l'appareil. (Voir *Touche Sécurité* à la page 6.)

    Pour supprimer un document sécurisé :
    Pour supprimer un document sécurisé, il vous faut utiliser le panneau de commande de l'appareil. (Voir *Touche Sécurité* à la page 6.)

- **Mode économie**

  Vous pouvez économiser du toner en utilisant cette fonction. Lorsque vous activez le mode économie, les tirages sont plus clairs. Le réglage par défaut est Désactivé.



Remarque

Nous déconseillons l'utilisation du **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images en niveaux de gris.

- **Configuration rapide d'impression**

  Cette fonction permet de sélectionner rapidement les paramètres du pilote en cliquant sur une icône de la zone de notification.

  Vous pouvez activer ou désactiver les réglages d'impression rapide. En cochant les cases de sélection des fonctions suivantes, vous pouvez choisir celles qui seront disponibles dans les réglages d'impression rapide.

  - Impression multi-pages
  - Duplex manuel (MFC-9440CN et DCP-9040CN uniquement)
  - Duplex (Non disponible pour MFC-9440CN et DCP-9040CN)
  - Mode économie
  - Alimentation
  - Type de support
  - Couleur/Mono

- **Paramètres d'impression**

  - Améliorer l'impression des motifs

    Sélectionnez l'option **Améliorer l'impression des motifs** si vous remarquez pour les remplissages et motifs des différences entre leur aspect imprimé et leur aspect sur l'écran de l'ordinateur.

  - Améliorer finesse de ligne

    Permet d'améliorer l'aspect des lignes fines dans les documents graphiques.

- **Impression En-tête/Bas de page**

  Lorsque cette fonction est activée, la date et l'heure de l'horloge système de l'ordinateur ainsi que le nom d'utilisateur de ce dernier s'impriment sur le document. En cliquant sur Configuration, vous pouvez personnaliser les informations.

  - Impression ID

    Si vous sélectionnez Nom d'utilisateur de connexion, votre nom d'utilisateur sur cet ordinateur s'imprimera. Si vous sélectionnez Personnalisé et saisissez le texte dans la zone de texte Personnalisé, le texte saisi s'imprimera.

- **Calibration couleur**

  La densité de sortie de chaque couleur peut varier en fonction de la température et de l'humidité de l'environnement dans lequel fonctionne l'appareil. Ce paramètre vous aide à améliorer la densité de couleur en permettant au pilote d'imprimante d'utiliser les données d'étalonnage de couleur mémorisées dans l'appareil.

  - Obtenir les données du périphérique

    Si vous cliquez sur ce bouton, le pilote d'imprimante essaiera d'obtenir les données d'étalonnage des couleurs de l'appareil.

  - Utiliser les données de calibration

    Si le pilote réussit à obtenir les données d'étalonnage, le pilote coche automatiquement cette option. Décochez l'option si vous ne voulez pas utiliser les données.

- **Administrateur**

  Les administrateurs ont le droit de limiter l'accès à des fonctions telles que la mise à l'échelle et les filigranes.

  - Mot de passe

    Entrez le mot de passe dans ce champ.

  - Définir mot de passe

    Cliquez pour modifier le mot de passe.

  - Verrouiller Copie

    Permet de verrouiller le champ de saisie du nombre de copies pour empêcher l'impression de plusieurs exemplaires.

  - Verrouiller Imp. multi-pages & Echelle

    Permet de verrouiller les paramètres de mise à l'échelle et d'impression multi-pages.

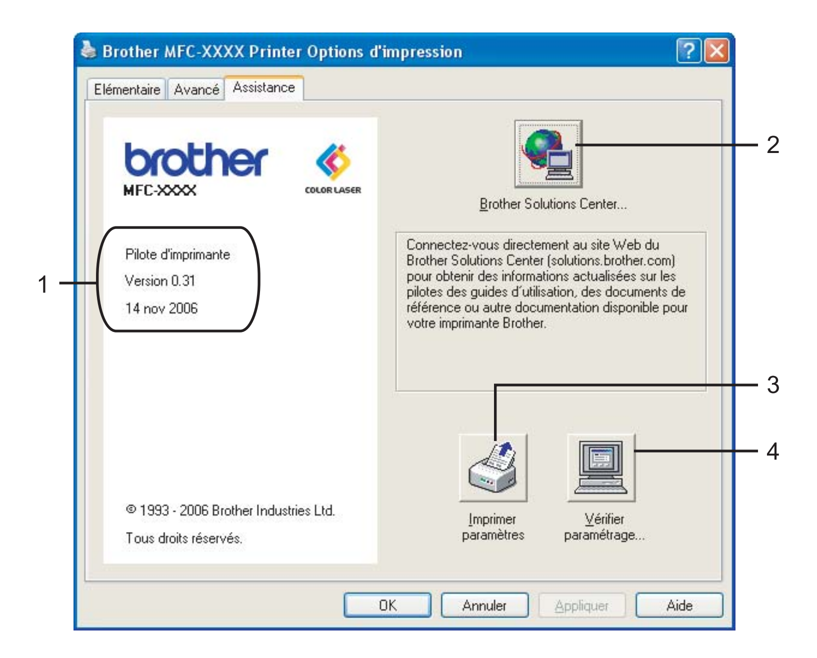
  - Ver Couleur/Mono

    Permet de verrouiller le paramètre Couleur/Mono afin d'empêcher l'impression couleur.

  - Verrouiller Filigrane

    Permet de verrouiller les réglages actuels de l'option Filigrane pour empêcher toute modification.

Onglet Assistance



- **Version** (1)

  Indique la version du pilote d'imprimante

- **Brother Solutions Center** (2)

  Le Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) est un site Web où vous trouverez des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides d'utilisation, des mises à jour de pilotes, ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

- **Imprimer paramètres** (3)

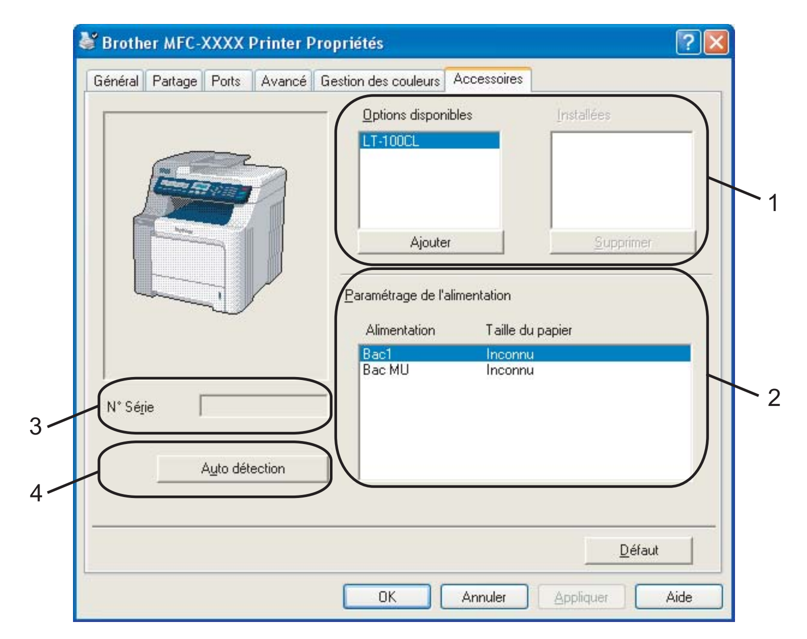
  Vous pouvez imprimer une liste de la configuration actuelle de l'imprimante.

- **Vérifier paramétrage...** (4)

  Vous pouvez vérifier la configuration actuelle du pilote.

Onglet Accessoires

Pour accéder à l'onglet **Accessoires**, cliquez sur le bouton **démarrer** puis sur **Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez à droite sur l'icône de votre imprimante, puis sur **Propriétés**.



- **Options disponibles** (1) (non disponible pour le modèle DCP-9040CN et DCP-9042CDN)

  Vous pouvez ajouter et retirer manuellement les accessoires en option qui sont installés sur l'appareil. Les indications relatives aux bacs correspondent aux accessoires en option installés.

- **Paramétrage de l'alimentation** (2)

  Cette fonction reconnaît le format du papier réglé sur le panneau de commande pour chaque bac à papier.

- **N° Série** (3)

  Si l'on clique sur **Auto détection**, le pilote d'imprimante détecte le numéro de série de l'imprimante et l'affiche. Si la détection automatique échoue, le libellé « --------- » s'affiche sur l'écran.

- **Auto détection** (4)

  La fonction **Auto détection** détecte les dispositifs en option installés et leur N° de série puis montre les paramètres disponibles dans le pilote d'imprimante. Vous pouvez ajouter ou retirer manuellement des options.

Remarque

La fonction **Auto détection** n'est pas disponible dans les conditions suivantes.

- L'interrupteur Marche/Arrêt de l'imprimante est sur Arrêt.
- L'imprimante est dans un état d'erreur.
- L'imprimante est dans un environnement partagé en réseau.
- Le câble n'est pas raccordé correctement à l'imprimante.

Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script (émulation du langage PostScript® 3™)

Pour plus d'informations, voir le texte **Aide** dans le pilote d'imprimante.

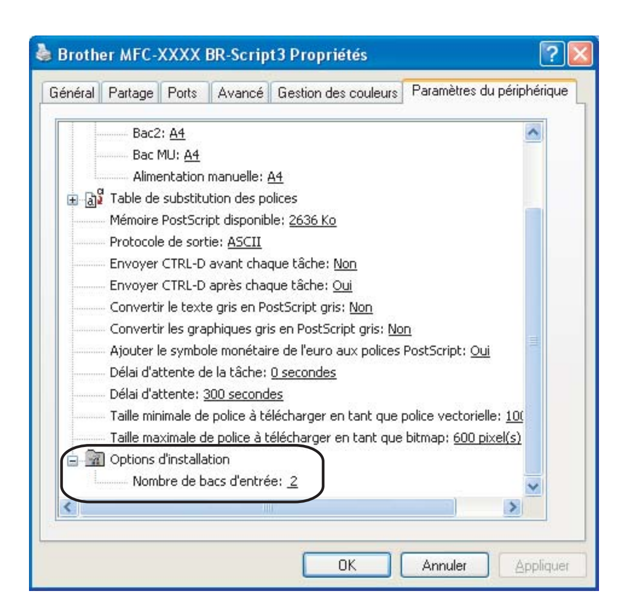


Remarque

Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.

Onglet Paramètres du périphérique

Sélectionnez les options que vous avez installées.



Options d'impression

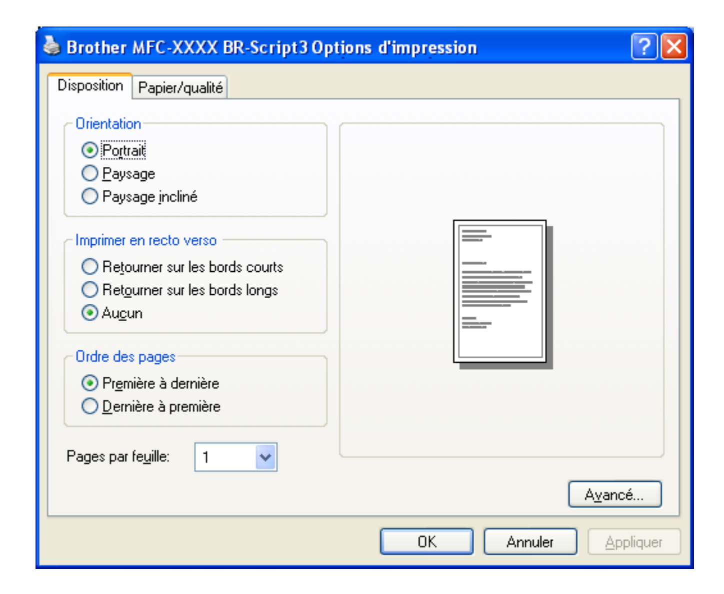


Remarque

Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Options d'impression** en cliquant sur **Options d'impression...** dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Propriétés** (ou **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Propriétés**).

- Onglet **Disposition**

  Vous pouvez modifier la disposition en sélectionnant des réglages pour les champs **Orientation**, **Imprimer en recto verso** (Duplex) (Non disponible pour MFC-9440CN et DCP-9040CN), **Ordre des pages** et **Pages par feuille**.



- **Orientation**

  Le paramètre Orientation correspond à la position d'impression du document (**Portrait**, **Paysage** ou **Paysage incliné**).

- **Imprimer en recto verso** (Non disponible pour MFC-9440CN et DCP-9040CN)

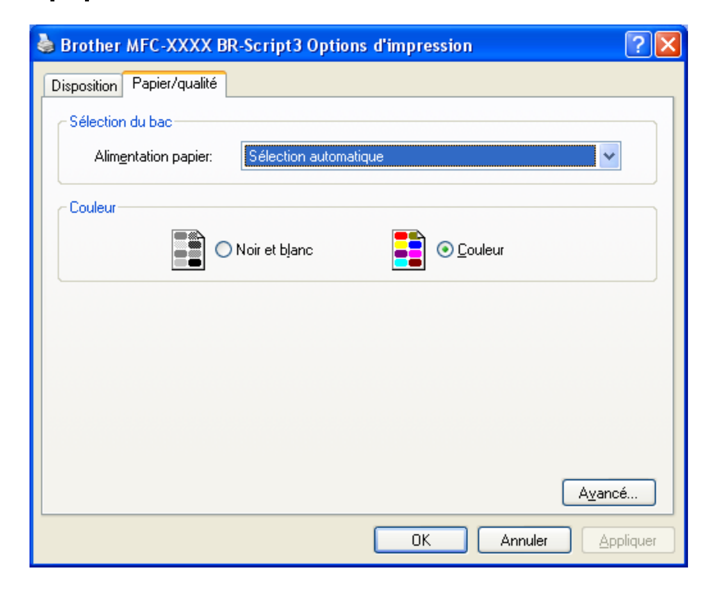
  Si vous imprimez en recto verso, choisissez **Retourner sur les bords courts** ou **Retourner sur les bords longs**.

- **Ordre des pages**

  Indique l'ordre dans lequel les pages du document seront imprimées. **Première à dernière** Permet d'imprimer le document de telle sorte que la page 1 soit en haut de la pile. **Dernière à première** Permet d'imprimer le document de telle sorte que la page 1 soit en bas de la pile.

- Onglet **Papier/qualité**

  Choisissez l'**Alimentation papier** et la **Couleur**.



  - **Alimentation**

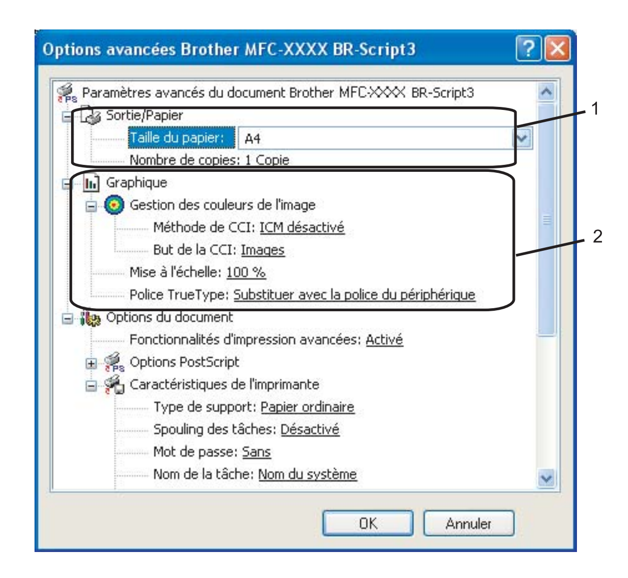
    Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1**, **Bac MU** ou **Manuelle** et spécifier un bac distinct pour imprimer la première page, et un autre bac pour imprimer la deuxième page et les suivantes.

  - **Couleur**

    Choisissez comment imprimer les graphiques couleur : **Noir et blanc** ou **Couleur**.

Options Avancées

Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Options avancées** en cliquant sur le bouton **Avancé...** dans l'onglet **Disposition** ou l'onglet **Papier/qualité**.



1. Choisissez la **Taille du papier** et le **Nombre de copies** (1).

   - **Taille du papier**

     Dans la liste déroulante, sélectionnez la Taille du papier que vous utilisez.

   - **Nombre de copies**

     L'option définit le nombre de copies à imprimer.

2. Réglez les paramètres **Gestion des couleurs de l'image**, **Mise à l'échelle** et **Police TrueType** (2).

   - **Gestion des couleurs de l'image**

     Définit comment imprimer les graphiques en couleur.

     - Si vous ne voulez pas activer la Gestion des couleurs de l'image, cliquez sur **ICM désactivé**.
     - Si vous voulez que les calculs de correspondance des couleurs soient effectués sur l'ordinateur hôte avant qu'il envoie le document à l'imprimante, cliquez sur **ICM géré par système hôte**.
     - Si vous voulez que les calculs de correspondance des couleurs soient effectués sur l'imprimante, cliquez sur **ICM gérée par l'imprimante en utilisant le calibrage de l'imprimante**.

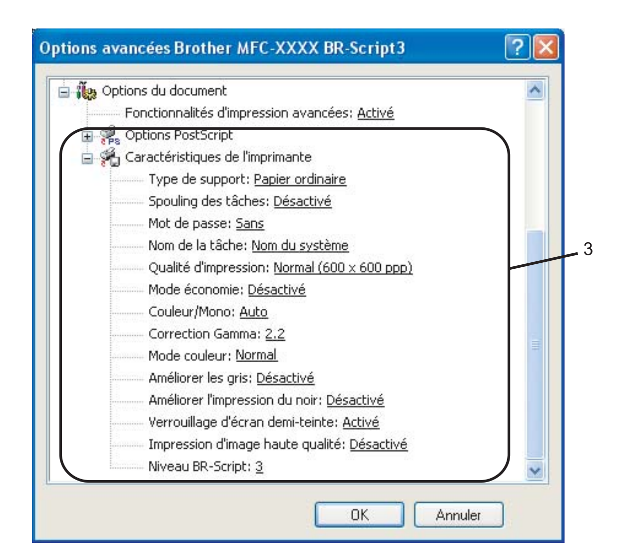
   - **Mise à l'échelle**

     Indique le pourcentage de réduction ou d'agrandissement des documents.

   - **Police TrueType**

     Indique les options relatives aux polices TrueType. Cliquez sur **Substituer avec la police du périphérique** (valeur par défaut) pour utiliser des polices d'imprimante équivalentes pour l'impression de documents contenant des polices TrueType. Cela permettra une impression plus rapide ; toutefois, certains caractères non pris en charge par l'imprimante risquent de ne pas s'imprimer. Cliquez sur **Télécharger en tant que police logicielle** pour télécharger des polices TrueType pour l'impression au lieu d'utiliser les polices de l'imprimante.

3 Vous pouvez modifier des réglages en choisissant le paramètre dans la liste **Caractéristiques de l'imprimante** (3) :



- **Type de support**

  Vous pouvez utiliser les types de supports suivants avec l'appareil. Pour la meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire	**Papier fin**	**Papier épais**	**Papier plus épais**	**Papier fort**	**Etiquettes**
Bristol	**Enveloppes**	**Env. épaisses**	**Env. fines**	**Papier recyclé**	

- **Spouling des tâches**

  Impression sécurisée vous permet de sécuriser des documents en les protégeant par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Étant donné que les documents sont protégés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil. Le document sécurisé doit être protégé par un **Mot de passe** et un **Nom de la tâche**.

- **Mot de passe**

  Choisissez dans la liste déroulante le mot de passe pour vos documents sécurisés que vous envoyez à l'appareil.

- **Nom de la tâche**

  Choisissez le Nom de la tâche dans la liste déroulante pour vos documents sécurisés que vous envoyez à l'appareil.

- **Qualité d'impression**

  Vous pouvez sélectionner les réglages de qualité d'impression suivants :

  - **Normal**

    Classe 600 ppp. Réglage recommandé pour les travaux d'impression courants. Bonne qualité et bonne vitesse d'impression.

  - **Fin**

    Classe 2400 ppp. Le mode d'impression le plus précis. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

- **Mode économie**

  Vous pouvez économiser du toner en utilisant cette fonction. Lorsque vous réglez le **Mode économie** sur **Activé**, les tirages sont plus clairs. Le réglage par défaut est **Désactivé**.



Nous déconseillons de régler le **Mode économie** sur **Activé** pour l'impression de photos ou d'images en niveaux de gris.

- **Couleur/Mono**

  Vous pouvez configurer le paramètre Couleur/Mono comme suit :

  - **Couleur**

    Si vous souhaitez que l'imprimante utilise le mode Couleur même pour l'impression de documents monochromes, sélectionnez ce mode.

  - **Mono**

    Sélectionnez ce mode si le document ne comporte que du texte et/ou des objets en noir ou en nuances de gris. L'impression est plus rapide avec l'option Mono qu'avec l'option Couleur. Si le document comporte des éléments en couleur, il sera imprimé en 256 niveaux de gris si vous choisissez l'option Mono.

  - **Auto**

    L'imprimante vérifie si les documents comportent de la couleur. Dans l'affirmative, l'impression se fait en couleur. Sinon, l'impression se fait en monochrome. Cette opération risque de réduire la vitesse d'impression globale.



Lorsqu'une cartouche de toner couleur cyan, magenta ou jaune est épuisée, vous pourrez continuer à imprimer tant qu'il reste du toner noir en sélectionnant **Mono**.

- **Correction Gamma**

  Vous pouvez ajuster la luminosité des documents en fonction de l'image affichée sur l'écran.

- **Mode couleur**

  Les options suivantes sont disponibles dans le mode de correspondance des couleurs :

  - **Normal**

    Il s'agit du mode couleur par défaut.

  - **Vives**

    La couleur de tous les éléments du document est ajustée de façon à donner un aspect plus net.

- **Améliorer les gris**

  Vous pouvez améliorer la qualité d'image des zones ombrées.

- **Améliorer l'impression du noir**

  Choisissez ce réglage si un graphique noir ne s'imprime pas correctement.

- **Verrouillage d'écran demi-teinte**

  Permet d'empêcher d'autres applications de modifier les réglages de demi-teintes. Le réglage par défaut est Activé.

- **Impression d'image haute qualité**

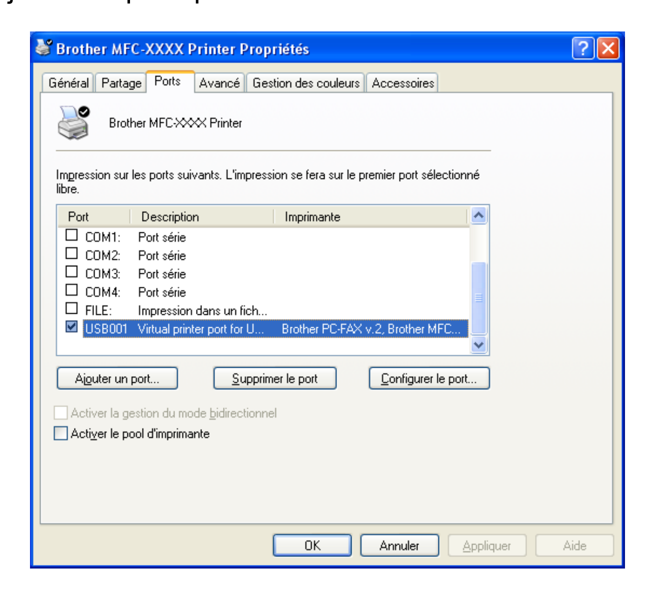
  Vous pouvez régler l'appareil pour imprimer des images de haute qualité Si vous réglez le paramètre **Impression d'image haute qualité** sur Activé, l'impression sera plus lente.

- **Niveau BR-Script**

  Vous pouvez modifier le niveau du langage d'émulation BR-script. Choisissez le niveau dans la liste déroulante.

Onglet Ports

Si vous voulez changer le port auquel l'imprimante est connectée ou le chemin de l'imprimante réseau que vous utilisez, choisissez ou ajoutez le port que vous voulez utiliser.



2 Numérisation

Les pilotes et opérations de numérisation varient en fonction de votre système d'exploitation. L'appareil utilise un pilote compatible TWAIN pour numériser les documents à partir de vos applications.

- Pour Windows® XP/ Windows® Vista®

  Deux pilotes de scanner sont installés : Un pilote de scanner compatible TWAIN (voir *Numérisation d'un document en utilisant le pilote TWAIN* à la page 38) et un pilote WIA (Windows® Imaging Acquisition) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista®)* à la page 47).



Remarque

- Pour ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, voir *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR de NUANCE™* à la page 66.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les numéros de ports 54925 et 137. Voir *Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)* à la page 130.

Numérisation d'un document en utilisant le pilote TWAIN

Compatible TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes TWAIN répondent au protocole universel standard de communication entre scanners et applications logicielles. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement dans l'afficheur PaperPort™ 11SE que Brother fournit avec votre appareil, mais que vous pouvez également numériser des images directement dans des centaines d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation TWAIN. Ces applications comprennent des programmes connus comme Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® et bien d'autres.

Accès au scanner

1. Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™11SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

2. Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou Photo**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser ou Photo**.
   Le volet **Numériser ou Photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.
3. Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

4 Choisissez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.

Remarque

- Pour Windows® XP/Windows Vista® :

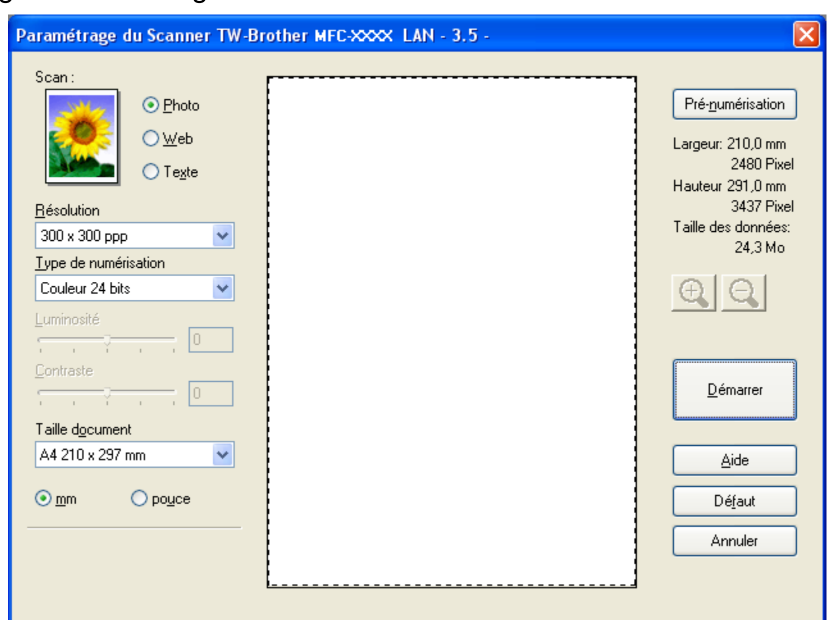
  Choisissez **TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX)** ou **TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- Pour les autres systèmes d'exploitation :

  Choisissez **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** ou **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (XXXX représentant le nom du modèle)

5 Cochez la case **Afficher le scanner** dans le volet **Numériser ou Photo**.

6 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche :



Allez à la section *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 40.

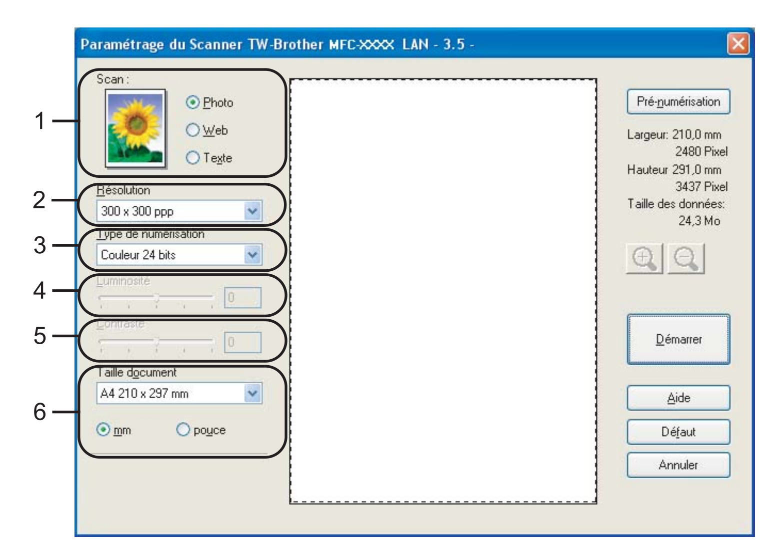
Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie de la page après avoir effectué une prénumérisation du document.

Numérisation d’une page entière

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

2. Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :
   - **Scan** (type d'image) (1)
   - **Résolution** (2)
   - **Type de numérisation** (3)
   - **Luminosité** (4)
   - **Contraste** (5)
   - **Taille document** (6)



3. Cliquez sur **Démarrer**.
   Une fois la numérisation terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 11SE.



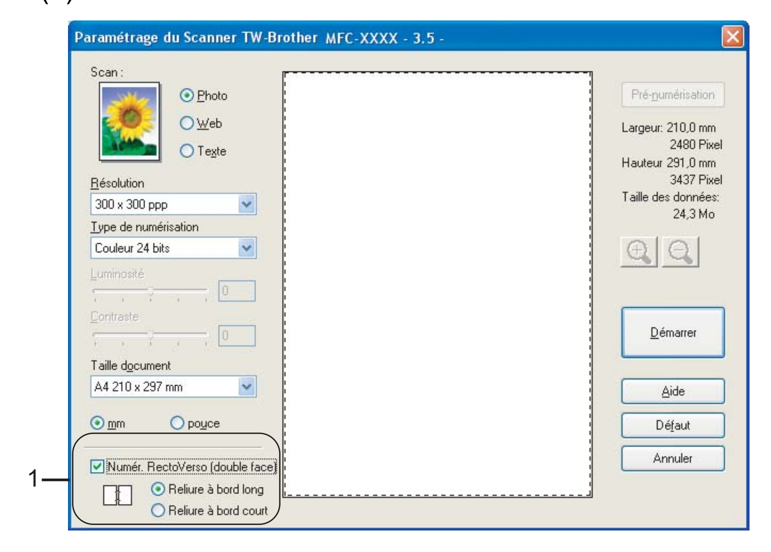
Remarque

Après avoir sélectionné un format de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire quand vous souhaitez retailler une image lors de la numérisation (voir *Prénumérisation pour retailler une partie à numériser* à la page 42).

Numérisation d'un document imprimé sur les deux faces (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement)

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur.

2. Cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court** (1).



3. Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :
   - **Scan** (type d'image)
   - **Résolution**
   - **Type de numérisation**
   - **Luminosité**
   - **Contraste**
   - **Taille document**

4. Cliquez sur **Démarrer**.



Remarque

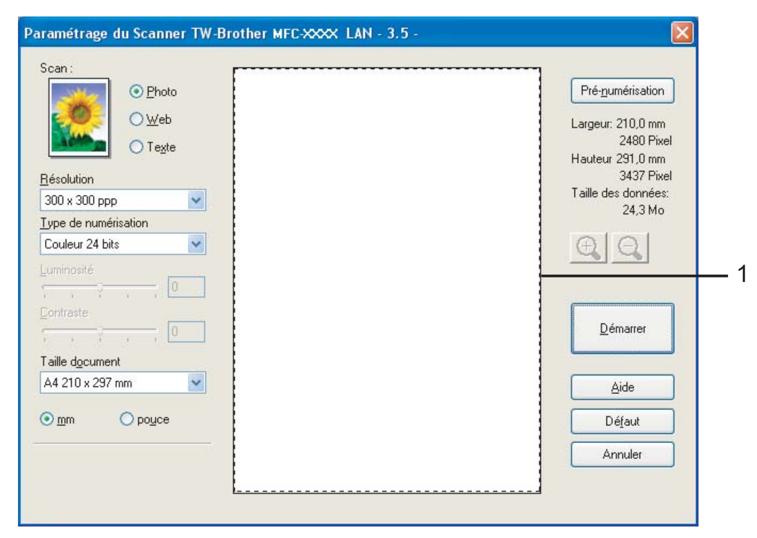
En numérisation recto verso, le bouton **Pré-numérisation**, le format de papier Legal et la fonction d'ajustement de la zone de numérisation ne sont pas disponibles.

Prénumérisation pour retailler une partie à numériser

Vous pouvez avoir un aperçu de l'image et en éliminer les parties inutiles avant la numérisation en utilisant le bouton **Pré-numérisation**. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

2

1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.



1 Zone de numérisation

2 Choisissez les réglages pour **Scan** (type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document** en fonction des besoins.

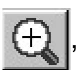
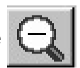
3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
L'image est entièrement numérisée dans l'ordinateur et apparaît dans la zone de numérisation de la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.

4 Enfoncez le bouton gauche de la souris et faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



1 Zone de numérisation



Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis rétablir sa taille d'origine à l'aide de l'icône .

5 Chargez à nouveau votre document.

Remarque

Passez cette étape si vous avez posé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1.

2

6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de l'application).

7 Dans la fenêtre PaperPort™ 11SE, utilisez les options disponibles pour peaufiner l'image.

Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

Type d'image

Choisissez le type d'image souhaité entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. **Résolution** et **Type de numérisation** sont modifiés en fonction de chaque réglage par défaut.

Les réglages par défaut sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Type d'image		Résolution	Type de numérisation
Photo	Numérisation de photos.	300 × 300 ppp	Couleur 24 bits
Web	Publication de l'image numérisée dans des pages web.	100 × 100 ppp	Couleur 24 bits
Texte	Numérisation de documents de type texte.	200 × 200 ppp	Noir et blanc

Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant montre les résolutions possibles et les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (diffusion d'erreur)	256 couleurs	Vrai gris/Couleur 24 bits
100 × 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 × 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 × 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 × 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 × 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 × 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 × 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 × 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 × 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 × 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19 200 × 19 200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

- **Noir et blanc**

  Numérisation de texte ou de dessin au trait.

- **Gris (diffusion d'erreur)**

  Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utilisation des points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris).

- **Vrai gris**

  Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

- **256 couleurs**

  Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

- **Couleur 24 bits**

  Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

  L'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant la reproduction couleur la plus précise, mais le fichier de l'image sera trois fois plus volumineux environ qu'un fichier créé avec l'option **256 couleurs**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, elle représente un réglage moyen.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.



Remarque

Le paramètre Luminosité n'est disponible que si l'on a sélectionné **Noir et blanc**, **Gris (diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.

Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de **Contraste** en déplaçant le curseur vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.



Remarque

Le paramètre Contraste n'est disponible que si l'on a sélectionné **Gris (diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou autre application graphique, essayez différents réglages pour le contraste et la résolution pour déterminer ce qui convient le mieux.

Taille document

Choisissez un des formats suivants :

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8 1/2 × 11 po.
- Legal 8 1/2 × 14 po.
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7 1/4 × 10 1/2 po.
- Business Card

  Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Carte de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, au centre de la vitre du scanner, comme indiqué dans les instructions du document.
- Photo 1 4 × 6 po.
- Photo 2 5 × 8 po.
- Photo L 89 × 127 mm
- Photo 2L 127 × 178 mm
- Carte postale 1 100 × 148 mm
- Carte postale 2 148 × 200 mm
- Format personnalisé (réglable par l'utilisateur de 0,35 × 0,35 po à 8,5 × 14 po ou de 8,9 × 8,9 mm à 215,9 × 355,6 mm).

  Si vous avez choisi **Personnalisé** pour le format, la boîte de dialogue **Taille document origine** s'affiche.

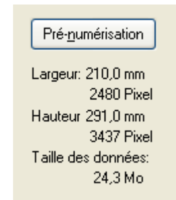


Entrez le **Nom**, la **Largeur** et la **Hauteur** du document.

Vous pouvez choisir « mm » ou « pouce » comme unité pour la largeur et la hauteur.



Vous pouvez voir à l'écran le format actuel du papier que vous avez sélectionné.



- **Largeur** : indique la largeur de la zone de numérisation
- **Hauteur** : indique la hauteur de la zone de numérisation
- **Taille des données** : indique la taille approximative des données au format Bitmap. La taille sera différente pour d'autres formats de fichiers comme JPEG.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista®)

Compatible WIA

Pour Windows® XP /Windows Vista®, vous pouvez choisir le pilote WIA (Windows® Image Acquisition) pour numériser des images avec l'appareil. Vous pouvez numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort™ 11SE fourni par Brother avec votre appareil ou vous pouvez numériser des images directement dans toute autre application prenant en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

Accès au scanner

1. Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

2. Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou Photo**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser ou Photo**.
   Le volet **Numériser ou Photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.

3. Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

4. Choisissez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.

Remarque

- Pour Windows® XP/Windows Vista® :

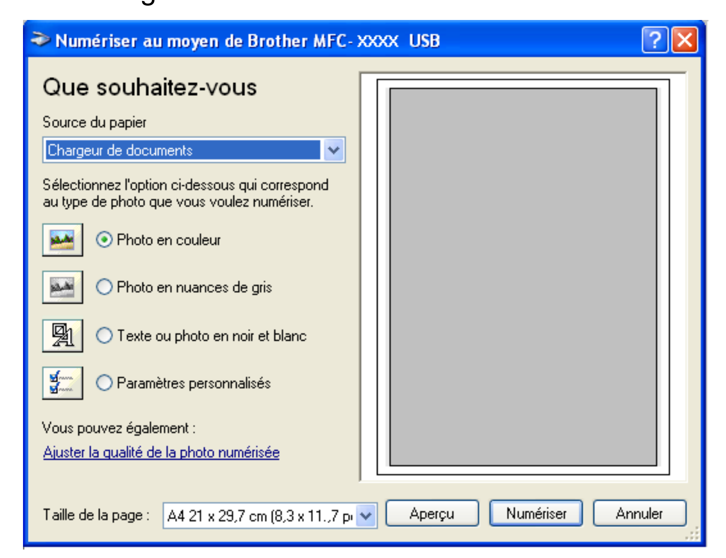
  Choisissez **WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX)** ou **WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- Pour les autres systèmes d'exploitation :

  Choisissez **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** ou **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (XXXX représentant le nom du modèle)

5. Cochez la case **Afficher le scanner** dans le volet **Numériser ou Photo**.

6 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche :



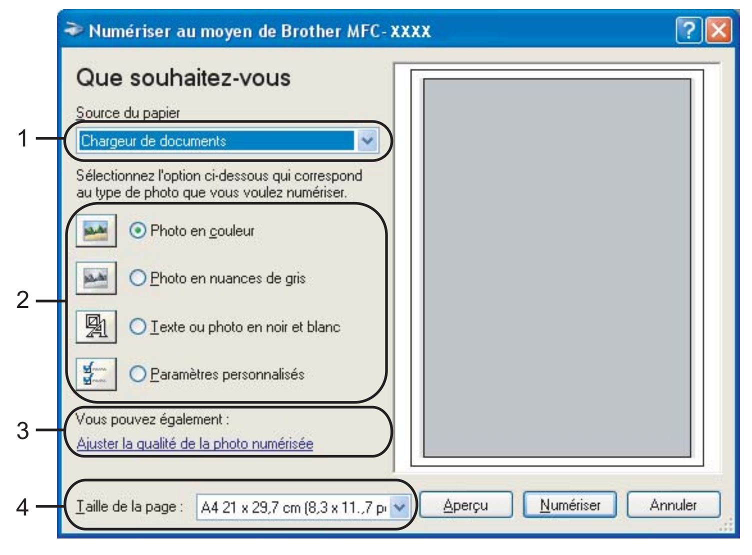
Allez à la section *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 48.

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser soit le chargeur automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.
Si vous souhaitez numériser puis éliminer une partie de la page après une prénumérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner (voir *Prénumérisation pour retailler une partie à numériser* à la page 42).

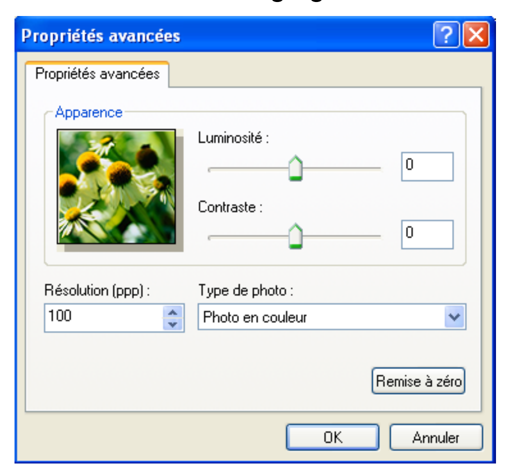
Numérisation d'un document à l'aide du chargeur

1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur.



1 **Source du papier**
2 **Type de photo**
3 **Ajuster la qualité de la photo numérisée**
4 **Taille de la page**

2. Sélectionnez **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
3. Sélectionnez le type d'image (2).
4. Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).
5. Si vous devez effectuer des réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi un réglage.



Remarque

La résolution maximale du scanner est de 1200 ppp.

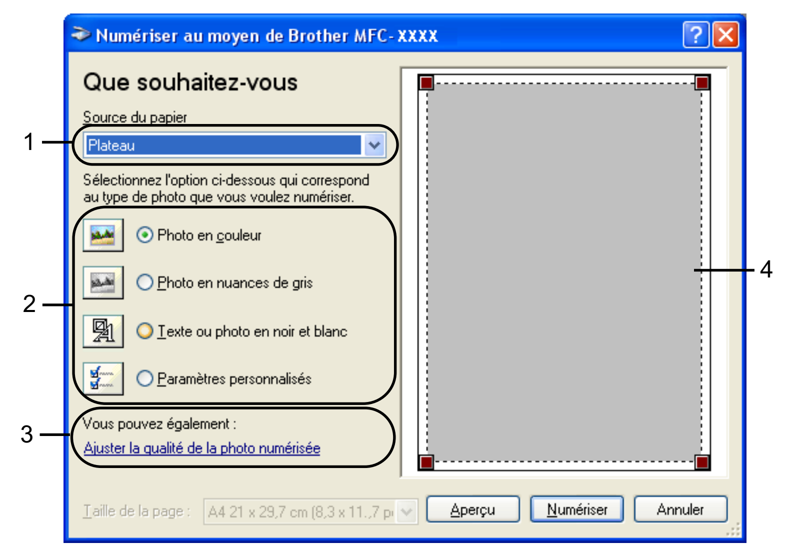
Pour les résolutions supérieures à 1200 ppp, utilisez l'application Brother Scanner Utility (voir *Brother Scanner Utility* à la page 51).

6. Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser.
L'appareil commence à numériser le document.

Prénumérisation pour retailler une partie destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser pour numériser l'image.

1. Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.
2. Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).



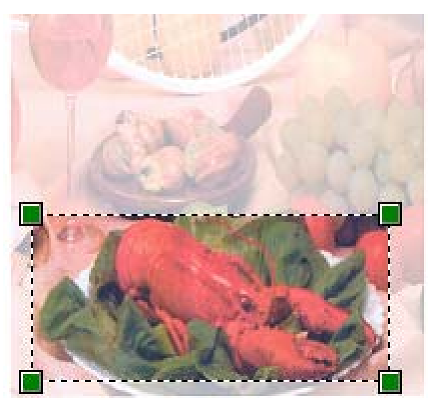
1 Source du papier

2 Type de photo

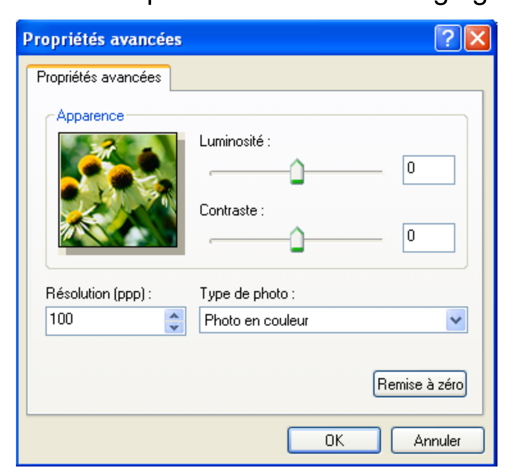
3 Ajuster la qualité de la photo numérisée

4 Zone de numérisation

3. Sélectionnez le type d'image (2).
4. Cliquez sur **Aperçu**.
   L'image entière est numérisée et s'affiche dans la zone de numérisation (4).
5. Enfoncez le bouton gauche de la souris et faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



6 Si vous devez effectuer des réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi un réglage.



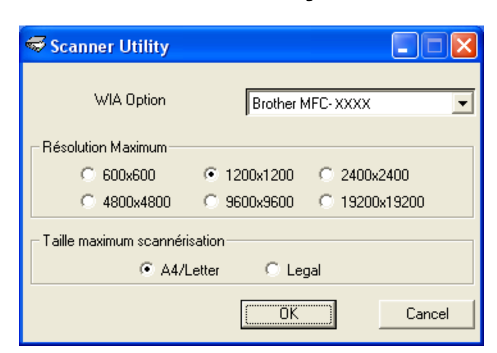
7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser.
L'appareil commence à numériser le document.
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de l'application).

Brother Scanner Utility

L'application Brother Scanner Utility permet de configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1200 ppp et de changer le format du papier. Si vous souhaitez sélectionner Legal comme format par défaut, vous devez utiliser cet utilitaire. Vous devez redémarrer l'ordinateur pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte.

- Exécution de l'utilitaire

  Vous pouvez lancer l'utilitaire en sélectionnant **Scanner Utility** dans le menu **Démarrer**/**Tous les programmes**/**Brother**/**MFC-XXXX (ou DCP-XXXX)** (XXXX représentant le nom de votre modèle)/**Paramètres du Scanner**/**Scanner Utility**.





Remarque

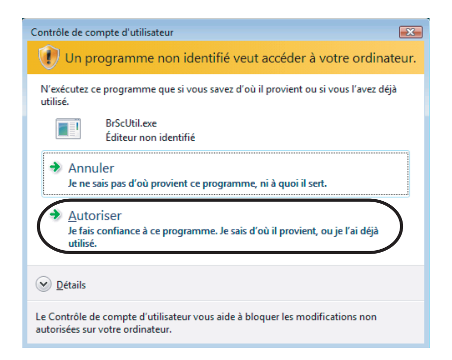
Si vous numérisez le document à une résolution supérieure à 1200 ppp, la taille du fichier peut augmenter de façon très importante. Vérifiez que vous disposez d'assez de mémoire et d'espace libre sur le disque dur pour la taille du fichier que vous essayez de numériser. Si vous n'avez pas assez de mémoire ou d'espace sur le disque dur, votre ordinateur peut se bloquer et vous risquez de perdre votre fichier.



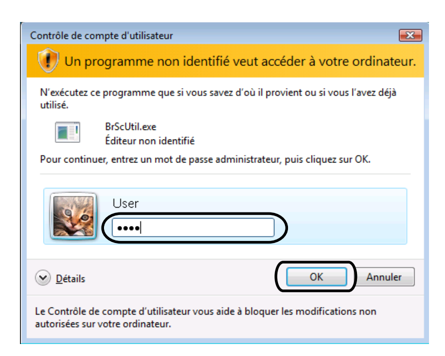
Remarque

Pour Windows® Vista® la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche ; procédez comme suit :

- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser**.



- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan)

2

Accès au Scanner

1. Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document.

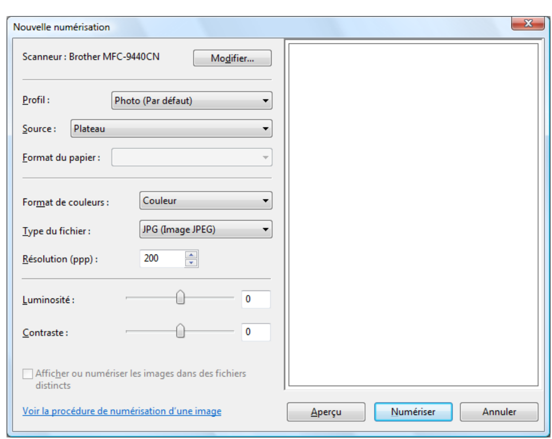
Remarque

La numérisation recto-verso n'est prise en charge que par les modèles MFC-9840CDW et DCP-9045CDN.

2. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour Galerie de photos Windows

     Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanneur**.
   - Pour Windows Fax et Scan

     Cliquez sur **Fichier**, **Nouveau**, puis sur **Numériser**.
3. Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser.
4. Cliquez sur **Importer**.
   La boîte de dialogue Nouvelle numérisation s'affiche :



Allez à la section *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 48.

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser soit le chargeur automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

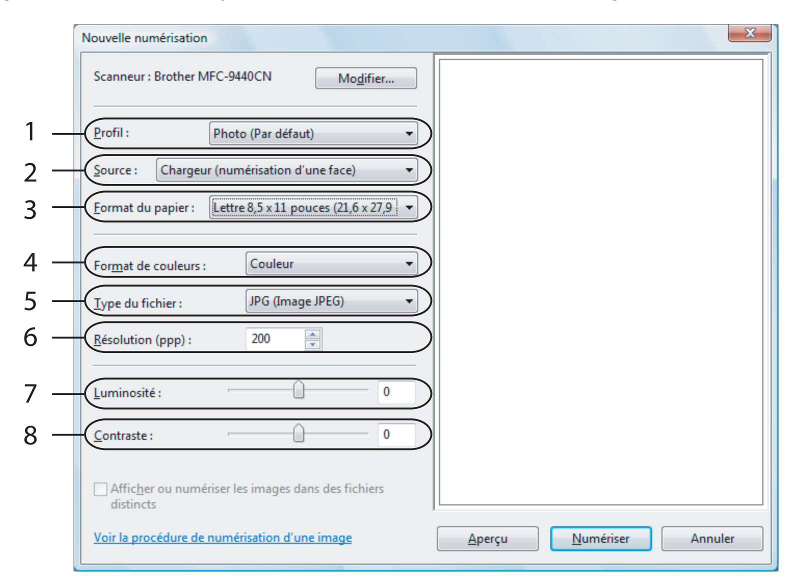
Si vous souhaitez numériser puis éliminer une partie de la page après une prénumérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner (voir *Prénumérisation pour retailler une partie à numériser* à la page 42).

Numérisation d'un document à l'aide du chargeur

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur.

2. Choisissez **Chargeur (numérisation d'une face)** ou **Chargeur (numérisation des 2 faces)** (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN uniquement) dans la liste déroulante **Source** (2).

3. Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :



1 Profil

2 Source

3 Format du papier

4 Format de couleurs

5 Type du fichier

6 Résolution

7 Luminosité

8 Contraste



Remarque

La résolution maximale du scanner est de 1200 ppp.

Pour les résolutions supérieures à 1200 ppp, utilisez l'application Brother Scanner Utility.

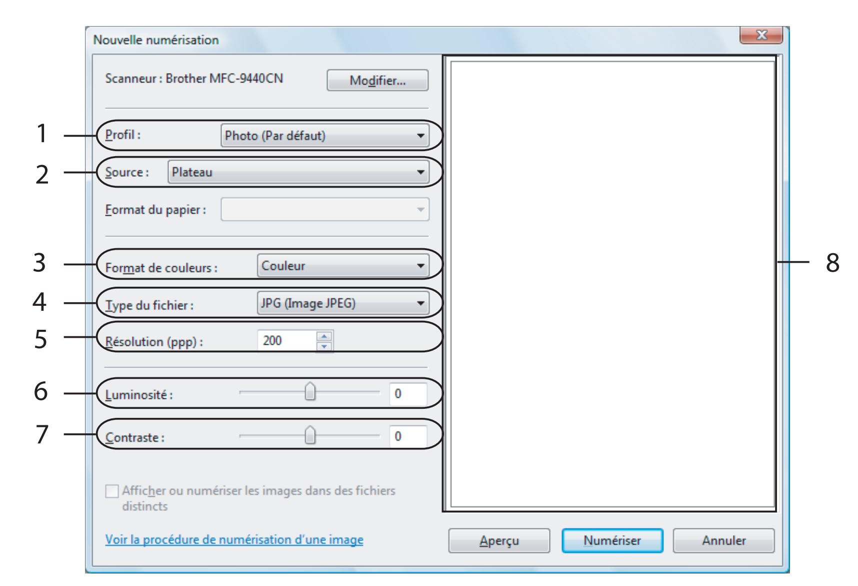
4. Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser.
L'appareil commence à numériser le document.

Prénumérisation pour retailler une partie destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser pour numériser l'image.

1. Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.

2. Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :



1 Profil

2 Source

3 Format de couleurs

4 Type du fichier

5 Résolution

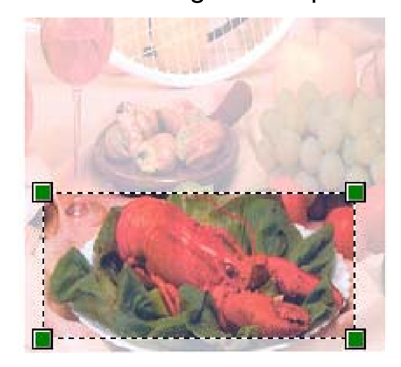
6 Luminosité

7 Contraste

8 Zone de numérisation

3. Cliquez sur **Aperçu**.
L'image entière est numérisée et s'affiche dans la zone de numérisation (8).

4 Enfoncez le bouton gauche de la souris et faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



5 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser.
L'appareil commence à numériser le document.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.

Utilisation de la touche Scan (liaison USB)



Remarque

Si vous utilisez la touche Scan sur un réseau, voir *Numérisation en réseau* à la page 92.

2

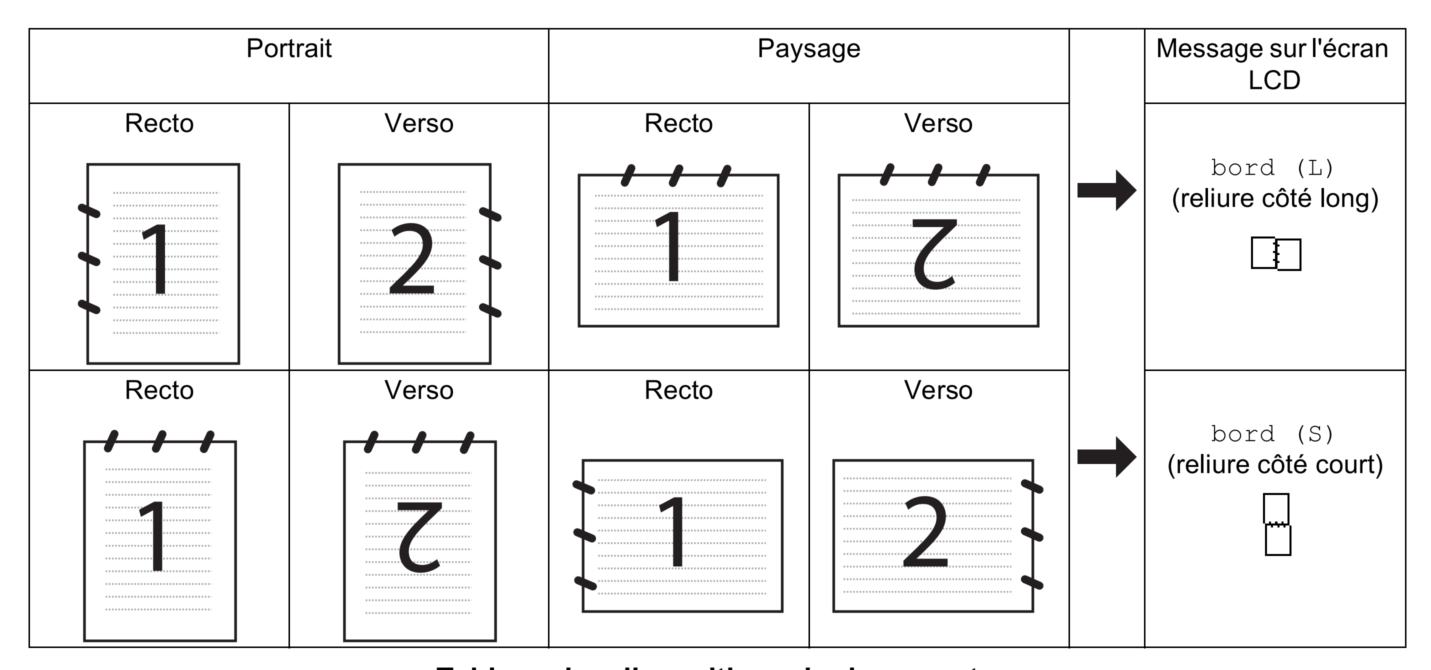
Vous pouvez utiliser la touche (**Scan**) du panneau de commande pour numériser des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique (e-mail) ou dans un dossier de votre ordinateur.



Avant de pouvoir utiliser la touche (**Scan**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter3 sont installés. La numérisation à l'aide de la touche (**Scan**) suit la configuration de l'onglet Bouton du périphérique dans ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 73). Pour plus de détails sur les réglages de numérisation des boutons de ControlCenter3 et sur la façon de lancer l'application de votre choix avec la touche (**Scan**), voir *Utilisation de ControlCenter3* à la page 70.

Remarque

- Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.
- Choisissez la disposition du document dans le tableau suivant :



Portrait		Paysage			Message sur l'écran LCD
Recto	Verso	Recto	Verso		
1	2	1	2	→	`bord (L)` (reliure côté long)
Recto	Verso	Recto	Verso		
1	2	1	2	→	`bord (S)` (reliure côté court)

Tableau des dispositions du document

- La numérisation recto-verso n'est prise en charge que par les modèles MFC-9840CDW et DCP-9045CDN.
- La numérisation recto verso n'est possible que si les documents sont placés dans le chargeur.
- La numérisation recto verso n'est pas possible pour du papier de format Legal.

Numérisation vers USB (non disponible pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN)

Vous pouvez numériser des documents en noir et blanc et en couleur directement vers un lecteur de mémoire flash USB. Les documents noir et blanc seront enregistrés dans les formats de fichier PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés dans les formats de fichier PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Les noms de fichier par défaut sont établis à partir de la date actuelle. Vous pouvez changer la couleur, la qualité et le nom du fichier.

Résolution	Options du format de fichier
Couleur 150 ppp	JPEG / PDF
Couleur 300 ppp	JPEG / PDF
Couleur 600 ppp	JPEG / PDF
N&B 200 ppp	TIFF / PDF
N&B 200x100 ppp	TIFF / PDF

Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN

1. Branchez un lecteur de mémoire flash USB sur l'appareil.
2. Placez votre document dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
3. Appuyez sur la touche (**Scan**).
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér.vers USB.
   Appuyez sur **OK**.
5. Choisissez l'une des options ci-dessous :
   - Pour modifier le réglage, choisissez Change réglage. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 6.
   - Pour commencer la numérisation avec les réglages définis dans le menu des fonctions (**Menu**, **5**, **2**), choisissez Démarre scan. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
6. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.
   Appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

- Si vous choisissez une option couleur pour le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir TIFF.
- Si vous choisissez une option noir et blanc pour le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir JPEG.

8 Le nom du fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez créer un nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier. Appuyez sur **OK**.

Remarque

Appuyez sur **Effacer/Retour** pour effacer les lettres tapées.

9 Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** pour commencer la numérisation.

Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages du menu des fonctions ou des réglages effectués manuellement sur le panneau de commandes ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.

ATTENTION

La mention `Balayage` s'affiche sur l'écran LCD pendant la lecture des données. Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation ou retirer le lecteur de mémoire flash USB de l'appareil lorsque la lecture des données est en cours. Vous pourriez perdre vos données ou endommager le lecteur de mémoire flash USB.

Pour le MFC-9840CDW et le DCP-9045CDN

1 Branchez un lecteur de mémoire flash USB sur l'appareil.

2 Placez votre document dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.

3 Appuyez sur la touche (**Scan**).

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér.vers USB`.
Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `D.face bord (L)`, `D.face bord (S)` ou `Simple face`.
Appuyez sur **OK**.

6 Choisissez l'une des options ci-dessous.

- Pour modifier le réglage, choisissez `Change réglage`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❼.
- Pour commencer la numérisation avec les réglages définis dans le menu des fonctions (pour le MFC-9840CDW, **Menu**, **5**, **2** et pour le DCP-9045CDN, **Menu**, **4**, **2**), choisissez `Démarre scan`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❿.

7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.
Appuyez sur **OK**.

8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité.
Appuyez sur **OK**.

Remarque

- Si vous choisissez une option couleur pour le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir `TIFF`.
- Si vous choisissez une option noir et blanc pour le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir `JPEG`.

9 Le nom du fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez créer un nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier. Appuyez sur **OK**.



Appuyez sur **Effacer/Retour** pour effacer les lettres tapées.

10 Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** pour commencer la numérisation.



Le type de numérisation dépend des réglages du menu des fonctions ou des réglages effectués manuellement sur le panneau de commandes ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.

ATTENTION

La mention `Balayage` s'affiche sur l'écran LCD pendant la lecture des données. Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation ou retirer le lecteur de mémoire flash USB de l'appareil lorsque la lecture des données est en cours. Vous pourriez perdre vos données ou endommager le lecteur de mémoire flash USB.

Modification du réglage par défaut

1 Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu**, **5**, **2**, **1**.
Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **1**.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp` ou `Couleur 600 ppp`, `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`.
Appuyez sur **OK**.

3 Exécutez une des actions suivantes :

- Pour un format de fichier d'images en noir et blanc :

  Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `TIFF` ou `PDF`.

  Appuyez sur **OK**.

- Pour un format de fichier d'images couleur :

  Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`.

  Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification du nom de fichier par défaut

1. Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu**, **5**, **2**, **2**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **2**.

2. Entrez le nom de fichier (jusqu'à 6 caractères).
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser un espace comme premier caractère.

3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Compréhension des messages d'erreur

Dès que vous serez familiarisé avec les types d'erreurs susceptibles de se produire lors de l'utilisation de la fonction Numérisation vers USB, vous pourrez facilement identifier et résoudre les problèmes.

- `Périph.protégé`

  Ce message s'affiche si le commutateur de protection du lecteur de mémoire flash USB est activé.

- `Renommer fichier`

  Ce message s'affiche si le lecteur de mémoire flash USB contient déjà un fichier ayant le même nom que celui que vous essayez d'enregistrer.

- `Trop de fichiers`

  Ce message s'affiche si le lecteur de mémoire flash USB contient un trop grand nombre de fichiers.

- `Périph inutilis.`

  Ce message s'affiche si le lecteur de mémoire flash USB n'est pas pris en charge par l'appareil Brother.

Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *E-mail* à la page 78).

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

2. Appuyez sur [Scan] (**Scan**).

3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vrs Email`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape ❺.
   Pour le MFC-9840CDW ou le DCP-9045CDN, passez à l'étape ❹.

4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 75).

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser une image couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la modifier.

Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *Image (exemple : Microsoft® Paint)* à la page 75).

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

2. Appuyez sur [icône] (**Scan**).

3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers Image`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape ❺.
   Pour le MFC-9840CDW ou le DCP-9045CDN, passez à l'étape ❹.

4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 75).

Numérisation vers OCR

Si votre document est composé de texte, vous pouvez le faire convertir par le logiciel de reconnaissance de caractères ScanSoft™ PaperPort™ 11SE en un fichier texte modifiable puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être affiché et modifié. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)* à la page 77).

2

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

2. Appuyez sur [icône] (**Scan**).

3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape ❺.
   Pour le MFC-9840CDW ou le DCP-9045CDN, passez à l'étape ❹.

4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, placez le document dans le chargeur et choisissez `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 75).

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans un dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres choisis dans l'écran de configuration Numérisation vers un fichier de ControlCenter3 (voir *Fichier* à la page 79).

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

2. Appuyez sur (**Scan**).

3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > fichier`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape ❺.
   Pour le MFC-9840CDW ou le DCP-9045CDN, passez à l'étape ❹.

4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 73).
- Si vous voulez afficher la fenêtre du dossier après numérisation du document, sélectionnez **Montrer le dossier** dans l'onglet de configuration **Bouton du périphérique** de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 73).
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom du fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Pour modifier la configuration de la touche **Scan** de l'appareil, cliquez avec le bouton droit sur chacun des boutons de Control Center, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du périphérique**.

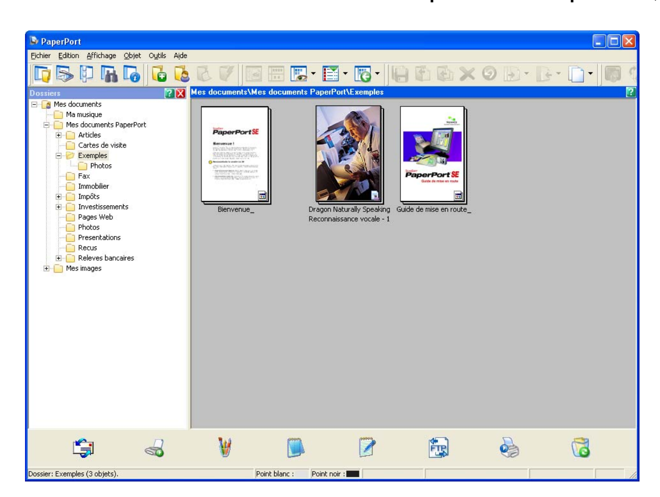
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR de NUANCE™



ScanSoft™ PaperPort™ 11SE prend en charge Windows® 2000 (SP4 ou plus récent), XP (SP2 ou plus récent), XP Professionnel x64 Edition et Windows Vista® uniquement.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour Brother est une application de gestion de documents. Vous pouvez utiliser PaperPort™ 11SE pour afficher les documents numérisés.

PaperPort™ 11SE dispose d'un système de classement sophistiqué et néanmoins facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents, qu'il s'agisse de graphiques ou de texte. Vous pourrez aussi combiner ou « empiler » des documents de formats différents pour les imprimer, les télécopier ou les classer.



Ce chapitre ne présente que les opérations de base de ce logiciel. Pour plus de détails, reportez-vous au **Guide de mise en route** de ScanSoft™. Pour consulter le **Guide de mise en route** complet de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, sélectionnez **Aide** dans la barre de menus PaperPort™ 11SE et cliquez sur **Guide de mise en route**. Lorsque vous installez MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour Brother est installé automatiquement. Vous pouvez accéder au logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE à partir du groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort™ SE en cliquant sur **Démarrer**/**Tous les programmes**/**ScanSoft PaperPort 11** sur l'ordinateur.

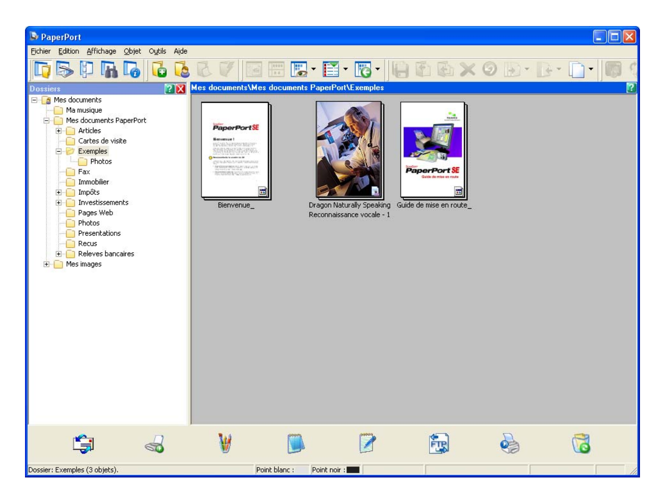
Affichage d'éléments

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE vous offre plusieurs façons de consulter les éléments :

Vue bureau affiche les éléments dans le dossier choisi sous forme de vignettes (des petites images représentant chaque élément sur le bureau ou dans un dossier) ou sous forme d'icônes.

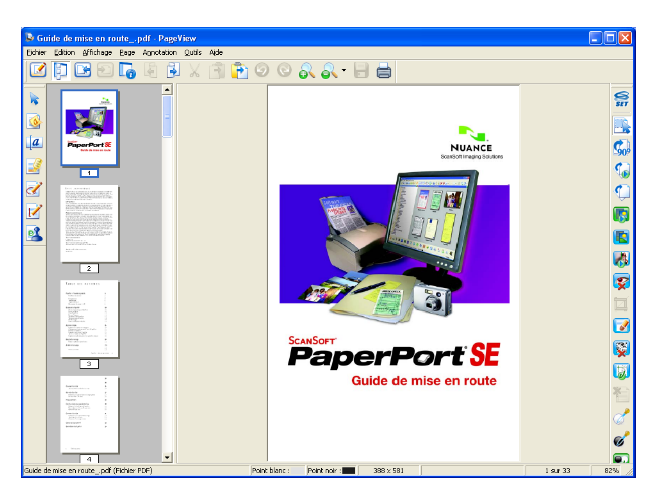
Vous pouvez afficher des éléments issus de PaperPort™ 11SE (fichiers MAX) et des éléments (fichiers) créés par d'autres applications.

Les éléments non issus de PaperPort™ 11SE comportent une icône qui indique l'application qui a été utilisée pour les créer ; un élément non issu de PaperPort™ 11SE est repéré par une petite vignette rectangulaire et non par une véritable image.



Vue page affiche une version agrandie d'une seule page. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort™ 11SE en double-cliquant sur son icône ou sa vignette sur l'**Affichage Bureau**.

Si l'application appropriée est installée sur votre ordinateur, vous pouvez également ouvrir un élément non issu de PaperPort™ SE en double-cliquant dessus.



Organisation de vos éléments en dossiers

PaperPort™ 11SE dispose d'un système de classement facile à utiliser pour organiser vos éléments. Le système de classement se compose de dossiers et d'éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher dans l'**Affichage Bureau**. Un élément peut être issu de PaperPort™ 11SE ou provenir d'une autre application :

- Les dossiers sont organisés en arborescence dans l'affichage Dossiers. Vous pouvez utiliser cette section pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments dans l'**Affichage Bureau**.
- Vous pouvez tout simplement faire glisser un élément dans un dossier. Quand le dossier est affiché en surbrillance, relâchez le bouton de la souris. Votre élément est alors enregistré dans ce dossier.
- Les dossiers peuvent être « imbriqués », c'est-à-dire enregistrés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, les éléments (fichiers PaperPort™ 11SE MAX et autres) s'affichent sur le bureau.
- Vous pouvez également vous servir de l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments affichés dans l'**Affichage Bureau**.

Liens rapides avec d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconnaît automatiquement de nombreuses applications sur votre ordinateur et crée avec elles un « lien de coopération ».

La barre **Envoyer à**, située dans le bas de l'**Affichage Bureau**, comporte les icônes de ces applications liées.



Pour utiliser un lien, faites glisser un élément sur une des icônes pour lancer l'application qu'elle représente. Une utilisation type de la barre **Envoyer à**, consiste à sélectionner un élément et à le faxer.

Cet exemple de la barre **Envoyer à**, montre plusieurs applications liées à PaperPort™ 11SE.

Si PaperPort™ 11SE ne reconnaît pas automatiquement une des applications présentes sur votre ordinateur, vous pouvez créer manuellement un lien grâce à la commande **Nouveau lien d'application**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR vous permet de convertir un texte image en texte modifiable

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE peut convertir rapidement le texte d'une image de texte en du texte modifiable dans une application de traitement de texte.

PaperPort™ 11SE utilise l'application de reconnaissance optique de caractères (OCR) fournie avec PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE peut utiliser toute application de reconnaissance de caractères déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir l'élément dans son intégralité, ou bien utiliser la commande **Copier le texte** pour choisir seulement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un article sur une icône de raccourci vers un traitement de texte lance l'application OCR intégrée de PaperPort™ 11SE ; vous pouvez également utiliser votre propre application de reconnaissance optique de caractères.



Vous pouvez importer des éléments d'autres applications

En plus de la numérisation d'éléments, vous pouvez introduire dans PaperPort™ 11SE des éléments par diverses méthodes et les convertir en fichiers PaperPort™ 11SE (MAX) de différentes manières :

- Imprimer vers l'**Affichage Bureau** à partir d'une autre application, par exemple Microsoft® Excel.
- Importer des fichiers enregistrés dans d'autres formats de fichier, tel que Windows® BMP (bitmap) ou TIFF (Tagged Image File).

Vous pouvez exporter des éléments dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 11SE dans divers formats de fichiers connus, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportation d'un fichier image

1. Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer Sous** dans la fenêtre PaperPort™ 11SE.
   La boîte de dialogue Enregistrer sous « XXXXX » s'affiche.
2. Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
3. Entrez le nom du nouveau fichier et choisissez le type de fichier.
4. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 11SE sans l'enregistrer.

Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR

Pour Windows® 2000 Professionnel

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer**, sur **Paramètres**, **Panneau de configuration** puis sur **Ajout/Suppression de programmes**.
2. Choisissez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou sur **Supprimer**.

Pour Windows® XP

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration**, **Ajout /Suppression de programmes** puis cliquez sur l'icône **Modifier ou Supprimer des programmes**.
2. Choisissez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou sur **Supprimer**.

Pour Windows® Vista®

1. Cliquer sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Programmes** et sur **Programmes et fonctionnalités**.
2. Choisissez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Désinstallation**.

ControlCenter3



Remarque

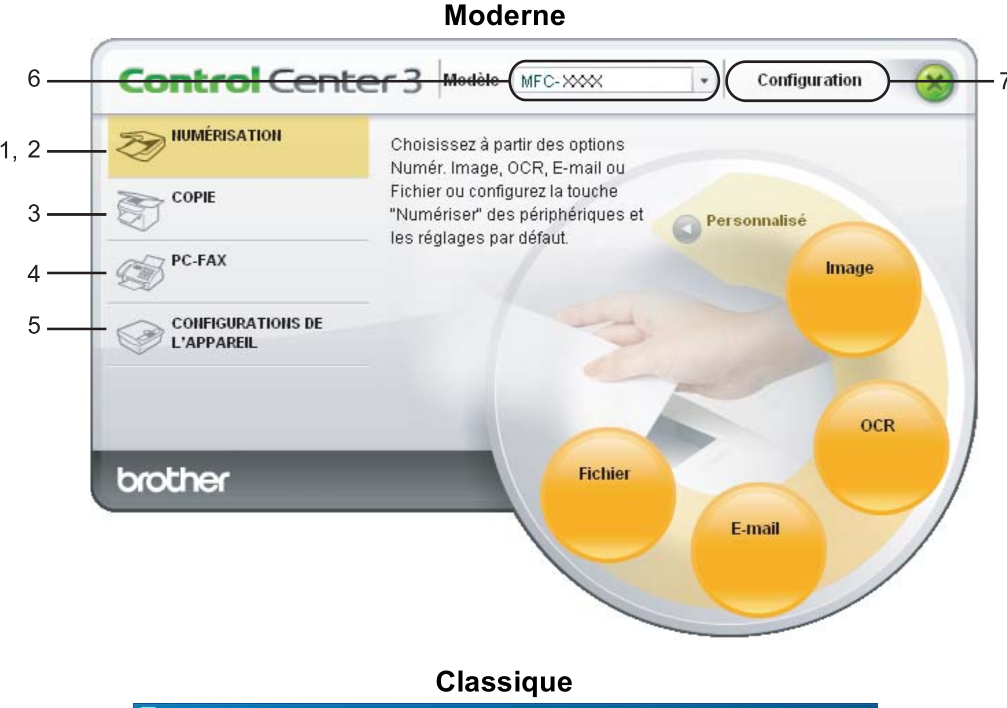
Les fonctions à votre disposition dans ControlCenter3 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

Utilisation de ControlCenter3

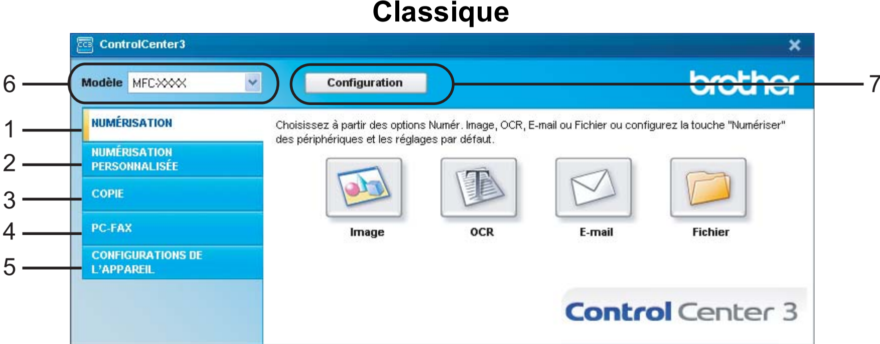
ControlCenter3 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter3, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. ControlCenter3 permet d'effectuer les opérations suivantes :

1. Numérisation directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
2. Accès aux paramètres de numérisation personnalisée. Boutons « Numérisation » personnalisés pour configurer un bouton en fonction de vos exigences. (2)
3. Accès aux fonctions de Copie disponibles par le biais de votre ordinateur. (3)
4. Accès aux applications « PC-FAX » disponibles pour votre périphérique. (4)
5. Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (5)
6. Dans la liste déroulante **Modèle**, vous pouvez choisir l'appareil avec lequel fonctionnera ControlCenter3. (6)
7. Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction ainsi qu'un lien vers le site **Brother Solutions Center** en cliquant sur le bouton **Configuration**. (7)

Moderne



Classique



Remarque

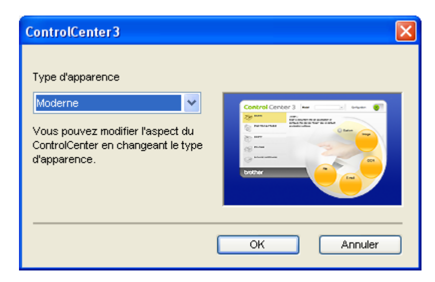
- Pour pouvoir choisir un autre modèle raccordé dans la liste déroulante **Modèle**, le logiciel MFL-Pro Suite doit être installé sur votre ordinateur pour ce modèle.
- Pour utiliser l'interface utilisateur Moderne, vous devez installer Adobe® Flash® Player 8 ou une version plus récente. Si vous ne possédez pas l'application Flash® Player 8 ou une version plus récente, vous serez invité à la télécharger.

Sélection de l’interface utilisateur

Vous pouvez choisir l'interface utilisateur Moderne ou Classique pour ControlCenter3.

1. Pour changer l'interface utilisateur, cliquez sur bouton **Configuration** et sélectionnez **Configuration** puis **SELECTION D’APPARENCE**.

2. Dans la boîte de dialogue de **SELECTION D’APPARENCE**, vous pouvez sélectionnez votre interface utilisateur préférée.



Désactivation de la fonction de chargement automatique

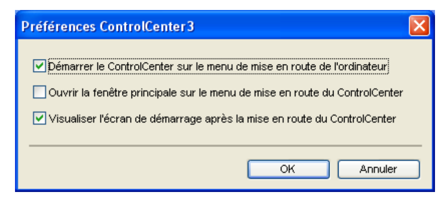
Une fois ControlCenter3 lancé à partir du menu Démarrer, son icône s'affiche dans la zone de notification. Vous pouvez ouvrir la fenêtre ControlCenter3 en double-cliquant sur l'icône .

Si vous ne voulez pas que ControlCenter3 se lance automatiquement à chaque démarrage de l'ordinateur :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ControlCenter3 dans la zone de notification et choisissez **Préférences**.
   La fenêtre des préférences de ControlCenter3 s'affiche.

2. Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.

3. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



NUMÉRISATION

Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Image** *(par défaut : Microsoft® Paint)*

  Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir une application de destination comme Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop®, ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

- **OCR** *(par défaut : Microsoft® Notepad)*

  Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir un traitement de texte de destination comme Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou tout autre traitement de texte installé sur votre ordinateur.

- **E-mail** *(par défaut : votre logiciel de courrier électronique par défaut)*

  Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

- **Fichier**

  Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

L'application ControlCenter3 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **Scan** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter3 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche physique **Scan** de votre appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de Control Center et cliquez sur **Configuration de ControlCenter**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **Numérisation**. Pour configurer le bouton logiciel dans ControlCenter3, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de Control Center et cliquez sur **Configuration de ControlCenter**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **Numérisation**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer le nom et les réglages pour chacun de ces boutons en fonction de vos exigences spécifiques en cliquant avec le bouton droit sur un bouton et en suivant les menus de configuration.

COPIE

Permet d'utiliser l'ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer des copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur l'ordinateur, y compris pour des imprimantes réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons au maximum.

PC-FAX (Modèles MFC uniquement)

Ces boutons servent à envoyer ou à recevoir des fax à l'aide de l'application PC-FAX de Brother.

- **Transmettre**

  Ce bouton vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother (voir *Envoi PC-FAX* à la page 112).

- **Recevoir**

  Permet d'activer le logiciel de réception PC-FAX. Avant d'utiliser le logiciel de réception PC-FAX, vous devez aussi activer l'option de réception PC-FAX à partir du menu du panneau de commande de l'appareil Brother. Dès que l'option est activée, le nom de l'icône devient **Visualisation reçue**. Double-cliquez sur l'icône pour afficher les fax reçus (voir *Réception PC-FAX* à la page 125).

- **Carnet d'adresses**

  Cette option vous permet d'ouvrir le carnet d'adresses PC-FAX de Brother (voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 120).

- **Configuration**

  Cette option vous permet de configurer les paramètres d'envoi de PC-FAX (voir *Configuration de l'envoi* à la page 114).

3



La fonction PC-FAX ne prend en charge que les fax en noir et blanc.

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil.

- **Configuration à distance** (Modèles MFC uniquement)

  Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance (voir *Configuration à distance* à la page 110).

- **Numérotation par numéro abrégé** (Modèles MFC uniquement)

  Cette option permet d'ouvrir la fenêtre de réglage de composition rapide de la configuration à distance (voir *Configuration à distance* à la page 110).

- **Contrôleur d'état**

  Permet d'ouvrir l'utilitaire Moniteur d'état (voir *Moniteur d'état (ou contrôleur d'état)* à la page 13).

- **Guide de l'utilisateur**

  Permet d'afficher le Guide de l'utilisateur, le Guide utilisateur - Logiciel et le Guide utilisateur - Réseau au format HTML.

NUMÉRISATION

Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.



Remarque

Vous pouvez configurer la touche **Scan** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter3 dans l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour modifier la configuration de la touche **Scan** de l'appareil, cliquez avec le bouton droit sur chacun des boutons de Control Center, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du périphérique**.

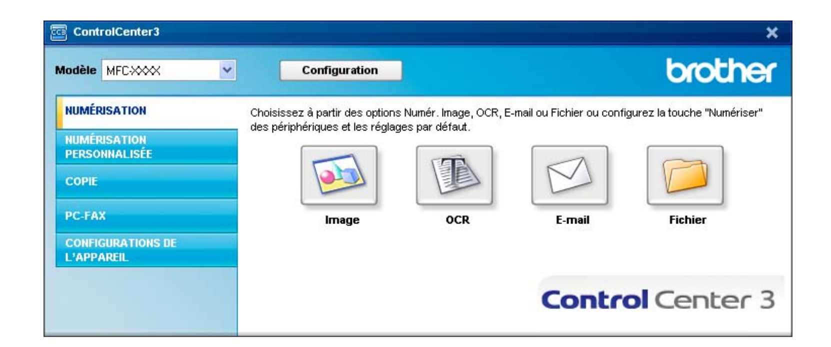
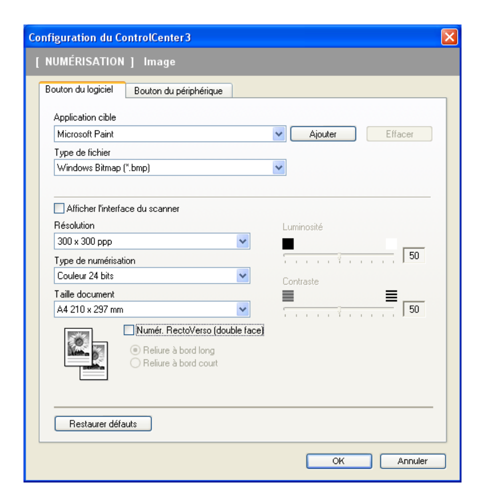


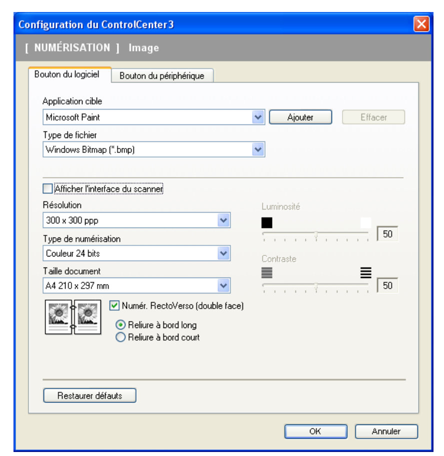
Image (exemple : Microsoft® Paint)

La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique pour l'édition d'image. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Image**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



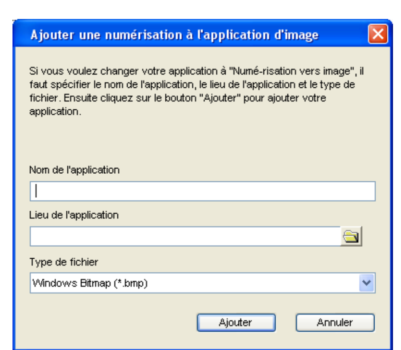
Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous voulez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** (sur le bord long) ou **Reliure à bord court** (sur le bord court) (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN seulement).



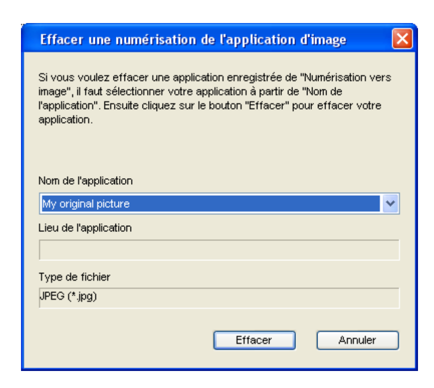
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, choisissez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Renseignez les champs **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et **Lieu de l'application**. Vous pouvez également trouver l'emplacement de l'application en cliquant sur l'icône . Choisissez le **Type de fichier** dans la liste déroulante.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée en cliquant sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.





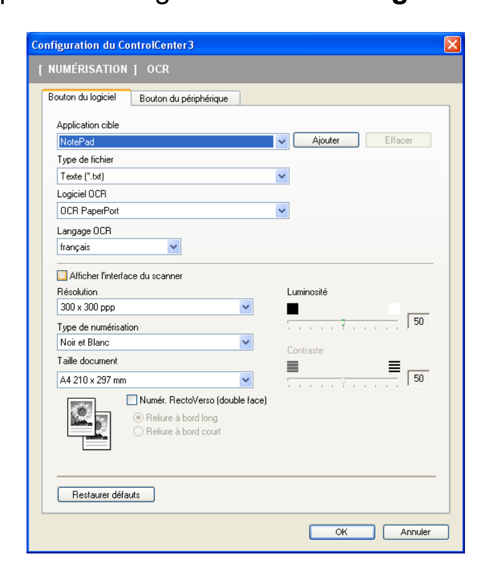
Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers OCR. La fenêtre peut varier suivant la fonction.

OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)

La fonction **Numérisation vers OCR** numérise un document et le convertit en texte. Ce texte peut alors être modifié dans votre application de traitement de texte préférée.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **OCR**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de traitement de texte, choisissez l'application de traitement de texte de destination dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.

Si vous voulez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** (sur le bord long) ou **Reliure à bord court** (sur le bord court) (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN seulement).

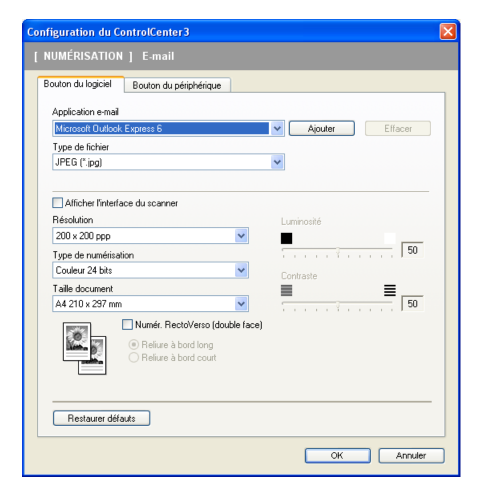
Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Vous pouvez également configurer d'autres paramètres pour **Numérisation vers OCR**.

E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique (e-mail) par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint. Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail) par défaut ou le type de fichier joint par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **E-mail**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.

3



Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail), sélectionnez votre application d'e-mail préférée dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter** [1]. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

1 Au premier lancement de ControlCenter3, une liste par défaut d'applications de courrier électronique (e-mail) compatibles s'affiche dans la liste déroulante. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter3, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** (sur le bord long) ou **Reliure à bord court** (sur le bord court) (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN seulement).

Vous pouvez également changer d'autres paramètres qui sont utilisés pour créer les fichiers joints.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Fichiers joints

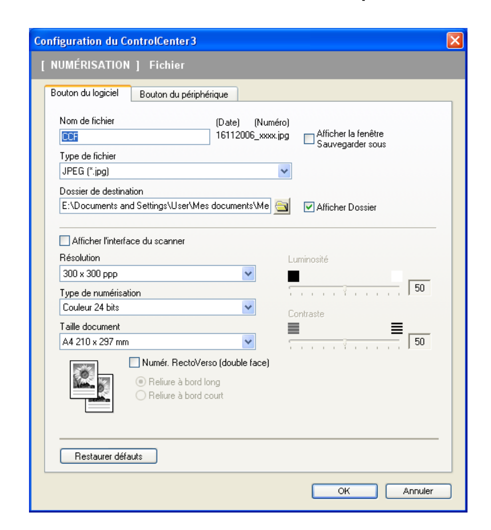
Vous pouvez choisir dans la liste suivante les types de fichier lors d'enregistrement dans un dossier.

Type de fichier

- Windows Bitmap (*bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non compressé (*.tif)
- TIFF - Compressé (*.tif)
- TIFF multipage - Non compressé (*.tif)
- TIFF multipage - Compressé (*.tif)
- Graphiques de réseau transfé rable (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** permet de numériser une image et de l'enregistrer dans un dossier du disque dur sous la forme d'un fichier de l'un des types de fichiers indiqués dans la liste des fichiers joints. Pour configurer le type de fichier ainsi que le nom du fichier et du dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Fichier**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez changer le nom de fichier. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document (100 caractères maximum) dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera formé du nom que vous avez entré complété par la date actuelle et par un numéro d'ordre.

Choisissez le type de fichier pour l'image enregistrée dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut affiché dans le champ **Dossier de destination**, ou choisir un autre dossier en cliquant sur l'icône .

Pour afficher l'emplacement dans lequel l'image numérisée est enregistrée à l'issue de la numérisation, cochez l'option **Afficher Dossier**. Pour pouvoir spécifier la destination de l'image numérisée pour chaque numérisation, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** (sur le bord long) ou **Reliure à bord court** (sur le bord court) (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN seulement).

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

L'option **Numérisation personnalisée** vous permet de créer vos propres options de numérisation.

Pour les utilisateurs de l'interface Moderne, placez le pointeur de la souris sur l'icône ◀ et cliquez sur **Personnalisé**.

Pour personnaliser un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton approprié puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Il y a quatre options : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Numérisation vers image**

  Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner comme destination toute application d'édition graphique installée sur l'ordinateur.

- **Numérisation vers OCR**

  Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable.

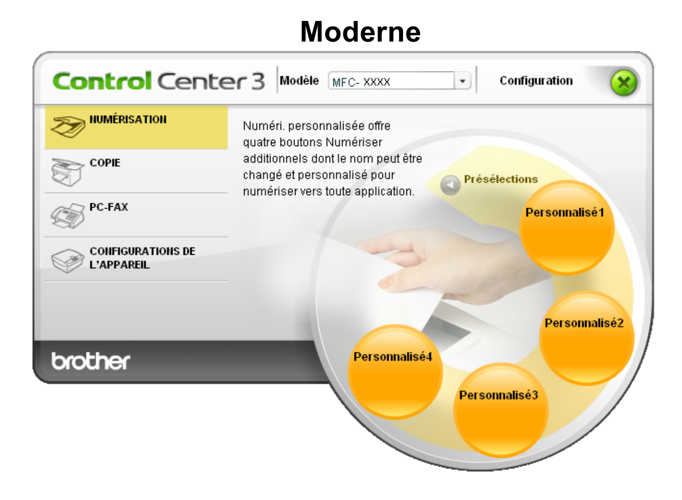
- **Numérisation vers e-mail**

  Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique (e-mail). Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses électronique.

- **Numérisation vers fichier**

  Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.

Moderne



Classique

Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur

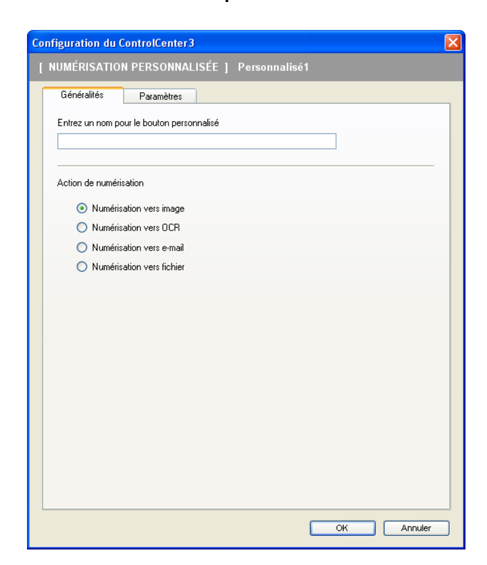
Pour personnaliser un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton, puis cliquez sur le bouton **Configuration du ControlCenter** pour afficher la fenêtre de configuration.

Numérisation vers image

- Onglet **Généralités**

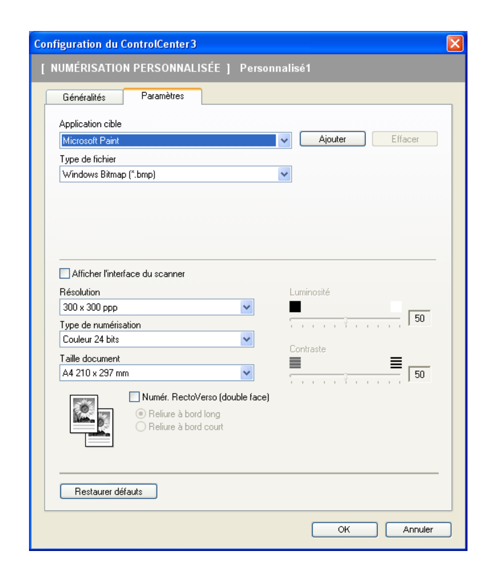
  Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.).

  Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



- Onglet **Paramètres**

  Choisissez l'**Application cible**, le **Type de fichier**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Numér. RectoVerso (double face)** (au besoin), l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste**.

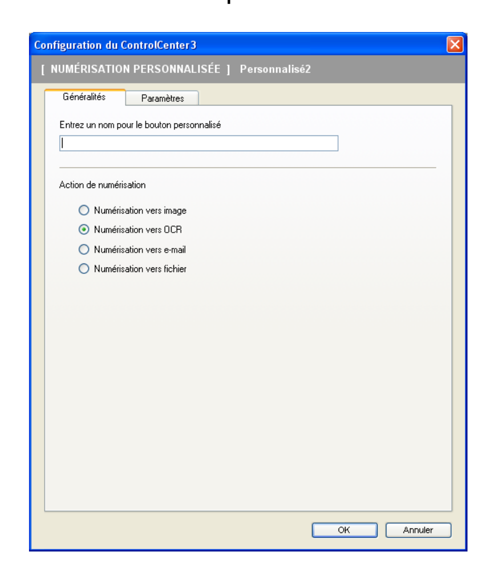


Numérisation vers OCR

- Onglet **Généralités**

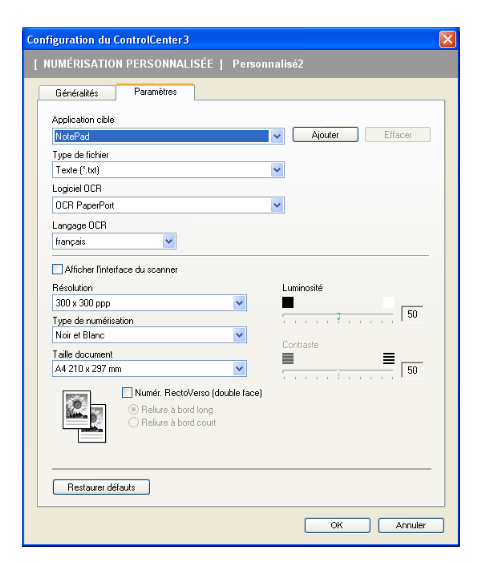
  Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.).

  Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



- Onglet **Paramètres**

  Choisissez l'**Application cible**, le **Type de fichier**, le **Logiciel OCR**, le **Langage OCR**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Numér. RectoVerso (double face)** (au besoin), l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste**.

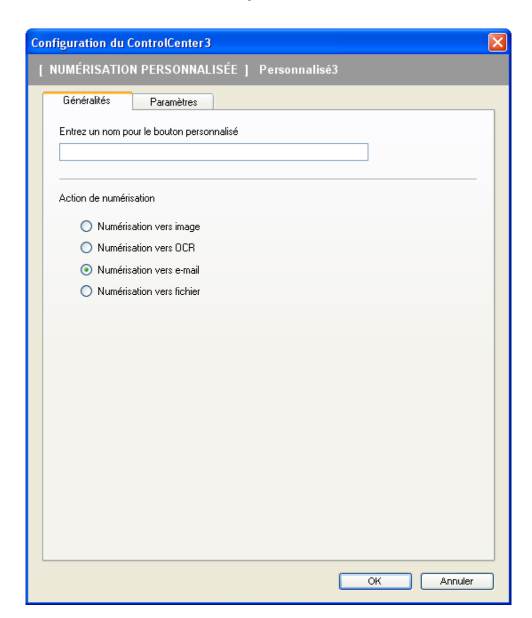


Numérisation vers e-mail

■ Onglet **Généralités**

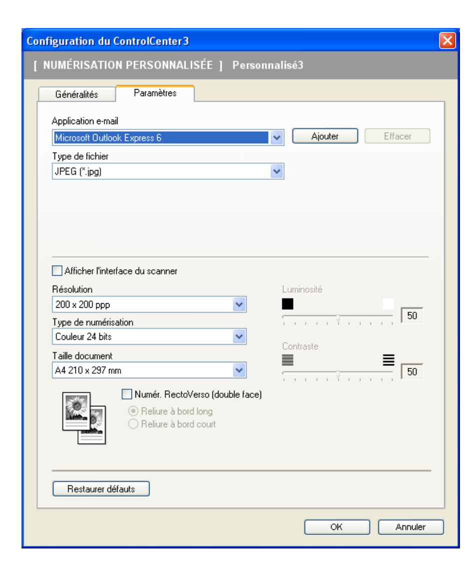
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet **Paramètres**

Choisissez l'**Application e-mail**, le **Type de fichier**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Numér. RectoVerso (double face)** (au besoin), l'option **Afficher interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste**.

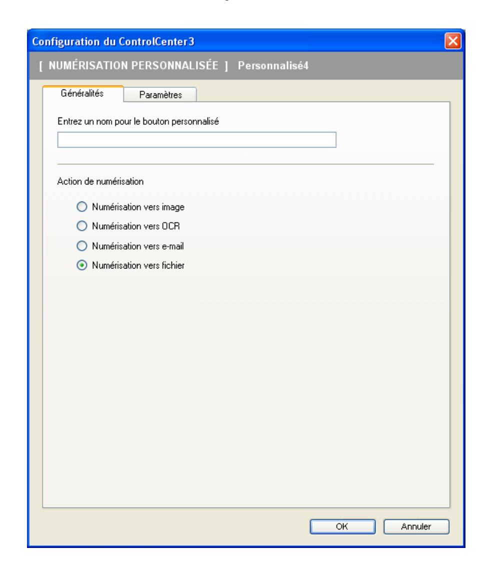


Numérisation vers fichier

- Onglet **Généralités**

  Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.).

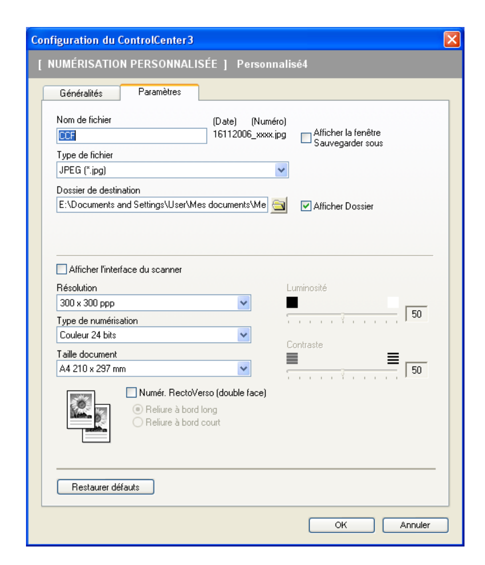
  Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



- Onglet **Paramètres**

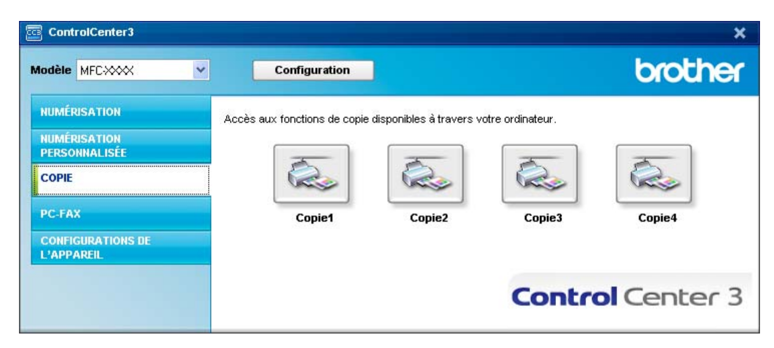
  Choisissez le format du fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut affiché dans la zone **Dossier de destination** ou choisissez un autre dossier en cliquant sur l'icône . Cochez l'option **Afficher Dossier** pour afficher l'emplacement dans lequel l'image est enregistrée après la numérisation. Cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous** pour définir la destination de l'image numérisée après chaque numérisation.

  Choisissez la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Numér. RectoVerso (double face)** (au besoin), l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste** et saisissez le nom de fichier si vous souhaitez le changer.

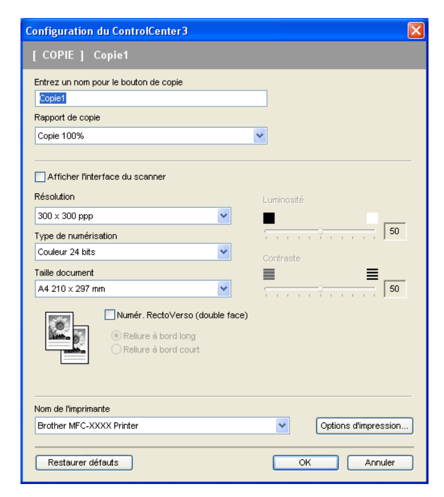


COPIE

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie avancées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant avec le bouton droit sur le bouton et en sélectionnant **Configuration du ControlCenter**.

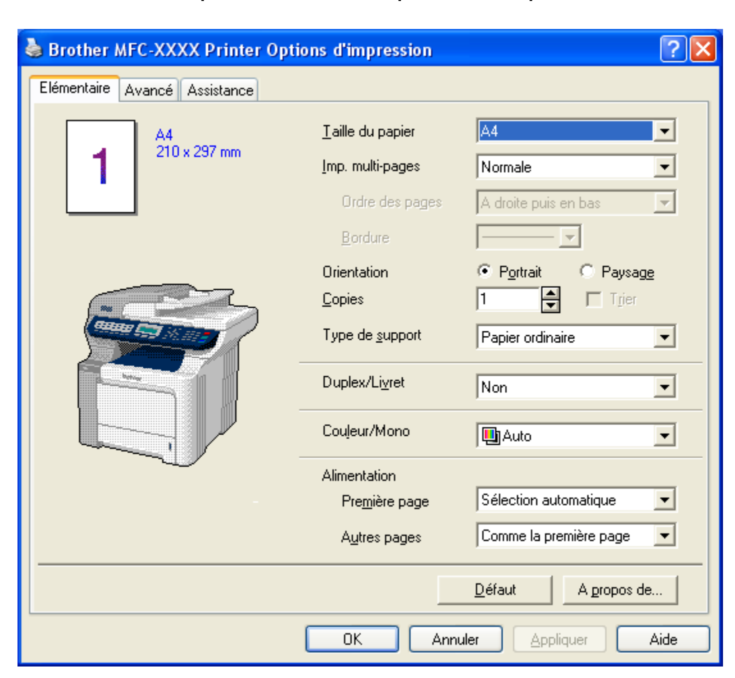


Entrez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton de copie** (30 caractères maximum) et choisissez un **Rapport de copie**.

Choisissez la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste** à utiliser.

Si vous voulez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** (sur le bord long) ou **Reliure à bord court** (sur le bord court) (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN seulement).

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, entrez le **Nom de l'imprimante** et cliquez sur le bouton **Options d'impression** pour afficher les paramètres du pilote d'imprimante.



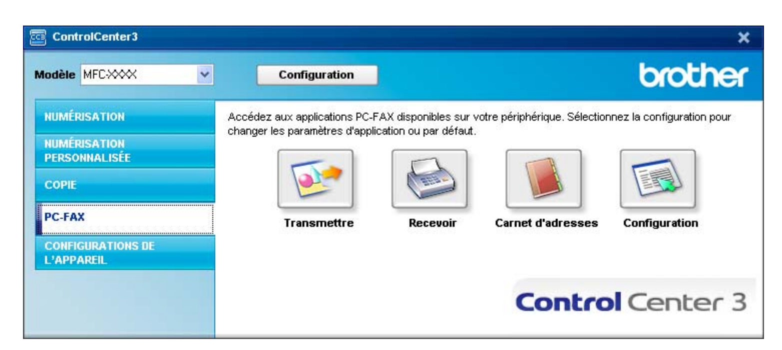
Dans la boîte de dialogue des paramètres du pilote d'imprimante, vous pouvez sélectionner les réglages avancés de l'impression.

Remarque

- Vous devez configurer chacun des boutons de copie avant de pouvoir les utiliser.
- L'écran **Options d'impression** varie en fonction du modèle d'imprimante.

PC-FAX (Modèles MFC uniquement)

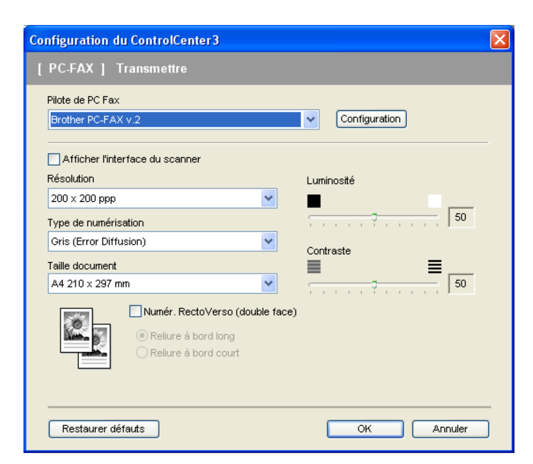
L'option PC-FAX permet d'envoyer et de recevoir des fax. Vous pouvez aussi configurer le carnet d'adresses et modifier des réglages généraux de l'appareil.



Transmettre

Le bouton **Transmettre** vous permet de numériser un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother (voir *Envoi PC-FAX* à la page 112).

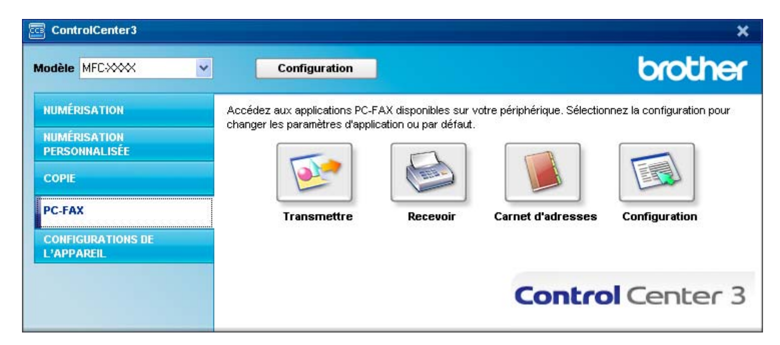
Pour configurer les réglages de l'option **Transmettre**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Transmettre** puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Vous pouvez modifier les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



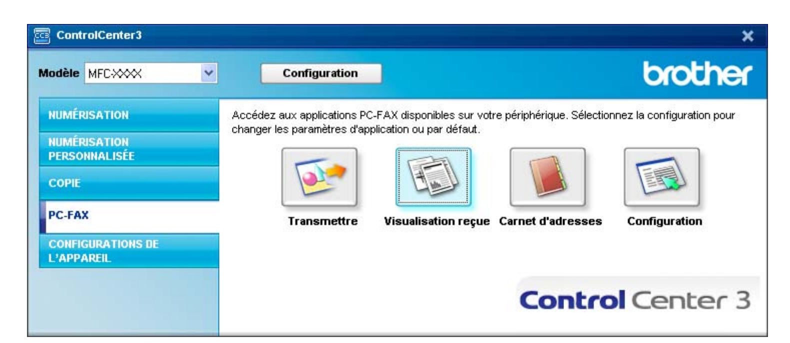
Si vous voulez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** (sur le bord long) ou **Reliure à bord court** (sur le bord court) (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN seulement).

Réception/Afficher les fax reçus

Le logiciel de réception PC-FAX de Brother permet d'afficher et d'enregistrer les fax reçus sur l'ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite.
Le fait de cliquer sur le bouton **Recevoir** active la fonction de réception PC-FAX et l'ordinateur commence à recevoir des fax de l'appareil Brother. Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu du panneau de commande sur l'appareil de Brother (voir *Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur* à la page 126).
Pour configurer le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration de l'ordinateur* à la page 127.



Lorsque le logiciel de réception PC-FAX est en cours d'exécution, vous pouvez ouvrir l'application d'affichage à l'aide du bouton **Visualisation reçue** (PaperPort™ 11SE).



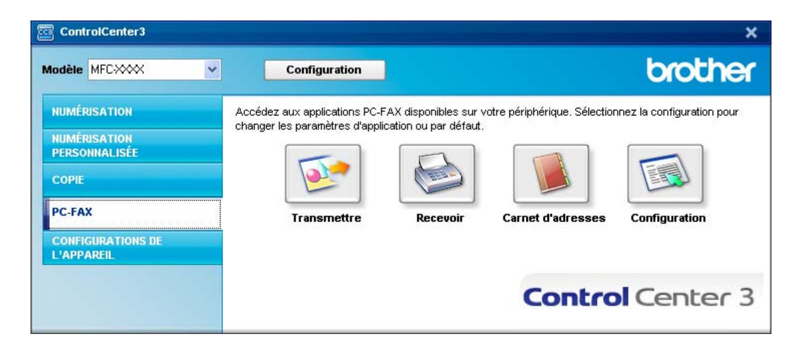


Remarque

Vous pouvez aussi activer le logiciel de réception PC-FAX à partir du menu Démarrer (voir *Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur* à la page 126).

Carnet d’adresses

Le bouton **Carnet d'adresses** vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts de votre carnet d'adresses. Pour modifier ce bouton, cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses** pour ouvrir la boîte de dialogue (voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 120).

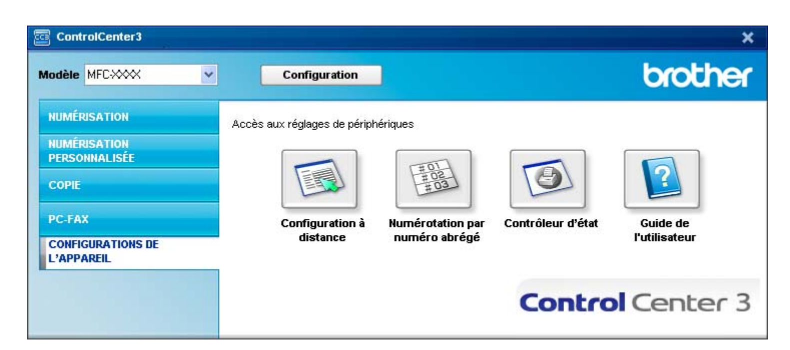


Configuration

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous pouvez configurer les paramètres de l'utilisateur de l'application PC-FAX (voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 113).

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

L'option **Configurations de l'appareil** vous permet de configurer les paramètres de l'appareil.

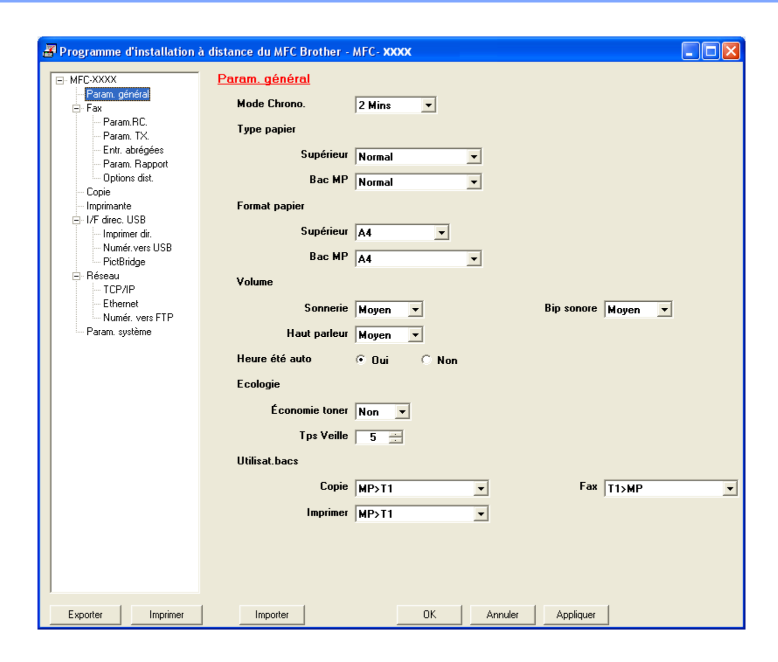


Configuration à distance (Modèles MFC uniquement)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus de réglage de l'appareil.

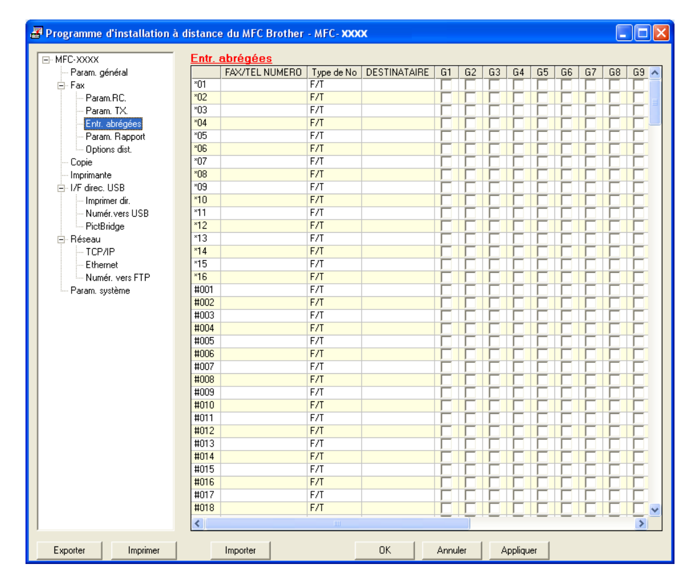


Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 110.



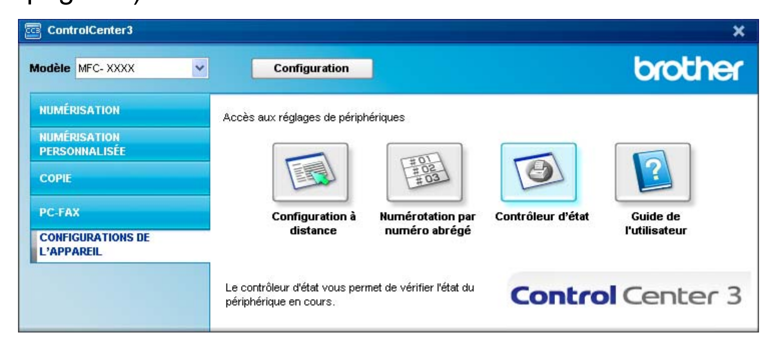
Numérotation par numéro abrégé (Modèles MFC uniquement)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** dans le Programme de configuration à distance. Vous pouvez enregistrer ou changer facilement les numéros à composition rapide de votre PC.



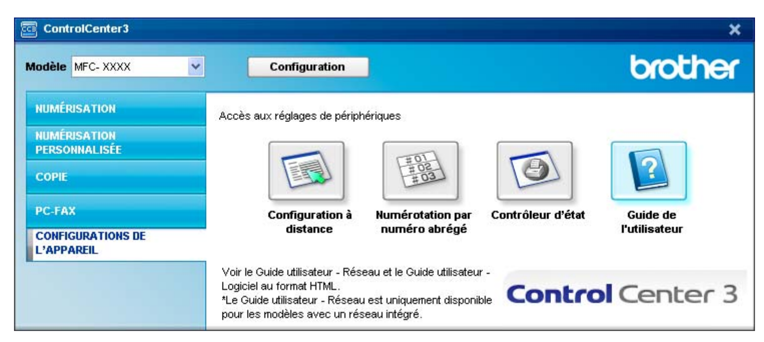
Contrôleur d'état

Le bouton **Contrôleur d'état** vous permet de surveiller l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas d'erreur comme un manque de papier ou un bourrage (voir *Moniteur d'état (ou contrôleur d'état)* à la page 13).



Guide de l'utilisateur

Le bouton **Guide de l'utilisateur** permet d'afficher le Guide utilisateur - Logiciel et le Guide utilisateur - Réseau au format HTML.



4 Numérisation en réseau

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez régler ou modifier les paramètres d'adresse depuis le panneau de commande (voir *Configuration à l'aide du panneau de commande dans le Guide utilisateur - Réseau*) ou à l'aide du logiciel BRAdmin Professional. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions pour un utilisateur de réseau dans le guide d'installation rapide, l'appareil doit déjà être configuré pour votre réseau.

Remarque

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés sur un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les numéros de ports 54925 et 137. Voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 130.

4

Avant d’utiliser la numérisation en réseau

Licence réseau

Ce produit comprend une licence PC pour 5 utilisateurs au maximum.

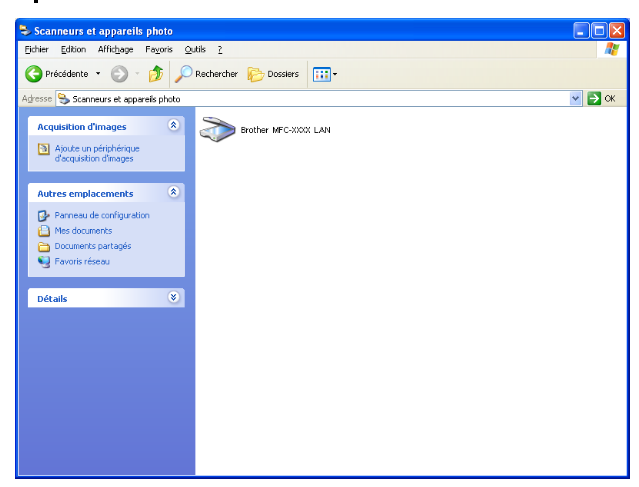
Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Software Suite qui inclut ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur 5 ordinateurs au maximum sur le réseau.

Si vous voulez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur plus de 5 ordinateurs, veuillez acheter le produit NL-5 de Brother, un ensemble de contrats de licences PC multiples permettant d'ajouter jusqu'à 5 utilisateurs supplémentaires. Pour acheter l'ensemble NL-5, contactez votre revendeur Brother.

Configuration de la numérisation en réseau

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), procédez comme suit :

1. Pour Windows®2000, cliquez sur le bouton **Démarrer**, sur **Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.
   Pour Windows® XP, cliquez sur le bouton **Démarrer**, sur **Panneau de configuration**, **Imprimantes et Autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration**, **Scanneurs et appareils photo**).
   Pour Windows Vista®, cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Matériel et audio**, puis sur **Scanneur et appareil photo**.



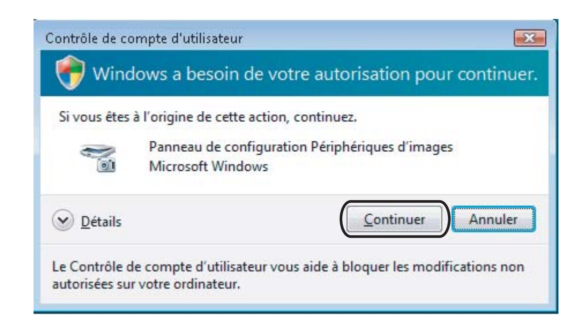
2 Exécutez une des actions suivantes :

- Pour Windows 2000 et Windows Vista®, sélectionnez l'appareil Brother dans la liste et cliquez sur le bouton Propriétés.
- Pour Windows XP, cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et choisissez **Propriétés**.

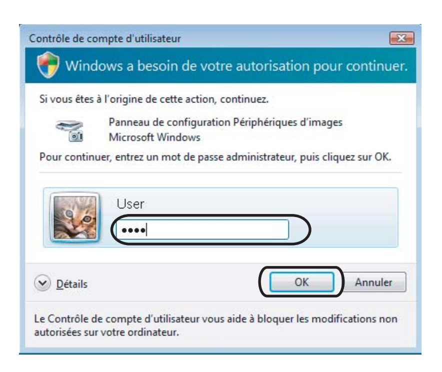
  La boîte de dialogue des propriétés du scanner réseau s'affiche.
- Pour Windows Vista®, cliquez sur le bouton **propriétés**.

Remarque

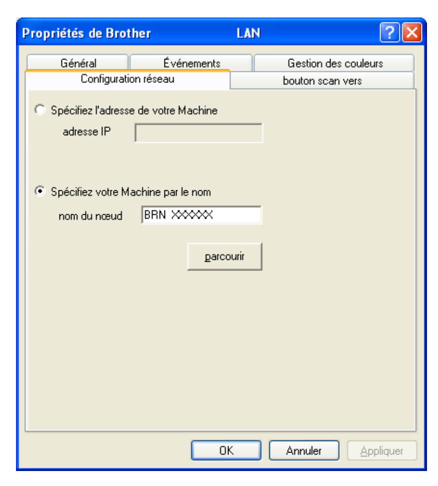
- Pour Windows® Vista® la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche ; procédez comme suit :
  - Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.



  - Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et choisissez la méthode de connexion appropriée.

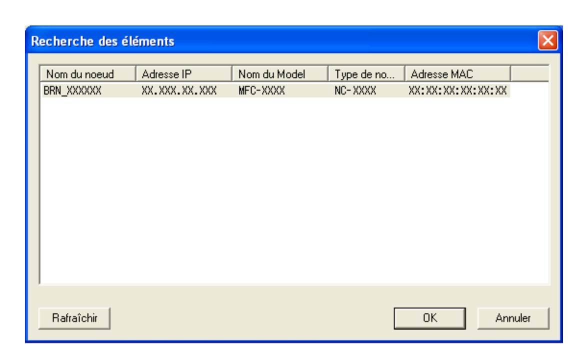


Spécifiez l'adresse de votre Machine

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **adresse IP** puis cliquez sur **Appliquer**.

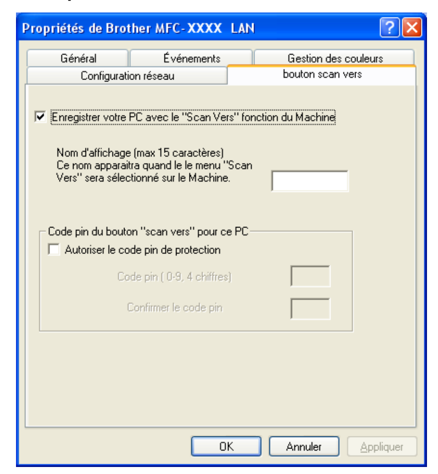
Spécifiez votre Machine par le nom

1. Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du nœud**, ou cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le périphérique que vous voulez utiliser.
2. Cliquez sur **OK**.



4

4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans le champ **Nom d'affichage**. L'écran LCD de l'appareil présente le nom que vous avez saisi. Le réglage par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix (15 caractères maximum).

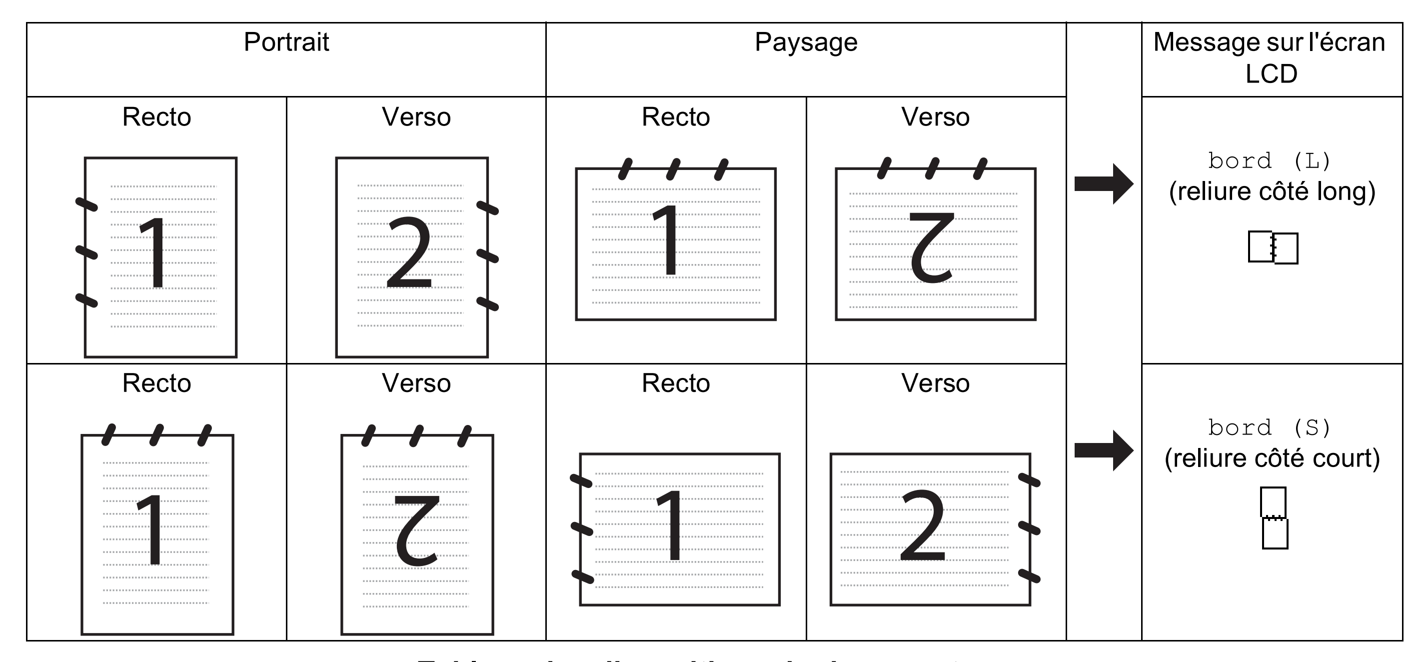


5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code PIN à 4 chiffres dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour vous permettre de numériser le document et de l'envoyer à l'ordinateur. (voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 97).

Utilisation de la touche Scan

Remarque

- Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.
- Choisissez la disposition du document dans le tableau suivant :



Portrait		Paysage			Message sur l'écran LCD
Recto	Verso	Recto	Verso	→	`bord (L)` (reliure côté long)
Recto	Verso	Recto	Verso	→	`bord (S)` (reliure côté court)

Tableau des dispositions du document

- La numérisation recto-verso n'est prise en charge que par les modèles MFC-9840CDW et DCP-9045CDN.
- La numérisation recto verso n'est possible que si les documents sont placés dans le chargeur.
- La numérisation recto verso n'est pas possible pour du papier de format Legal.

Numérisation vers e-mail (PC)

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers e-mail (PC), votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 activera l'application de courrier électronique (e-mail) par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser et envoyer un document en noir et blanc ou en couleur à partir de l'ordinateur en tant que fichier joint.

Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *E-mail* à la page 78).

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

2. Appuyez sur [icône] (**Scan**).

3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vrs Email`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape ❻.
   Pour le MFC-9840CDW ou le DCP-9045CDN, passez à l'étape ❹.

4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le DCP-9045CDN, passez à l'étape ❻.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PC`.
   Appuyez sur **OK**.

6. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur de destination que vous souhaitez utiliser pour envoyer votre document par e-mail.
   Appuyez sur **OK**.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.

7. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 73).

Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie, MFC-9840CDW seulement)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie), vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à une adresse e-mail depuis l'appareil. Vous pouvez choisir PDF ou TIFF pour les documents en noir et blanc et PDF ou JPEG pour les documents couleur.

Remarque

La numérisation vers e-mail (serveur de messagerie) requiert la prise en charge d'un serveur de messagerie SMTP/POP3 (voir le *Guide utilisateur - Réseau sur le CD-ROM*).

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
2. Appuyez sur (**Scan**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vrs Email`. Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`. Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Serveur e-mail`.
   Appuyez sur **OK**.
   Si vous avez configuré un seul serveur de messagerie, passez à l'étape ❻.
6. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Change réglage`. Appuyez sur **OK**.
   Si vous n'avez pas besoin de modifier la qualité, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Taper adresse`. Appuyez sur **OK** puis passez à l'étape ❿.
7. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`. Appuyez sur **OK**.
   Si vous choisissez `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, passez à l'étape ❽.
   Si vous choisissez `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`, passez à l'étape ❾.
8. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❿.
9. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `TIFF`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❿.
10. Un message affiché sur l'écran LCD vous invite à saisir une adresse. Entrez l'adresse e-mail du destinataire à l'aide du pavé numérique ou utilisez une monotouche ou une touche de numéro abrégé. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
11. L'appareil commence le processus de numérisation.

Utilisation d'une monotouche ou d'une touche de numéro abrégé

Vous pouvez également numériser un document directement vers une adresse mémorisée dans une monotouche ou une touche de numéro abrégé. Lorsque vous numérisez le document, les paramètres mémorisés dans la monotouche ou la touche de numéro abrégé sont utilisés pour la qualité et le type de fichier. Seules les monotouches et touches de numéros abrégés dans lesquelles est mémorisée une adresse e-mail peuvent utilisées pour numériser des données à l'aide d'une monotouche ou d'une touche de numéro abrégé. (Il n'est pas possible d'utiliser une adresse I-fax.)

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
2. Appuyez sur (**Scan**).
3. Sélectionnez une monotouche ou une touche de numéro abrégé.
4. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Vous pouvez enregistrer la résolution de numérisation (profil de numérisation) pour chaque adresse e-mail si vous la mémorisez dans une monotouche ou dans une touche de numéro abrégé (voir *Composition et mémorisation des numéros* au chapitre 8 du Guide de l'utilisateur).

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers image, le document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 activera l'application graphique par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *Image (exemple : Microsoft® Paint)* à la page 75).

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
2. Appuyez sur (**Scan**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers Image`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape ❺.
   Pour le MFC-9840CDW ou le DCP-9045CDN, passez à l'étape ❹.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
   Appuyez sur **OK**.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 73).

Numérisation vers OCR

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 active ScanSoft™ PaperPort™ 11SE et convertit le document en texte qui pourra ensuite être affiché et modifié dans une application de traitement de texte sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)* à la page 77).

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

2. Appuyez sur [icône] (**Scan**).

3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.
   Pour le MFC-9840CDW ou le DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.

4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
   Appuyez sur **OK**.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.

6. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 73).

Numérisation vers fichier

Lorsque vous choisissez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le format du dossier et du fichier configuré dans ControlCenter3. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *Fichier* à la page 79).

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
2. Appuyez sur (**Scan**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > fichier`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape ❺.
   Pour le MFC-9840CDW ou le DCP-9045CDN, passez à l'étape ❹.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
   Appuyez sur **OK**.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

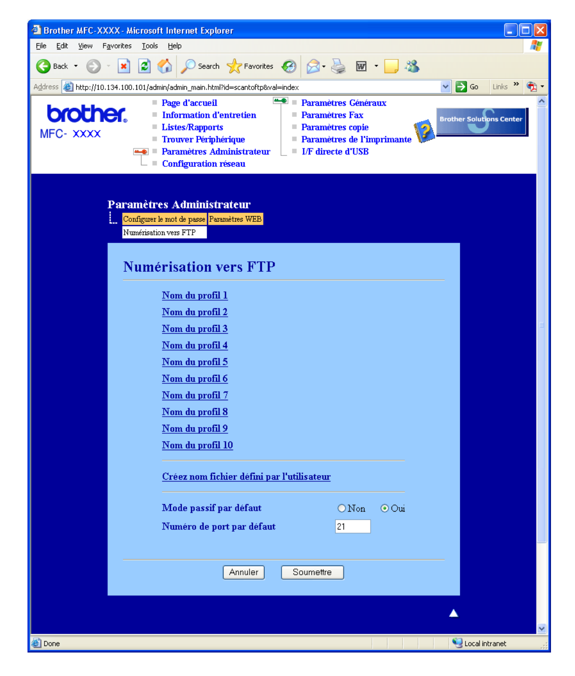
- Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 73).
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom du fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Pour modifier la configuration de la touche **Scan** de l'appareil, cliquez avec le bouton droit sur chacun des boutons de Control Center, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du périphérique**.

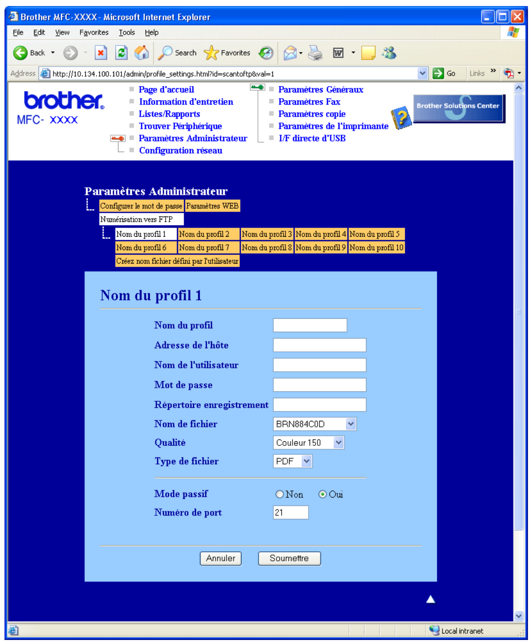
Numérisation vers FTP

Lorsque vous choisissez **Numérisation vers FTP**, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement sur un serveur FTP de votre réseau local ou sur Internet.

Les détails requis pour utiliser la fonction Numérisation vers FTP peuvent être entrés manuellement sur le panneau de commande ou à l'aide de l'application de Gestion via le web (Web Based Management) pour les préconfigurer et les enregistrer dans un profil FTP.

Pour des informations sur la façon d'entrer manuellement les détails relatifs à la fonction Numérisation vers FTP, voir *Numérisation vers FTP - Méthode manuelle* à la page 108. Pour utiliser l'application Gestion via le web, tapez **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (xxx.xxx.xxx.xxx représentant l'adresse IP de l'appareil) dans votre navigateur, puis configurez ou modifiez les **Paramètres Administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à 10 profils de serveur FTP.





1. Entrez le nom que vous voulez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil et peut comporter jusqu'à 15 caractères.
2. L'Adresse de l'hôte IP est le nom de domaine du serveur FTP. Entrez le nom de domaine dans le champ Adresse IP (par exemple ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple 192.23.56.189).
3. Entrez le Nom de l'utilisateur qui a été enregistré sur le serveur FTP pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).
4. Entrez le mot de passe pour accéder au serveur FTP (jusqu'à 32 caractères).
5. Entrez le dossier de destination dans lequel sera stocké votre document sur le serveur FTP (par exemple /brother/abc/) (jusqu'à 60 caractères).
6. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des 7 Noms de fichier existants ou l'un des 2 noms de fichier créés par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour le document correspond à celui que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur (vitre/chargeur), plus l'extension du fichier (par exemple, Estimation098765.pdf). Vous pouvez également entrer manuellement un nom de fichier de 15 caractères maximum.
7. Choisissez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **Couleur 150**, **Couleur 300**, **Couleur 600**, **N&B 200** ou **N&B 200x100**.
8. Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir PDF ou JPEG pour les documents couleur et PDF ou TIFF pour les documents N/B.
9. Vous pouvez régler le Mode passif sur Non ou sur Oui en fonction de la configuration du pare-feu de votre serveur FTP et de votre réseau. Le réglage par défaut est Oui. Vous pouvez également changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le réglage par défaut est Port 21. Dans la plupart des cas, ces deux réglages par défaut peuvent être conservés.

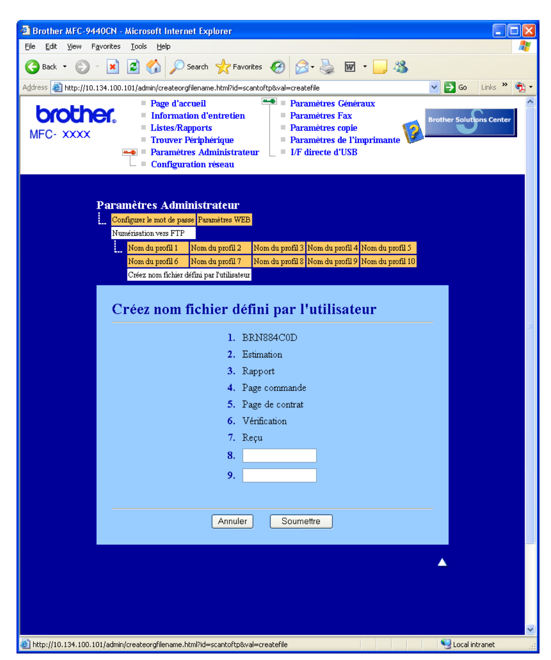
Création d’un nom de fichier défini par l’utilisateur

Outre les 7 noms de fichier existants, vous pouvez stocker 2 noms de fichier définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.

1. Dans l'écran Scan to FTP de l'application de gestion via le web, choisissez **Créez nom fichier défini par l’utilisateur**.



2. Entrez un nom de fichier dans l'un des 2 champs de nom défini par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Il est possible de saisir 15 caractères au maximum dans chacun des champs de nom défini par l'utilisateur.



Numérisation vers FTP en utilisant des profils de serveur FTP

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

2. Appuyez sur (**Scan**).

3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér. vers FTP`. Appuyez sur **OK**.
   Pou le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape ❺.
   Pour le MFC-9840CDW ou le DCP-9045CDN, passez à l'étape ❹.

4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK** pour commencer le processus de numérisation.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'un des profils de serveur FTP affichés. Appuyez sur **OK**.
   - Si le profil de Numérisation vers FTP est terminé, vous passez automatiquement à l'étape ⓫.
   - Si le profil de Numérisation vers FTP n'est pas terminé, par exemple s'il manque le nom et le mot de passe du compte de connexion, ou si la qualité ou le type de fichier ne sont pas choisis, vous serez invité à saisir les informations manquantes aux étapes suivantes.

6. Choisissez l'une des options ci-dessous :
   - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp` ou `Couleur 600 ppp`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❼.
   - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`.
     Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❽.

7. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`.
   Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❾.

8. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `TIFF`. Appuyez sur **OK**.

9. Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.

10. Utilisez le pavé numérique pour entrer le mot de passe. Appuyez sur **OK**.

11. Exécutez une des actions suivantes :
    - Si vous voulez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** et passez à l'étape ⓮.
    - Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape ⓬.

12. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un nom de fichier que vous voulez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** et passez à l'étape 14.

Remarque

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 13.

13. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`. Appuyez sur **OK**.
    Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser (15 caractères maximum) et appuyez sur **OK**.
    Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

14. Le texte `Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil commence à numériser.

Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.

Numérisation vers FTP - Méthode manuelle

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

2. Appuyez sur (**Scan**).

3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér. vers FTP`. Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.
   Pour le MFC-9840CDW ou le DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.

4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`. Appuyez sur **OK**.

Remarque

S'il n'y a pas de profils FTP configurés, sautez l'étape 5 et passez à l'étape 6.

6. Utilisez le pavé numérique pour entrer l'adresse d'hôte FTP dans le champ Host Address (par exemple ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple 192.23.56.189).
   Appuyez sur **OK**.

7. Utilisez le pavé numérique pour entrer le dossier de destination (par exemple /brother/abc/, jusqu'à 60 caractères).
   Appuyez sur **OK**.

8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Entr.NomUtilis.` ou `Change réglage`. Appuyez sur **OK**.
Si vous choisissez `Entr.NomUtilis.` passez à l'étape ⓬.
Si vous choisissez `Change réglage`, passez à l'étape ❾.

9 Choisissez l'une des options ci-dessous.

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp` ou `Couleur 600 ppp`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❿.
- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ⓫.

10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ⓬.

11 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `TIFF`. Appuyez sur **OK**.

12 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.

13 Utilisez le pavé numérique pour entrer le mot de passe. Appuyez sur **OK**.

14 Exécutez une des actions suivantes :

- Si vous voulez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** et passez à l'étape ⓱.
- Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape ⓯.

15 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un nom de fichier que vous voulez utiliser et appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** et passez à l'étape ⓱.

Remarque

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape ⓰.

16 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`. Appuyez sur **OK**.
Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser (15 caractères maximum) et appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

17 Le texte `Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil commence à numériser.

Remarque

- S'il se produit un dépassement de délai ou toute autre erreur, relancez le processus de Numérisation vers FTP depuis le début ❶. Si le nom d'utilisateur est entré de façon incorrecte, le message `Err.authentific.` s'affiche sur l'écran LCD ; dans ce cas, relancez le processus depuis le début ❶.
- Le type de numérisation dépend des réglages ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.

4

5 Configuration à distance (Modèles MFC uniquement)

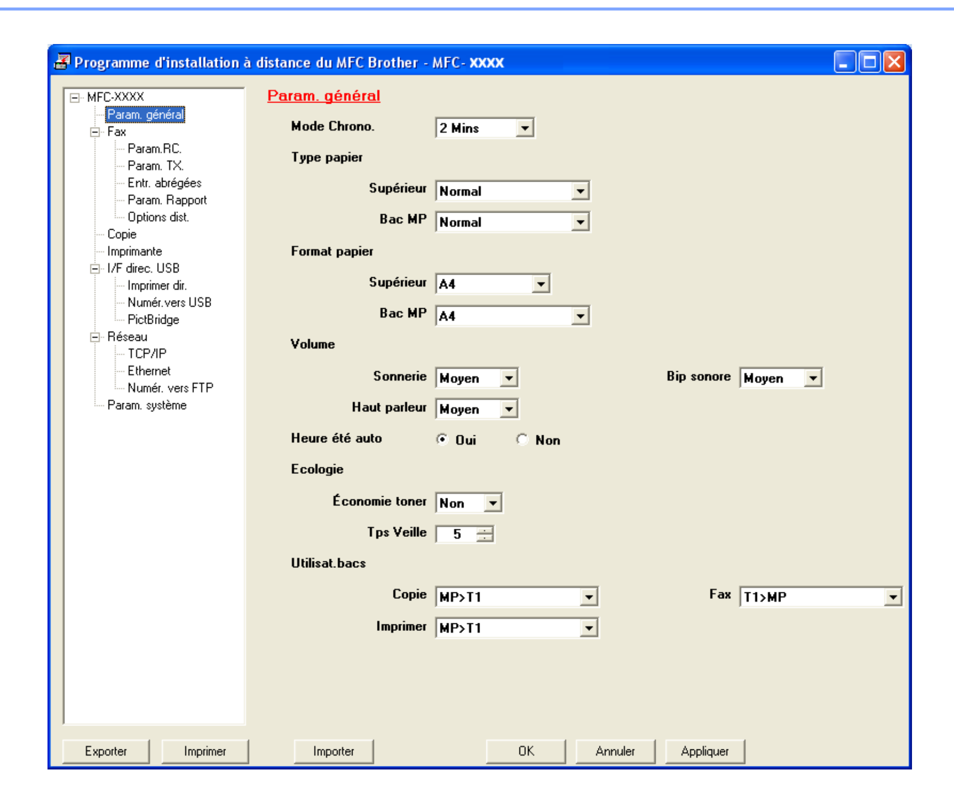
Configuration à distance

Le programme de configuration à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Windows®. Quand vous lancez cette application, les paramètres de l'appareil sont téléchargés automatiquement vers l'ordinateur et s'affichent sur l'écran de celui-ci. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans votre appareil.

Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN)** et **Configuration à distance**.

Remarque

- Si l'appareil est connecté via un réseau, vous devez entrer votre mot de passe.
- Le mot de passe par défaut est « access ». Vous pouvez utiliser les applications BRAdmin Light ou Gestion via le web pour changer ce mot de passe (pour plus de détails, voir le *Guide utilisateur - Réseau*).



- **OK**

  Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez de nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

- **Annuler**

  Ce bouton vous permet de quitter l'application de Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

- **Appliquer**

  Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de Configuration à distance.

- **Imprimer**

  Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

- **Exporter**

  Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

- **Importer**

  Ce bouton vous permet de lire les réglages enregistrés dans un fichier.

Remarque

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour enregistrer divers ensembles de réglages pour votre appareil.
- Pour enregistrer tous vos réglages, sélectionnez **MFC-XXXX** en haut de la liste de réglages, puis cliquez sur **Exporter**.
- Pour enregistrer un réglage simple ou un groupe de réglages, mettez en surbrillance chaque réglage ou l'en-tête de la fonction (par exemple, pour sélectionner tous les réglages de fax, mettez en surbrillance **Fax**) dans la liste de réglage, puis cliquez sur **Exporter**.
- Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez les propriétés du programme de configuration à distance et sélectionnez le nouvel appareil. Pour ouvrir la boîte de dialogue **Propriétés** du Programme de configuration à distance, cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** et **Configuration à distance**.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers le port numéro 137. Voir *Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)* à la page 130.

6 Logiciel Brother PC-FAX (Modèles MFC uniquement)

Envoi PC-FAX

La fonction PC-FAX de Brother vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un document provenant d'une application en tant que fax standard. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Il vous suffit de définir les destinataires en tant que membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de remplir le numéro de fax ou l'adresse de destination dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Rechercher du carnet d'adresses pour trouver rapidement les destinataires.

Pour connaître les informations et mises à jour les plus récentes concernant la fonction Brother PC-FAX, visitez le site http://solutions.brother.com.

Remarque

- Si vous travaillez sous Windows® 2000 Professionnel, Windows® XP ou Windows Vista®, vous devez vous connecter avec des droits d'administrateur.
- Le logiciel PC-FAX peut envoyer des fax en noir et blanc uniquement.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la fonction Envoi PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu afin de permettre une communication à travers les ports numéro 54926 et 137. Voir *Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)* à la page 130.

Configuration des informations utilisateur

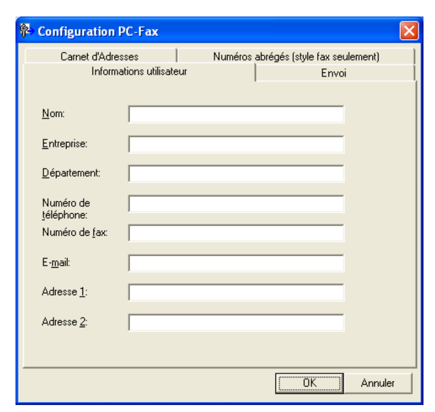


Remarque

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue Envoi de FAX en cliquant sur l'icône

(voir *Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopieur* à la page 116).

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX représentant le nom du modèle), **Transmission par PC-FAX** puis sur **Configuration PC-FAX**.
   La boîte de dialogue **Configuration PC-FAX** s'affiche :



2. Entrez les informations nécessaires à la création de l'en-tête et de la page de garde.



Remarque

Vous devez saisir le **Nom** et le **Numéro de fax** afin de répondre aux exigences de la loi sur la protection des consommateurs en matière téléphonique (Telephone Consumer Protection Act).

3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.



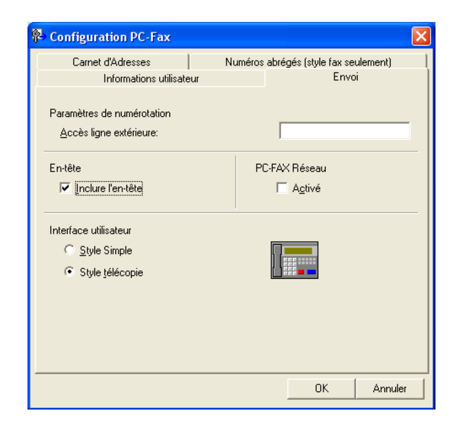
Remarque

Vous pouvez configurer les **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

6

Configuration de l'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher l'écran ci-dessous.



- **Accès ligne extérieure**

  Si nécessaire, entrez le numéro permettant d'accéder à l'extérieur. Cela est parfois nécessaire avec certains systèmes téléphoniques PBX locaux (vous devez par exemple composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau). Pour l'envoi PC-Fax, ce numéro sera utilisé et le préfixe de numérotation défini dans le menu des fonctions sera ignoré.

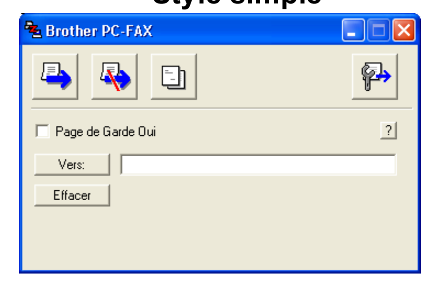
- **Inclure l'en-tête**

  Pour ajouter en haut des pages des fax envoyés les informations d'en-tête saisies dans l'onglet Informations utilisateur, cochez l'option **Inclure l'en-tête**. Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 113.

- **Interface utilisateur**

  Il y a deux choix pour l'interface utilisateur : Style simple ou Style télécopieur.

Style simple



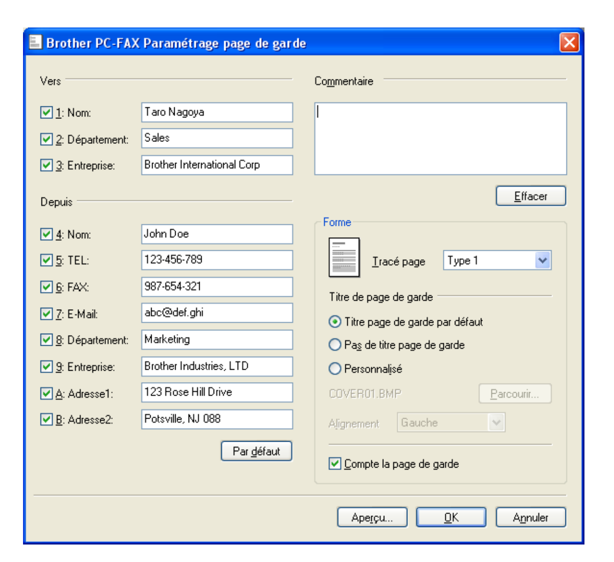
Style télécopieur



Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône pour accéder à l'écran Brother PC-Fax Paramétrage page de garde.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :



Définition des informations de la page de garde

Remarque

Si vous envoyez un fax à plusieurs destinataires, les informations concernant le destinataire ne seront pas imprimées sur la page de garde.

- **Vers**

  Choisissez les informations concernant le destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

- **Depuis**

  Choisissez les informations concernant l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

- **Commentaire**

  Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

- **Forme**

  Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser

- **Titre de page de garde**

  Si vous choisissez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap, par exemple le logo de votre entreprise, sur la page de garde.

  Utilisez le bouton Parcourir pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le style d'alignement.

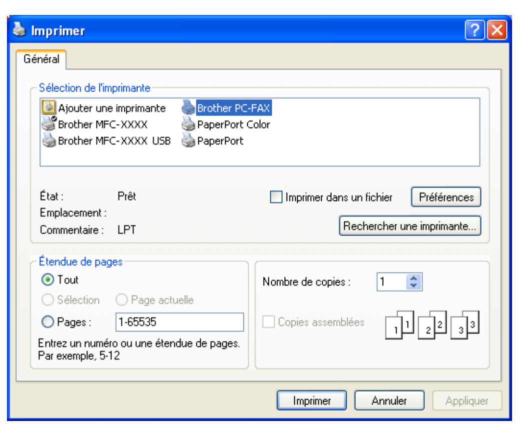
- **Compte la page de garde**

  Cochez l'option **Compte la page de garde** pour inclure la page de garde dans la numérotation des pages.

Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopieur

1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.

2 Cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.



3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante et cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de type télécopieur s'affiche.



Remarque

Si l'interface utilisateur de style simple s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface (voir *Configuration de l'envoi* à la page 114).

4 Entrez un numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :

- Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro.
- Cliquez sur l'un des 10 boutons figurant sous **Numéro Abrégé**.
- Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur **Page de Garde Oui**.

Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône pour créer ou modifier une page de garde.

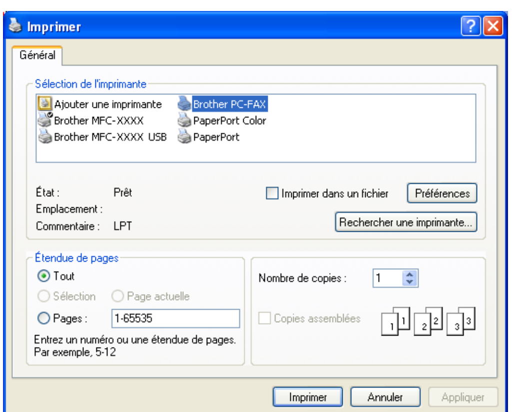
6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.

Remarque

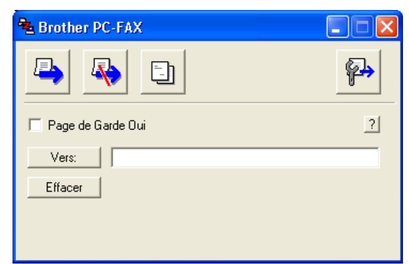
- Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de fax, choisissez un numéro puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur simple

1. Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
2. Cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
   La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.



3. Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante et cliquez sur **Imprimer**.
   L'interface utilisateur simple s'affiche.





Si l'interface utilisateur de style Télécopieur s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface (voir *Configuration de l'envoi* à la page 114).

4. Entrez le numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :
   - Entrez le numéro de fax dans le champ **Vers:**.
   - Cliquez sur le bouton **Vers:**, puis choisissez les numéros de fax des destinataires dans le carnet d'adresses.

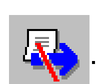
   En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.
5. Pour envoyer une page de garde et un commentaire, cochez l'option **Page de Garde Oui**.



Vous pouvez également cliquer sur l'icône pour créer ou modifier une page de garde.

6. Cliquez sur l'icône d'envoi .



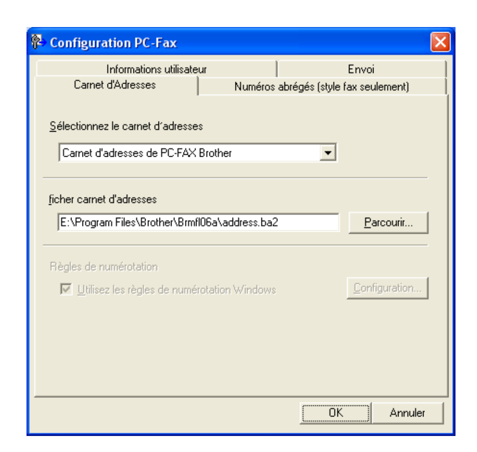
Si vous voulez annuler le fax, cliquez sur l'icône d'annulation .

Carnet d’adresses

Si Outlook Express est installé sur votre ordinateur, vous pouvez choisir dans l'onglet **Carnet d'Adresses** quel carnet d'adresses utiliser en liaison avec l'envoi par PC-FAX. Il y a quatre types de carnets d'adresses : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express ou Windows Mail.

Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez spécifier le chemin et le nom du fichier de la base de données contenant les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour choisir le fichier de base de données.



Si vous choisissez Outlook ou Outlook Express, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses Outlook ou Outlook Express (pour Windows® 2000/XP) ou de Windows Mail (pour Windows Vista®) en cliquant sur le bouton **Carnet d'Adresses** dans la boîte de dialogue d'envoi de FAX.

Carnet d’adresses Outlook Express

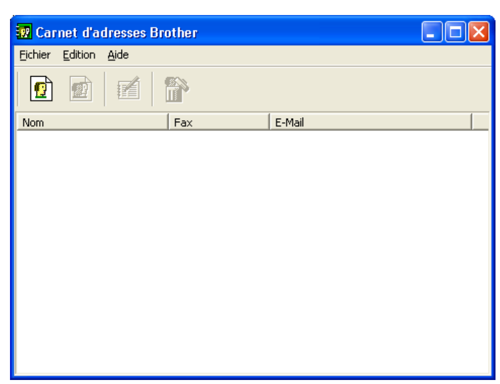


Remarque

Pour pouvoir utiliser votre carnet d'adresses Outlook, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 comme application d'e-mail par défaut.

Carnet d'adresses Brother

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN** (XXXX représentant le nom du modèle), **Transmission par PC-FAX** puis sur **Configuration PC-FAX**. La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :

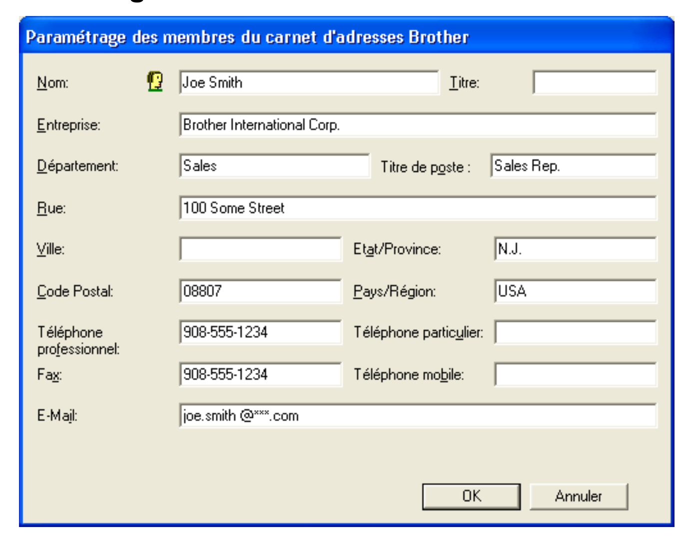


6

Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

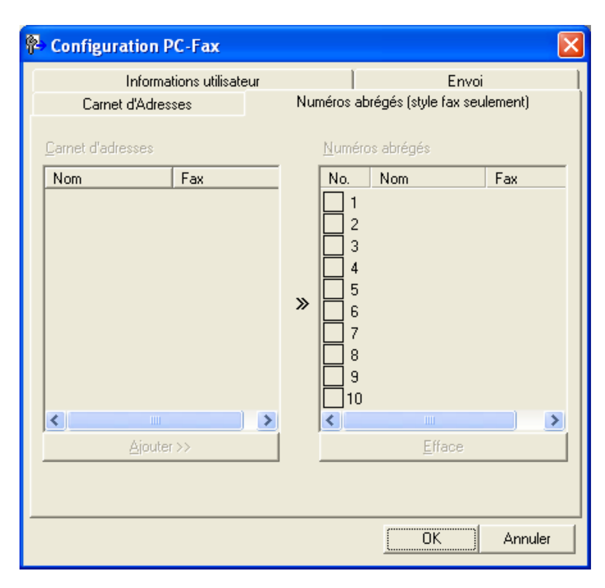
1. Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône pour ajouter un membre.
   La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :



2. Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations concernant le membre. Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration de la numérotation abrégée

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés** (pour utiliser cette fonction, vous devez choisir l'interface utilisateur **Style télécopie**).



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe dans chacun des dix boutons **Numéros abrégés**.

Enregistrement d'une adresse dans un bouton de numéro abrégé

1. Cliquez sur le bouton **Numéro abrégé** que vous voulez programmer.
2. Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez enregistrer dans ce bouton **Numéro abrégé**.
3. Cliquez sur **Ajouter >>**.

Suppression du contenu d'un bouton de numéro abrégé

1. Cliquez sur le bouton **Numéro abrégé** dont vous voulez effacer le contenu.
2. Cliquez sur **Efface**.

Remarque

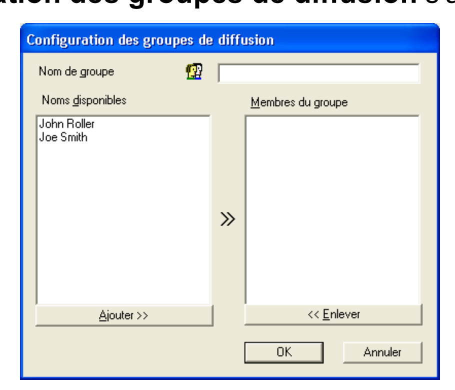
Vous pouvez sélectionnez un numéro abrégé depuis l'interface PC-FAX pour faciliter et accélérer l'envoi d'un document.



Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer le même PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

1. Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône pour créer un groupe.
   La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :



2. Entrez le nom du nouveau groupe dans la zone **Nom de groupe**.
3. Dans la zone **Noms disponibles**, choisissez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.
   Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la zone **Membres du groupe**.
4. Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.



Remarque

Vous pouvez avoir jusqu’à 50 membres dans un groupe.

Modification des informations relatives aux membres

1. Sélectionnez le membre ou le groupe à modifier.
2. Cliquez sur l'icône de modification .
3. Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
4. Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un membre ou d'un groupe

1. Choisissez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur l'icône de suppression .
3. Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, cliquez sur **OK**.

Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter le carnet d'adresses dans son intégralité dans un fichier texte ASCII (*.csv). Vous pouvez aussi créer, pour un membre du carnet d'adresses, une carte de visite électronique (vCard) qui sera jointe à un e-mail envoyé (une vCard est une carte de visite électronique qui contient les coordonnées de l'expéditeur). Si vous créez une vCard, vous devez d'abord cliquer sur le membre du carnet d'adresses pour lequel vous voulez la créer.

Exportation d'entrées du carnet d'adresses



Remarque

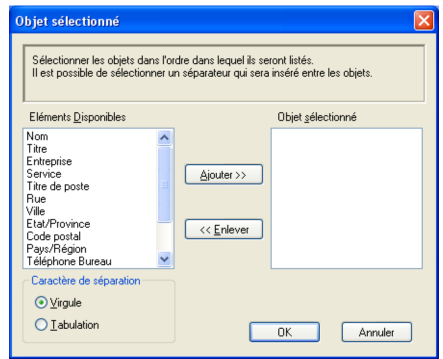
Si vous choisissez vCard à l'étape ❶, le **Type :** sera **Carte de Visite (*.vcf)**.

1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Exporter** puis sur **Texte**.
   - Cliquez sur **Carte de Visite** et passez à l'étape ❺.
2. Dans la colonne **Eléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez exporter puis cliquez sur **Ajouter >>**.

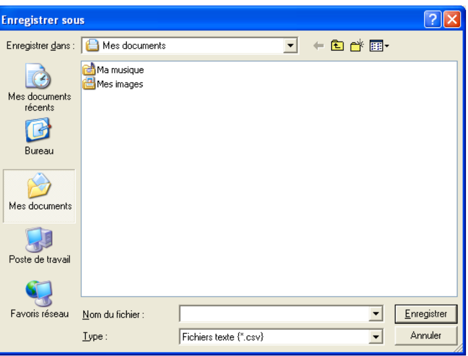
Remarque

Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir s'afficher.

3. Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation**. De cette façon, les champs de données seront séparés par une **Tabulation** ou une **Virgule**.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



5. Entrez le nom du fichier puis cliquez sur **Enregistrer**.

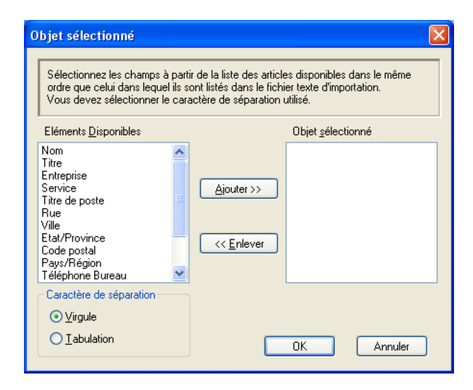


Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv) ou des cartes de visite électroniques (vCard) dans votre carnet d'adresses.

Importation d'un fichier texte ASCII

1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Importer** puis sur **Texte**.
   - Cliquez sur **Carte de Visite** et passez à l'étape ❺.

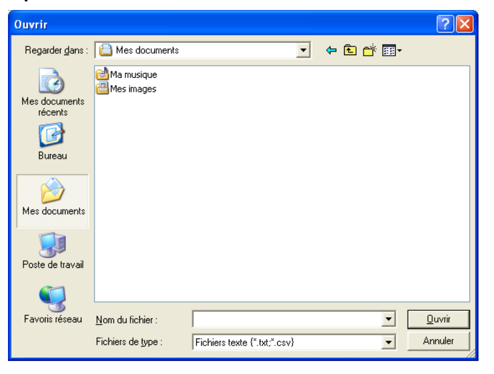


2. Dans la colonne **Eléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez importer puis cliquez sur **Ajouter >>**.

Remarque

Dans la liste des éléments disponibles, choisissez les champs dans le même ordre que dans le fichier texte à importer.

3. Choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation** en fonction du format de fichier que vous importez.
4. Cliquez sur **OK** pour importer les données.
5. Entrez le nom du fichier puis cliquez sur **Ouvrir**.





Remarque

Si vous choisissez un fichier texte à l'étape ❶, le champ **Fichiers de type**: indiquera **Fichiers texte (*.csv)**.

Réception PC-FAX



- Le logiciel PC-FAX peut recevoir des fax en noir et blanc uniquement.
- Pour utiliser la fonctionnalité de réception PC-FAX avec un système Windows® XP / Windows Vista® dont le pare-feu est activé, le programme de réception PC-FAX en réseau doit être ajouté dans l'onglet Exceptions du pare-feu. Pour plus d'informations, consultez le chapitre *Dépistage des pannes et maintenance périodique du Guide de l'utilisateur* ou visitez le site Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la fonction de réception PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les ports numéro 54926 et 137. Voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 130.
  Selon le système d'exploitation utilisé, il se peut que vous receviez un message d'alerte de sécurité lorsque vous lancez la fonction de réception PC-FAX. Pour activer la fonction de réception PC-FAX, vous devez débloquer le programme.

6



Le logiciel de réception Brother PC-FAX vous permet d'afficher et de stocker les fax sur votre ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite et peut être utilisé par l'ordinateur local ou les ordinateurs en réseau.

Lorsque cette fonction est activée, votre appareil recevra des fax en mémoire. Une fois le fax reçu, il est envoyé automatiquement à l'ordinateur.

Si vous éteignez l'ordinateur, l'appareil continuera à recevoir et à enregistrer les fax dans sa mémoire. L'écran LCD de l'appareil affiche le nombre de fax reçus, par exemple :

`Mess. fax PC:001`



Dès que vous allumez l'ordinateur, le logiciel de réception PC-FAX transfère automatiquement les fax reçus sur l'ordinateur.

Pour activer la fonction de réception PC-FAX, procédez comme suit :

- Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option Récep. Fax-PC dans le menu de l'appareil.
- Exécutez le logiciel de réception PC-FAX de Brother sur votre PC (nous vous recommandons de cocher l'option Ajouter au dossier Démarrage pour que le logiciel s'exécute automatiquement et puisse transférer tous les fax après le démarrage de l'ordinateur).

Activation de PC-FAX sur l'appareil

En plus de l'activation de PC-Fax, vous pouvez facultativement activer l'option d'impression de sauvegarde. Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime une copie du fax avant qu'il ne soit envoyé à l'ordinateur ou avant l'arrêt de ce dernier.

1. Appuyez sur **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Récep. Fax PC`.
   Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `USB` ou le nom de votre ordinateur s'il est connecté à un réseau.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Imp.sauvegarde:Activé` ou `Imp.sauvegarde:Desactive`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Remarque

Si vous sélectionnez `Imp.sauvegarde:Activé`, l'appareil imprimera le fax pour que vous en ayez une copie en cas de coupure de courant avant son envoi à l'ordinateur. Les fax sont effacés automatiquement de la mémoire de l'appareil quand ils ont été imprimés et envoyés avec succès à l'ordinateur. Lorsque l'impression de sauvegarde est désactivée, les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil lorsqu'ils ont été envoyés à l'ordinateur.

Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur

Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN**, **Réception PC-FAX** et **Recevoir**.

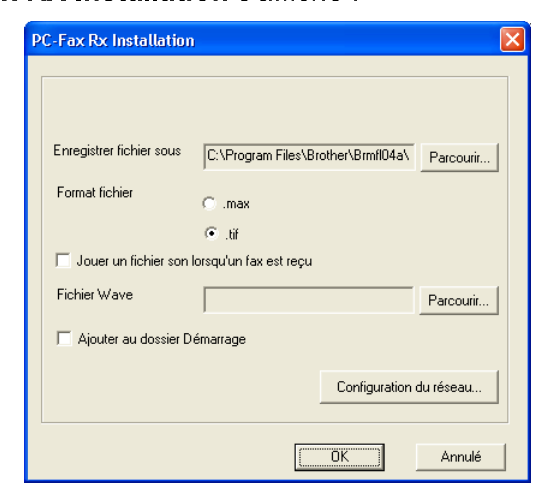
L'icône PC-FAX s'affiche dans la zone de notification de l'ordinateur.



6

Configuration de l'ordinateur

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône PC-FAX dans la zone de notification de l'ordinateur, puis cliquez sur **PC-Fax RX Installation**.
   La boîte de dialogue **PC-Fax RX Installation** s'affiche :



2. Dans la zone **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous voulez changer le chemin où les fichiers PC-FAX sont enregistrés.

3. Dans la zone **Format fichier**, choisissez **.tif** ou **.max** pour le format des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.

4. Un fichier son (.wav) peut être lu à chaque réception d'un fax. Pour cela, cochez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu** et entrez le chemin du fichier wave.

5. Pour lancer automatiquement le logiciel de réception PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.

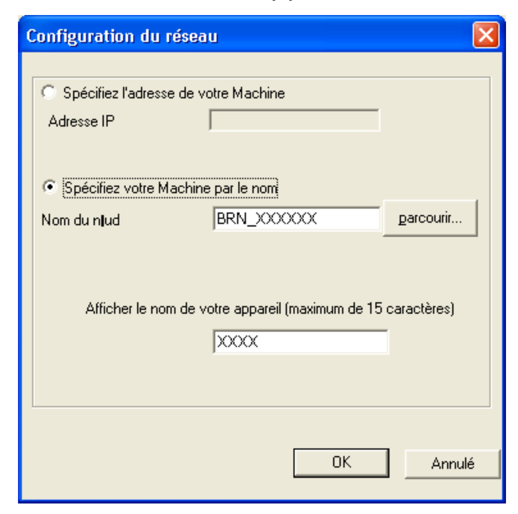
6. Si vous voulez utiliser le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau* à la page 128.

Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau

Les paramètres relatifs à l'envoi à l'ordinateur des fax reçus ont été configurés automatiquement pendant l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*).
Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, procédez comme suit :

1. Dans la boîte de dialogue **PC-FAX RX Installation**, cliquez sur le bouton **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.

2. Vous devez spécifier l'adresse IP ou le nom de l'appareil.

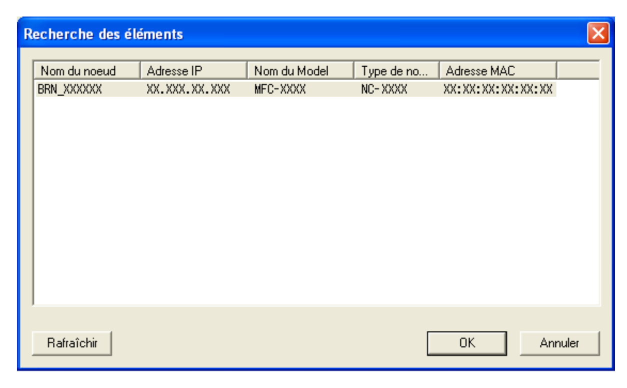


Spécifiez l'adresse de votre Machine

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **Adresse IP**.

Spécifiez votre Machine par le nom

Entrez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du nœud**, ou cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionnez dans la liste le périphérique Brother à utiliser.



Afficher le nom de votre appareil

Vous pouvez indiquer le nom de l'ordinateur qui s'affichera sur l'écran de l'appareil. Pour modifier le nom, entrez le nouveau nom dans le champ **Afficher le nom de votre appareil**.

Affichage des nouveaux messages PC-FAX

Chaque fois que l'ordinateur reçoit un PC-FAX, l'icône alterne entre  et . Une fois le fax reçu, l'icône devient . L'icône devient  une fois que le fax reçu a été affiché.

1. Exécutez PaperPort™.
2. Ouvrez le dossier des fax reçus.
3. Double-cliquez sur les nouveaux fax pour les ouvrir et les afficher.

Remarque

Le nom du titre des PC-Fax reçus non lus est composé de la date et de l'heure auxquelles le message a été reçu jusqu'à ce que vous donniez un autre nom au fichier. Par exemple « Fax 2-20-2006 16:40:21.tif ».

6

7 Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)

Avant d'utiliser le logiciel Brother

Selon la configuration du Pare-feu Windows® de l'ordinateur, il est possible que la connexion requise au réseau soit rejetée pour l'impression réseau, la numérisation en réseau et l'utilisation de PC Fax. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu, consultez son *Guide de l'utilisateur* ou contactez son éditeur.

Informations relatives au numéro de port UDP pour la configuration du pare-feu

Port UDP	Numérisation en réseau	PC-Fax en réseau	Numérisation en réseau et PC-Fax en réseau [1]
N° de port externe	54925	54926	137
N° de port interne	54925	54926	137

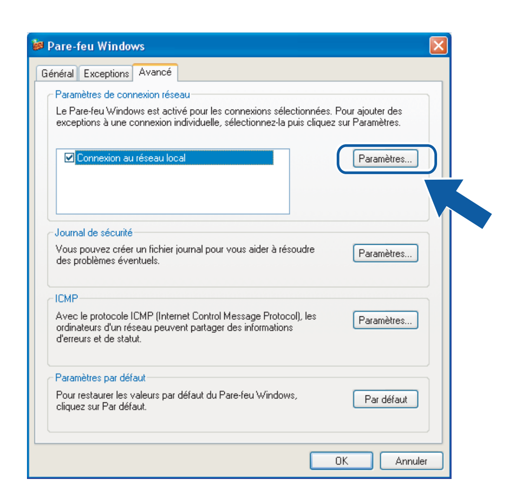
1 Ajoutez le N° de port 137 si vous éprouvez toujours des difficultés de connexion au réseau après avoir ajouté les ports 54925 et 54926. Le numéro de port 137 prend également en charge l'impression et la configuration à distance sur le réseau.

7

Windows® XP SP2

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration**, **Connexions réseau et Internet** puis **Pare-feu Windows**.
Vérifiez que l'option du pare-feu Windows intitulée « Activé » dans l'onglet **Général** est cochée.

2 Cliquez sur l'onglet **Avancé** et sur le bouton **Paramètres...**



3 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

4 Ajouter le port **54925** pour la numérisation en réseau en entrant les informations ci-dessous :

1 Dans le champ **Description du service**:, entrez une description, par exemple « Scanner Brother ».

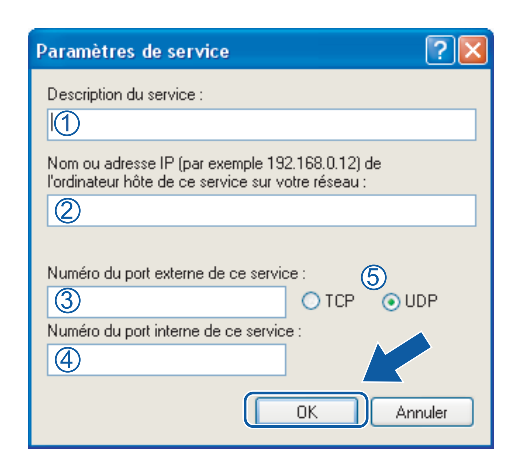
2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau**: entrez « Localhost ».

3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service**: entrez « **54925** ».

4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service**: entrez « **54925** ».

5 Veillez à sélectionner **UDP**.

6 Cliquez sur **OK**.



5 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

6 Ajouter le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau en entrant les informations ci-dessous :

1 Dans le champ **Description du service**: entrez une description, par exemple « PC-Fax Brother ».

2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau**: entrez « Localhost ».

3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service**: entrez « **54926** ».

4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service**: entrez « **54926** ».

5 Veillez à sélectionner **UDP**.

6 Cliquez sur **OK**.

7 Si vous éprouvez toujours des problèmes de connexion au réseau, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

8 Ajoutez le port **137** pour la numérisation et l'impression en réseau ainsi que pour l'utilisation de PC-Fax en réseau en entrant les informations ci-dessous :

1 Dans le champ **Description du service**: entrez une description, par exemple « Impression réseau Brother ».

2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau**: entrez « Localhost ».

3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service**: entrez « **137** ».

4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service**: entrez « **137** ».

5 Veillez à sélectionner **UDP**.

6 Cliquez sur **OK**.

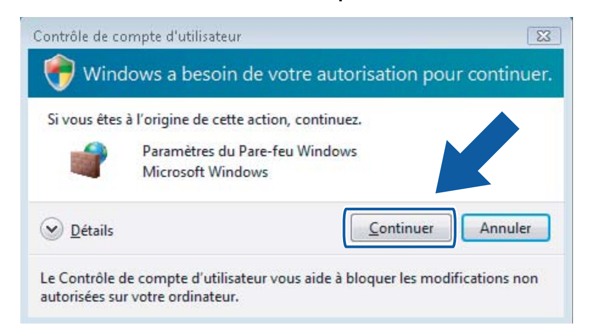
9 Vérifiez que le nouveau réglage est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.

Windows® Vista®

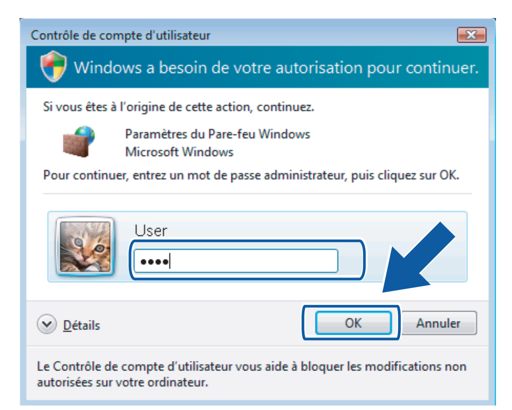
1 Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Réseau et Internet**, **Pare-feu Windows** et cliquez sur **Modifier les paramètres**.

2 Lorsque la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit :

- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.

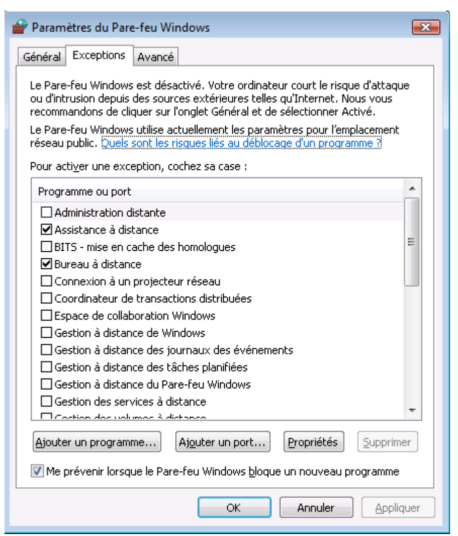


- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



3 Vérifiez que l'option du **Pare-feu Windows** intitulée « Activé » dans l'onglet **Général** est cochée.

4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.



5 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**

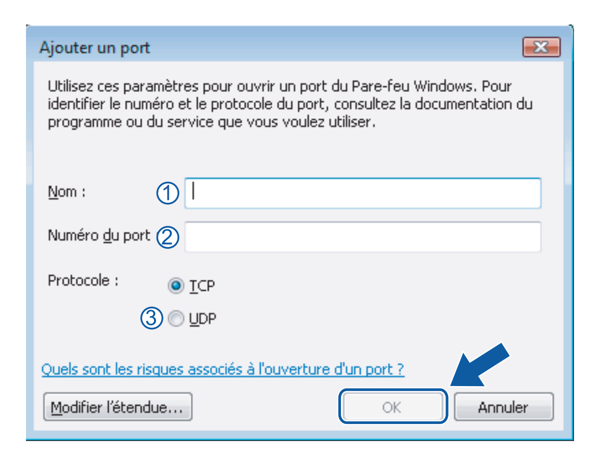
6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation en réseau, entrez les informations ci-dessous :

1 Dans le champ **Nom**: entrez une description, par exemple « Scanner Brother ».

2 Dans le champ **Numéro du port**: Entrez « **54925** ».

3 Veillez à sélectionner **UDP**.

Cliquez ensuite sur **OK**.



7 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**

8 Pour ajouter le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau, entrez les informations ci-dessous :

1 Dans le champ **Nom**: entrez une description, par exemple « PC-Fax Brother ».

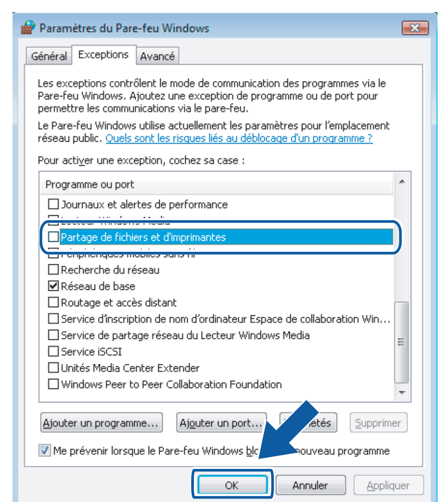
2 Dans le champ **Numéro du port**: Entrez « **54926** ».

3 Veillez à sélectionner **UDP**.

Cliquez ensuite sur **OK**.

9 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.

10 Si vous éprouvez toujours des problèmes de connexion au réseau avec la numérisation ou l'impression en réseau, cochez l'option **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions** puis cliquez sur **OK**.



Section II



Apple® Macintosh®

Impression et télécopie 135

Numérisation 170

ControlCenter2 188

Numérisation en réseau 205

Configuration à distance 220

8 Impression et télécopie

Touches de fonction du mode imprimante

Annuler tâche

Pour annuler la tâche d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Tâche**. Si la LED Données devient jaune, cela signifie qu'il y a des données dans la mémoire. Vous pouvez supprimer les données présentes dans la mémoire en appuyant sur **Annuler Tâche**.



Touche Sécurité

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent imprimer les données. Les données sécurisées ne pourront être imprimées qu'après la saisie du mot de passe. Après l'impression du document, les données seront effacées de la mémoire. Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez définir votre mot de passe dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.

1. Appuyez sur **Sécurité**.





Si le message `Pas de données!` s'affiche sur l'écran LCD, cela signifie qu'il n'y a pas de données sécurisées en mémoire.

2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom de l'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
   Des sélections de travaux s'affichent sur l'écran LCD.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le travail. Appuyez sur **OK**.
   Un message affiché sur l'écran LCD vous invite à saisir votre mot de passe à 4 chiffres.
4. Entrez votre mot de passe sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
5. Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Impr`. Appuyez sur **OK**.
   L'appareil imprime les données. Pour supprimer les données sécurisées, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Effacer`. Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Prise en charge de l'émulation d'imprimantes

L'appareil recevra des commandes d'impression correspondant à un langage d'impression ou à une émulation d'un tel langage. Le langage utilisé pour les commandes d'impression varie selon le système d'exploitation et l'application. L'appareil peut recevoir des commandes d'impression sous diverses formes d'émulation et dispose d'une fonction de sélection automatique de l'émulation. Lorsque l'appareil reçoit des données de l'ordinateur, il sélectionne automatiquement le mode d'émulation. Le réglage par défaut est Auto.

L'appareil possède les modes d'émulation suivants. Vous pouvez changer le réglage en utilisant le panneau de commande ou un navigateur web.

- Mode HP LaserJet

  Le mode HP LaserJet (ou mode HP) est le mode d'émulation dans lequel cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante laser LaserJet de Hewlett-Packard®. De nombreuses applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. L'utilisation de ce mode vous permettra de tirer le meilleur parti de votre imprimante avec ces applications.

- Mode BR-Script 3

  BR-Script est un langage de description de page original de Brother et un interpréteur d'émulation du langage PostScript®. Cette imprimante prend en charge le niveau 3 de ce langage. L'interpréteur BR-Script de cette imprimante vous permet de contrôler le texte et les graphiques sur la page.

  Pour des informations techniques sur les commandes PostScript®, voir les manuels suivants :

  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Reference, 3e édition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN : 0-201-37922-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN : 0-201-14396-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN : 0-201-10179-3

8

Réglage du mode d'émulation

1. Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu**, **4**, **1**.
   Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu**, **3**, **1**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Auto`, `HP LaserJet` ou `BR-Script 3`. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Remarque

Nous vous recommandons de régler l'émulation à partir de votre application ou du serveur de réseau. Si l'émulation ne fonctionne pas correctement, choisissez le mode d'émulation requis manuellement à l'aide des touches du panneau de commande de l'appareil.

Impression de la liste des polices internes

Vous pouvez imprimer une liste des polices résidentes (ou internes) de l'appareil pour voir leur aspect avant de les sélectionner.

1. Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **1**.
   Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu**, **3**, **2**, **1**.
2. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**. L'appareil imprime la liste.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression de la liste de la configuration d'impression

Vous pouvez imprimer une liste de la configuration actuelle de l'imprimante.

1. Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **2**.
   Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu**, **3**, **2**, **2**.
2. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**. L'appareil imprime la configuration.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Test d'impression

Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer un test d'impression.

1. Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **3**.
   Pour les modèles DCP, appuyez sur **Menu**, **3**, **2**, **3**.
2. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Remarque

Si le problème apparaît sur le tirage, voir *Améliorer la qualité d'impression dans le Guide de l'utilisateur*.



Impression duplex (recto-verso) (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN seulement)

Vous pouvez choisir si vous souhaitez imprimer automatiquement sur les deux faces du papier. La configuration du pilote d'imprimante aura priorité sur les réglages effectués à l'aide du panneau de commande.

1. Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **3**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **3**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Non`, `Oui(bord long)` ou `Oui(bord court)`.
3. Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Couleur des tirages

Si le pilote n'a pas de réglage de couleur, vous pouvez faire ce réglage sur l'appareil.

1. Pour le MFC-9440CN et le MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **3**.
   Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **4**.
   Pour le DCP-9040CN et le DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **3**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **4**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Auto`, `Couleur` ou `N&B`.

Remarque

Pour plus d'informations sur les réglages de couleur, voir *Couleur/Mono* à la page 149.

3. Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rétablissement des réglages par défaut de l'imprimante

Vous pouvez rétablir les réglages par défaut de l'appareil. Les polices et les macros chargées dans la mémoire de l'appareil seront effacées.

1. Pour le MFC-9440CN et le MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **4**.
   Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **5**.
   Pour le DCP-9040CN et le DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **4**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **5**.
2. Pour rétablir les réglages par défaut, appuyez sur **1**.
   Pour sortir sans faire de modifications, appuyez sur **2**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Étalonnage

La densité de sortie de chaque couleur peut varier en fonction de l'environnement (température et humidité) dans lequel se trouve l'appareil. L'étalonnage contribue à améliorer la densité des couleurs.

1. Pour le MFC-9440CN et le MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **5**.
   Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **6**.
   Pour le DCP-9040CN et le DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **5**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **6**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Etalonner`.
3. Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.

Vous pouvez rétablir les paramètres d'étalonnage d'usine.

1. Pour le MFC-9440CN et le MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **5**.
   Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **6**.
   Pour le DCP-9040CN et le DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **5**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **6**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Init.`
3. Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.

Remarque

Si un message d'erreur s'affiche, appuyez sur **Arrêt/Sortie** et réessayez. Pour plus d'informations, *voir Dépistage des pannes et maintenance périodique dans le Guide de l'utilisateur*.

Enregistrement automatique

Enregistrement

Si des zones de couleur unie ou des images comportent des franges cyan, magenta ou jaunes, vous pouvez utiliser la fonction d'enregistrement automatique pour corriger le problème.

1. Pour le MFC-9440CN et le MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **6**, **1**.
   Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **7**, **1**.
   Pour le DCP-9040CN et le DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **6**, **1**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **7**, **1**.
2. Pour commencer, appuyez sur **1**.
   Pour sortir, appuyez sur **2**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Fréquence

Vous pouvez définir la périodicité de l'enregistrement automatique.

1. Pour le MFC-9440CN et le MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **6**, **2**.
   Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **7**, **2**.
   Pour le DCP-9040CN et le DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **6**, **2**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **7**, **2**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Bas`, `Moyen`, `Haut` ou `Off`.
   Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

8

Enregistrement manuel

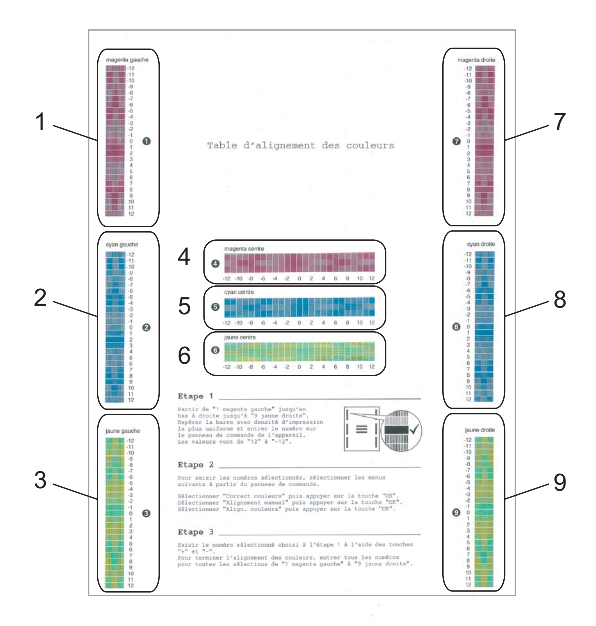
Si le problème persiste après enregistrement automatique, vous devrez effectuer un enregistrement manuel.

1. Pour le MFC-9440CN et le MFC-9450CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **7**, **1**.
   Pour le MFC-9840CDW, appuyez sur **Menu**, **4**, **8**, **1**.
   Pour le DCP-9040CN et le DCP-9042CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **7**, **1**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **3**, **8**, **1**.

2. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** pour lancer l'impression de la charte d'enregistrement des couleurs.

3. Une fois la feuille d'enregistrement imprimée, appuyez sur **2** (`Rég.enregistr.`) pour corriger la couleur manuellement.

4. En commençant par le repère **1** (magenta gauche) de la charte, déterminez la barre de couleur dont la densité d'impression est la plus uniforme et entrez son numéro dans l'appareil à l'aide des touches ▲ et ▼.
   Appuyez sur **OK**.
   Répétez l'opération pour les repères **2** (cyan gauche), **3** (jaune gauche), **4**, **5**, **6** à **9**.



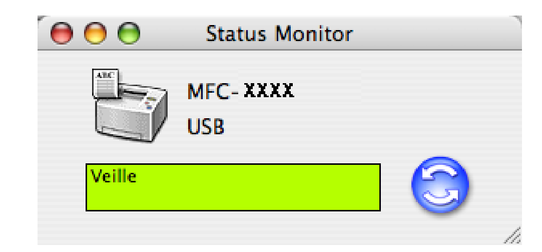
5. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Moniteur d'état

L'utilitaire **Status Monitor** est un logiciel configurable qui surveille l'état de la machine. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier, un bourrage ou une cartouche vide à une fréquence paramétrable. Vous pouvez aussi accéder aux paramètres d'étalonnage des couleurs et à la Gestion via le web. Avant que vous puissiez utiliser l'outil, vous devez choisir votre appareil dans le menu déroulant **Modèle** dans ControlCenter2. Vous pouvez vérifier l'état du périphérique en cliquant sur l'icône de Status Monitor dans l'onglet Configuration de l'appareil de ControlCenter2 ou en choisissant Brother Status Monitor dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.

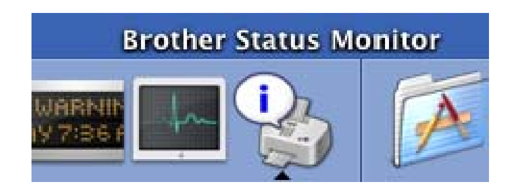
Actualisation de l'état de l'appareil

Si vous voulez avoir l'état le plus récent de l'appareil pendant que la fenêtre **Status Monitor** est ouverte, cliquez sur l'icône . Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualisera les informations d'état de l'appareil. Allez sur la barre de menu, **Brother Status Monitor** et choisissez **Préférences**.



Masquage ou affichage de la fenêtre

Après le démarrage de **Status Monitor**, vous pouvez cacher ou afficher la fenêtre. Pour cacher la fenêtre, allez sur la barre de menu, **Brother Status Monitor** et choisissez **Masquer Brother Status Monitor**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l'icône **Status Monitor** dans le dock ou cliquez sur **Status Monitor** dans l'onglet **Configurations de l'appareil** dans ControlCenter2.



Fermer la fenêtre

Allez sur la barre de menus et choisissez **Quitter Brother Status Monitor**.

Gestion via le web (connexion réseau seulement)

Vous pouvez accéder au système de Gestion via le web en cliquant sur l'icône de l'appareil dans l'écran **Status Monitor**. Il est possible d'utiliser un navigateur standard pour gérer l'appareil à l'aide du protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Pour plus d'informations sur le système de Gestion via le web, voir *Gestion à partir du Web dans le Guide utilisateur - Réseau*.

Calibration couleur

Cette fonction peut contribuer à améliorer la densité de couleur en laissant le pilote d'imprimante utiliser les données d'étalonnage de couleurs stockées dans l'appareil.

Obtenir les données du périphérique

Aller sur la barre de menus, **Contrôle**, **Calibration couleur** et choisissez **Obtenir les données du périphérique**. Le pilote d'imprimante essaiera d'obtenir les données d'étalonnage des couleurs de l'appareil.

Fonctions du pilote d'imprimante (pour Macintosh®)

Cette imprimante prend en charge Mac OS® X 10.2.4 ou plus récent.

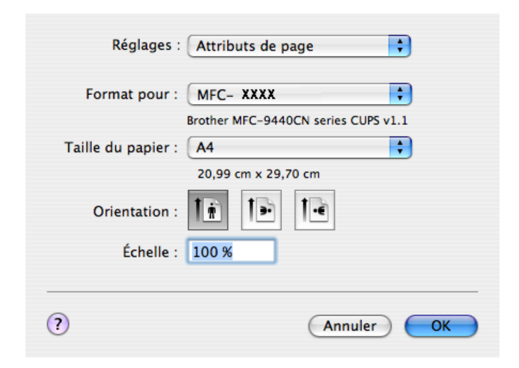


Remarque

Les écrans présentés dans ce chapitre proviennent de Mac OS® X 10.2.4. Les écrans qui s'afficheront sur votre Macintosh® dépendent de la version du système d'exploitation utilisée.

Format d'impression

Vous pouvez définir la **Taille du papier**, l'**Orientation** et l'**Échelle**.



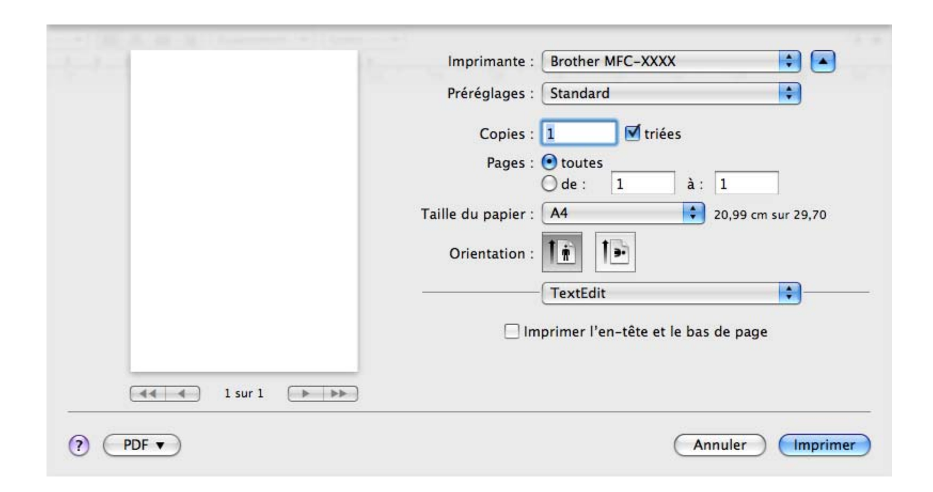
Choix des options de paramétrage de page

Depuis une application telle qu'Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

- Pour Mac OS® X 10.5

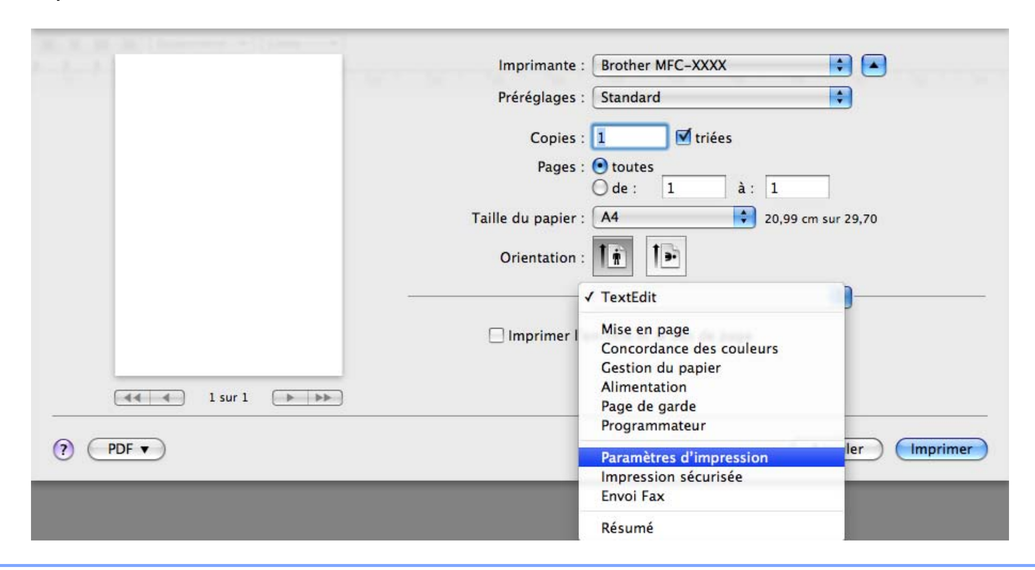
  Pour davantage d'options de paramétrage de page, cliquez sur le triangle d'affichage à côté du menu déroulant Imprimante.



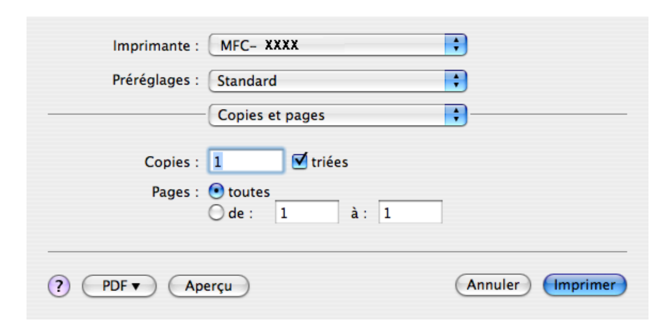


Remarque

Pour contrôler des fonctions d'impression spéciales, choisissez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer.

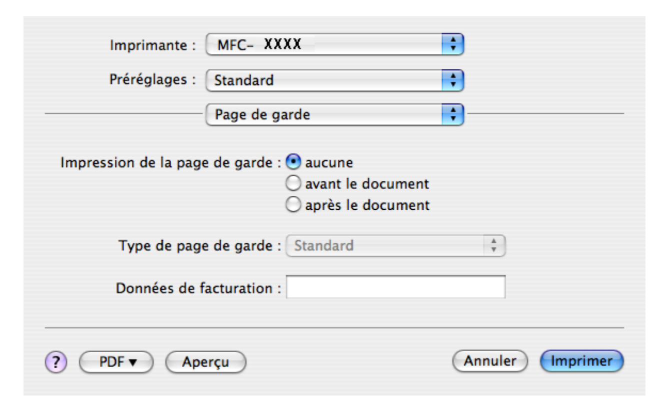


■ Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x



Page de garde (Pour Mac OS® X 10.4 ou plus récent)

Vous pouvez sélectionner les options suivantes pour la page de garde :



- **Impression de la page de garde**

  Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une page de garde à votre document.

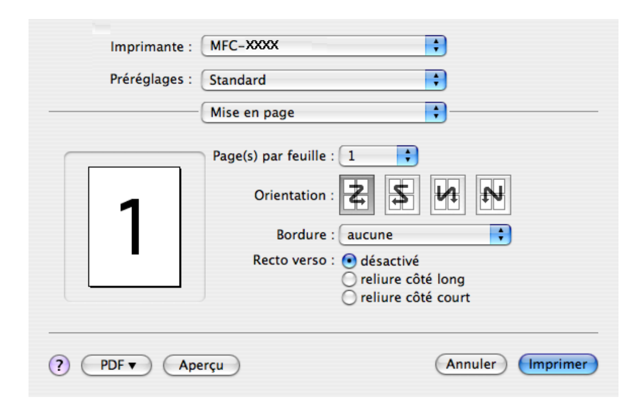
- **Type de page de garde**

  Choisissez un modèle de page de garde.

- **Données de facturation**

  Si vous voulez ajouter les données de facturation à la page de garde, saisissez un texte dans la zone **Données de facturation**.

Mise en page



- **Page(s) par feuille**

  Choisissez combien de pages seront imprimées sur chaque face du papier.

- **Orientation**

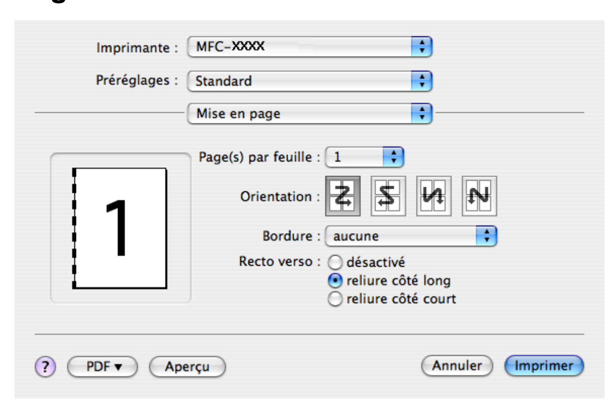
  Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez aussi spécifier l'orientation.

- **Bordure**

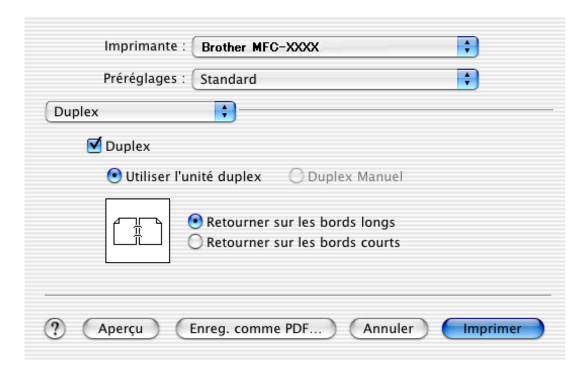
  Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une bordure.

Impression Duplex

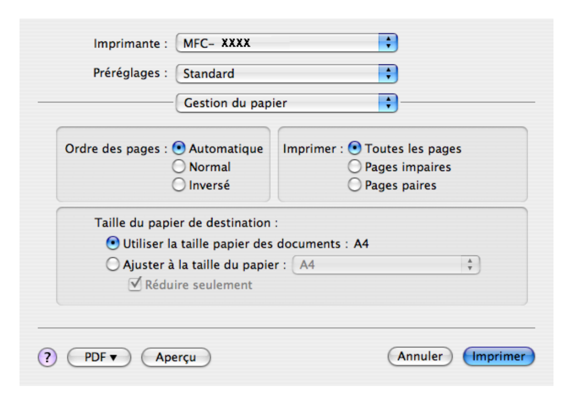
- **Utiliser l'unité duplex** (Non disponible pour MFC-9440CN et DCP-9040CN)
  - Pour Mac OS® X 10.3 ou plus récent
    Sélectionner **Mise en page**.
    Choisissez **reliure côté long** ou **reliure côté court** dans la zone **Recto verso**.



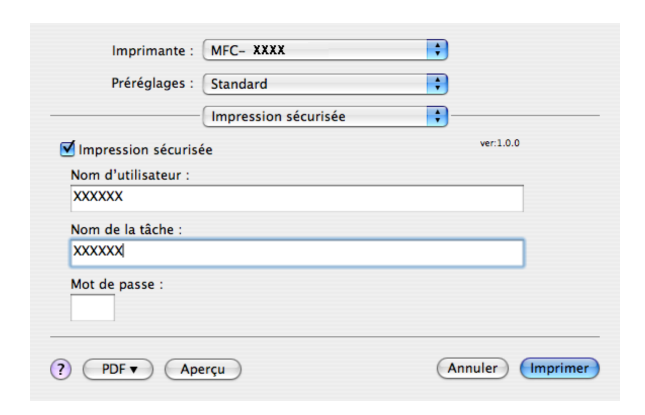
  - Pour Mac OS® X 10.2
    Sélectionner **Duplex**.
    Cocher l'option **Duplex**. Sélectionner **Utiliser l'unité duplex** puis choisir **Retourner sur les bords longs** ou **Retourner sur les bords courts**.



- **Duplex manuel (pour Mac OS® X 10.3 ou plus récent)**
  Sélectionnez **Gestion du papier**.
  Choisissez **Pages impaires** et Imprimer, puis choisissez **Pages paires** et Imprimer.



Impression sécurisée



- **Impression sécurisée** :
  Les documents sécurisés sont des documents qui sont protégés par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Étant donné que les documents sont protégés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.

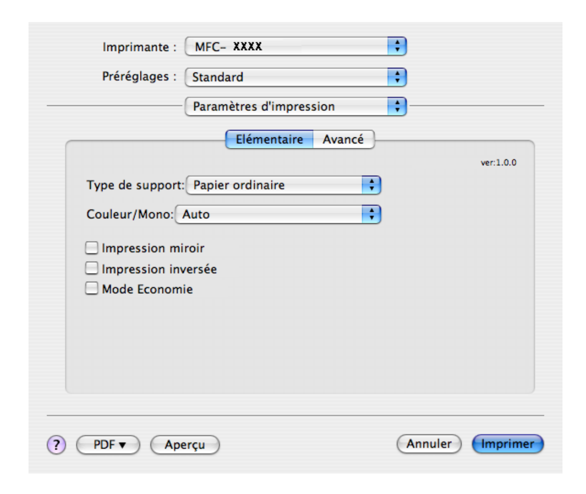
Pour envoyer un document sécurisé :

1. Choisissez **Impression sécurisée** et cochez **Impression sécurisée**.
2. Entrez votre mot de passe, le nom de l'utilisateur, le nom de la tâche et cliquez sur **Imprimer**.
3. Vous devez imprimer le document sécurisé à partir du panneau de commande de l'appareil.
   (Voir *Touche Sécurité* à la page 135.)

Pour supprimer un document sécurisé :
Pour supprimer un document sécurisé, il vous faut utiliser le panneau de commande de l'appareil.
(Voir *Touche Sécurité* à la page 135.)

Paramètres d'impression

Onglet **Elémentaire**



- **Type de support**

  Vous pouvez sélectionner les types de support suivants :
  - Papier ordinaire
  - Papier fin
  - Papier épais
  - Papier plus épais
  - Papier fort
  - Papier recyclé
  - Enveloppes
  - Enveloppe fine
  - Enveloppe épaisse
  - Carte postale
  - Etiquettes

- **Couleur/Mono**

  Vous pouvez configurer le paramètre Couleur/Mono comme suit :
  - Auto

    L'imprimante vérifie si les documents comportent de la couleur. Dans l'affirmative, l'impression se fait en couleur. Sinon, l'impression se fait en monochrome. La vitesse d'impression globale risque de diminuer.
  - Couleur

    Si vous souhaitez que l'imprimante utilise le mode Couleur même pour l'impression de documents monochromes, sélectionnez ce mode.
  - Mono

    Sélectionnez ce mode si le document ne comporte que du texte et/ou des objets en noir ou en nuances de gris. L'impression est plus rapide avec l'option Mono qu'avec l'option Couleur. Si le document comporte des éléments en couleur, il sera imprimé en 256 niveaux de gris si vous choisissez l'option Mono.



Remarque

Lorsqu'une cartouche de toner couleur cyan, magenta ou jaune est épuisée, vous pourrez continuer à imprimer tant qu'il reste du toner noir en sélectionnant **Mono**.

- **Impression miroir**

  Cochez **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.

- **Impression inversée**

  Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

- **Mode Economie**

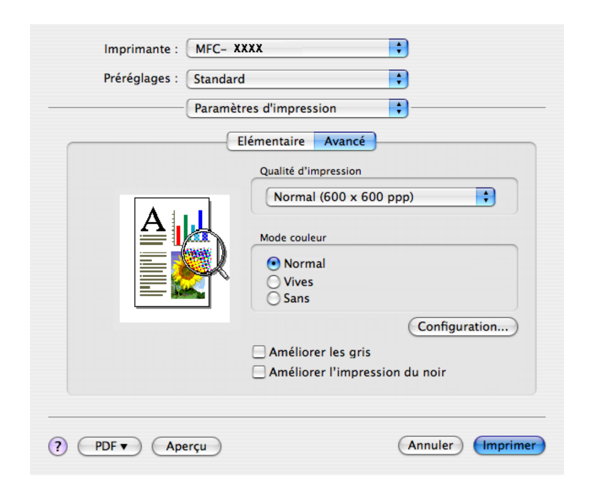
  Vous pouvez économiser du toner avec cette fonction : lorsque vous activez le **Mode Economie**, les tirages sont plus clairs. Le réglage par défaut est Désactivé.



Remarque

Nous déconseillons l'utilisation du **Mode Economie** pour l'impression de **photos** ou d'images en niveaux de gris.

Onglet **Avancé**



- **Qualité d'impression**

  Vous pouvez configurer la qualité d'impression comme suit :

  - Normal

    600 × 600 ppp. Réglage recommandé pour les travaux d'impression courants. Bonne qualité d'impression à une vitesse d'impression raisonnable.

  - Fin

    Classe 2400 ppp. Le mode d'impression le plus précis. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

- **Mode couleur**

  Vous pouvez configurer le Mode couleur comme suit :

  - Normal

    Il s'agit du mode couleur par défaut.

  - Vives

    La couleur de tous les éléments du document est ajustée de façon à donner un aspect plus net.

- **Améliorer les gris**

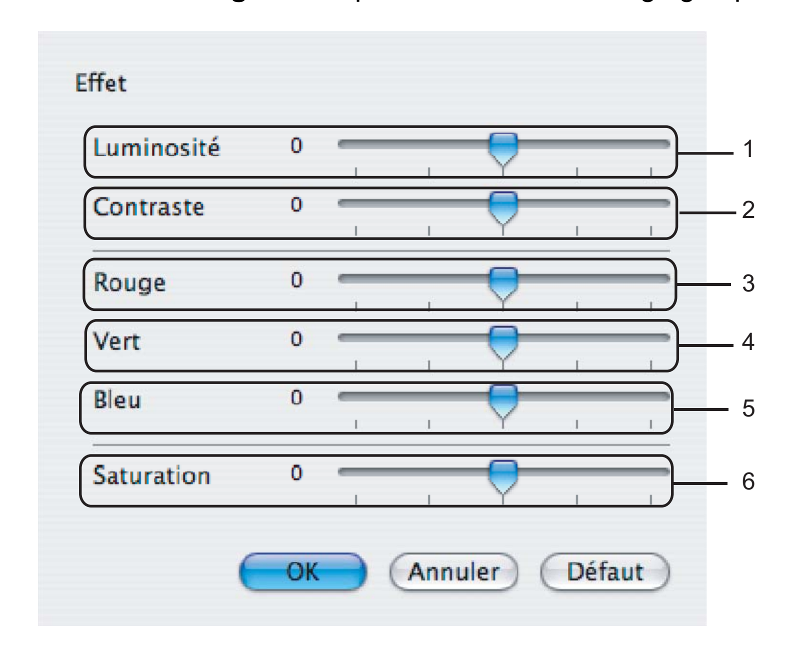
  Vous pouvez améliorer la qualité d'image des zones ombrées en cochant l'option **Améliorer les gris**.

- **Améliorer l'impression du noir**

  Choisissez ce réglage si un graphique noir ne s'imprime pas correctement.

- **Configuration**

  Si vous souhaitez modifier les réglages de couleur tels que la luminosité, le contraste, l'intensité ou la saturation, cliquez sur le bouton **Configuration** pour accéder à des réglages plus évolués.



- **Luminosité** (1)

  En déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche, vous pouvez diminuer ou augmenter la luminosité de l'image.

- **Contraste** (2)

  A mesure que vous augmentez le contraste, les sections plus sombres s'assombrissent et les sections plus claires s'éclaircissent.

- **Rouge** (3)

  Augmente l'intensité du **Rouge** de l'image.

- **Vert** (4)

  Augmente l'intensité du **Vert** de l'image.

- **Bleu** (5)

  Augmente l'intensité du **Bleu** de l'image.

- **Saturation** (6)

  Augmente ou diminue la saturation pour l'impression d'images plus ou moins vives.

Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh®

Pour Mac OS® X 10.2

1. Débrancher le câble USB entre le Macintosh® et votre imprimante.
2. Redémarrez le Macintosh®.
3. Ouvrez une session en tant qu'« Administrateur ».
4. Ouvrez le **Centre d'impression** (dans le menu **Aller**, choisissez **Applications**, **Utilitaires**), puis choisissez le pilote d'imprimante que vous voulez supprimer et cliquez sur le bouton **Supprimer**.
5. Faites glisser le dossier **CLaser06** (depuis **Macintosh HD** (disque de démarrage), choisissez **Bibliothèque**, **Printers**, **Brother**) dans la Corbeille et videz-la.
6. Redémarrez le Macintosh®.

Pour Mac OS® X 10.3 ou plus récent

1. Débrancher le câble USB entre le Macintosh et votre imprimante.
2. Redémarrez le Macintosh®.
3. Ouvrez une session en tant qu'« Administrateur ».
4. Lancez la **Configuration d'imprimante** (dans le menu **Aller**, choisissez **Applications**, **Utilitaires**), puis choisissez le pilote d'imprimante que vous voulez supprimer et cliquez sur le bouton **Supprimer**.
5. Redémarrez le Macintosh®.

Utilisation du pilote BR-Script3 (pilote d'imprimante émulant le langage PostScript® 3™)

Remarque

- Pour utiliser le pilote d'imprimante BR-Script3, vous devez régler le paramètre `Emulation` sur `BR-Script 3` sur le panneau de commande avant de brancher le câble d'interface (voir *Prise en charge de l'émulation d'imprimantes* à la page 136).
- Le pilote d'imprimante BR-Script3 ne prend pas en charge l'envoi par PC-FAX.
- Pour les utilisateurs réseau, voir le *Guide utilisateur - Réseau* pour la procédure d'installation.

Vous devez installer le pilote d'imprimante BR-Script3 en procédant comme suit.

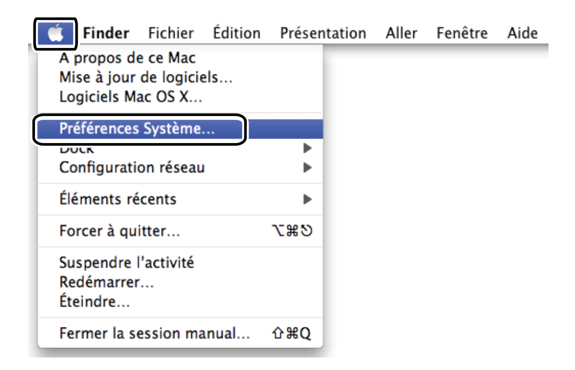


Si vous utilisez un câble USB et Mac OS®, un seul pilote d'imprimante pour un appareil peut être enregistré dans l'utilitaire Configuration d'imprimantes (Centre d'impression pour les utilisateurs de Mac OS® 10.2.X). Si un pilote d'imprimante laser Brother est déjà affiché dans la liste Imprimantes, vous devez le supprimer puis installer le pilote d'imprimante BR-Script3.

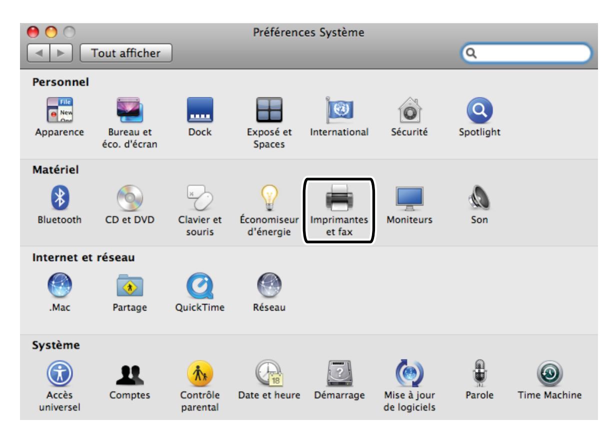
8

- Pour Mac OS® X 10.5

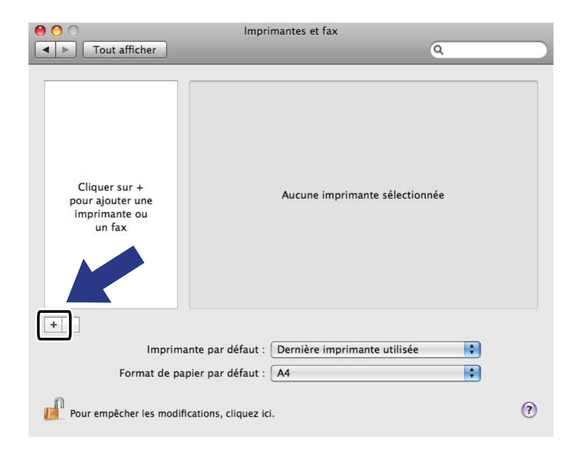
1. Choisissez **Préférences Système** dans le menu **Apple**.



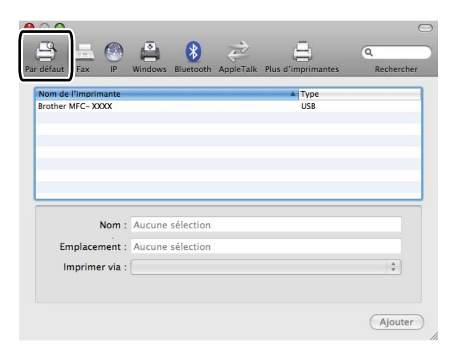
2. Cliquez sur l'icône **Imprimantes et fax**.



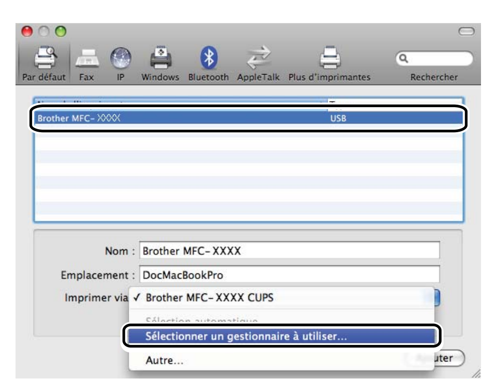
3 Cliquez sur le bouton **+** situé sous la section **Imprimantes**.



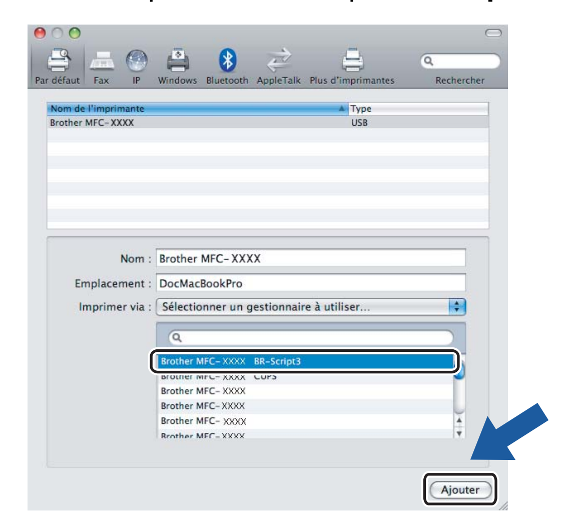
4 Cliquez sur l'icône **Par défaut** qui se trouve en haut de la boîte de dialogue.



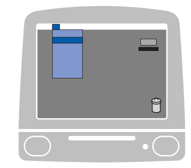
5 Sélectionnez votre appareil dans la liste **Nom de l'imprimante** et choisissez **Sélectionner un gestionnaire à utiliser...** dans **Imprimer via**.

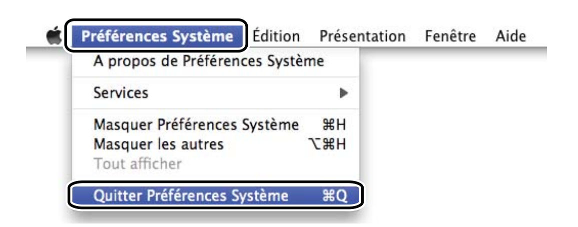


6 Sélectionnez le nom du modèle comportant BR-Script dans **Imprimer via**, puis cliquez sur **Ajouter**.



7 Choisissez **Quitter Préférences Système** dans le menu **Préférences Système**.

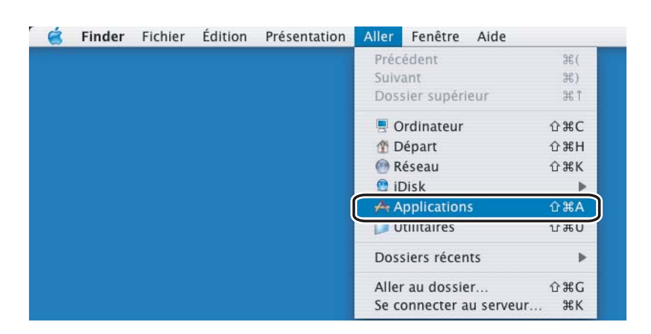




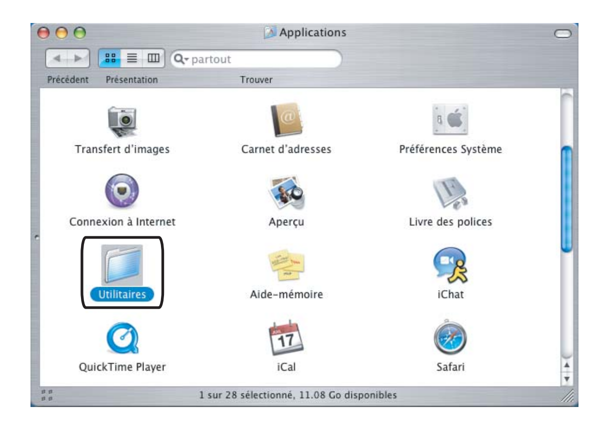
8

■ Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x

1 Choisissez **Applications** dans le menu **Aller**.



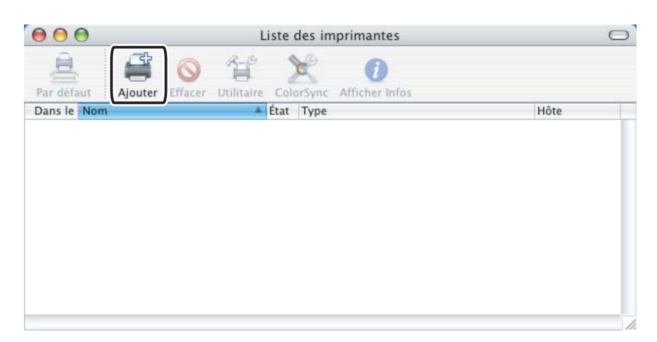
2 Ouvrez le dossier **Utilitaires**.



3 Ouvrez l'icône **Configuration d'imprimante**. Pour les utilisateurs de Mac OS® X 10.2 X, ouvrez l'icône **Centre d'impression**.

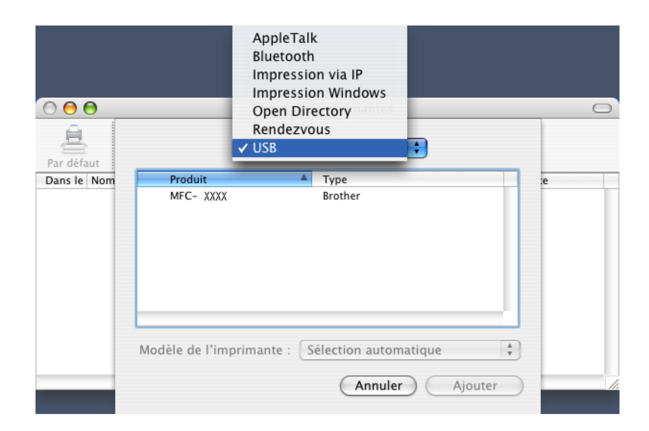


4 Cliquez sur **Ajouter**.



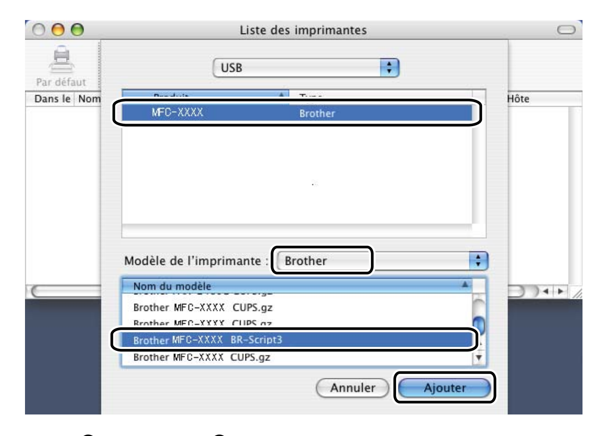
Pour les utilisateurs de Mac OS® 10.2.4 à 10.3, passez à l'étape 5. Pour les utilisateurs de Mac OS® Mac OS® 10.4 ou plus récent, passez à l'étape 6.

5 Choisissez **USB**.

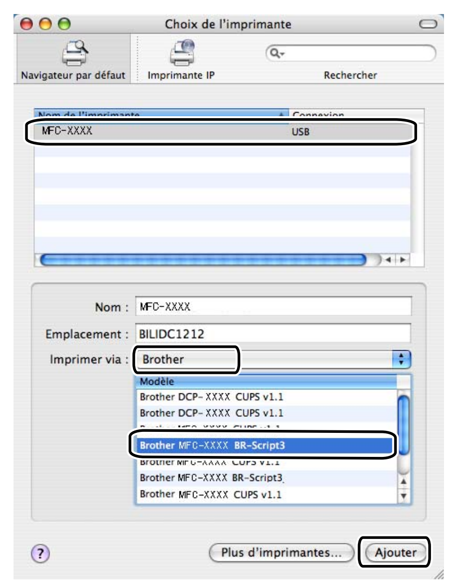


6 Choisissez le nom du modèle et veillez à sélectionner **Brother** dans **Modèle d'imprimante (Imprimer via)** ainsi que le **Nom de modèle (Modèle)** affichant BR-Script dans Modèle, puis cliquez sur **Ajouter**.

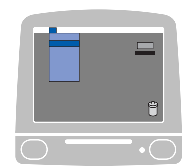
Pour les utilisateurs de Mac OS® 10.2.4 à 10.3 :

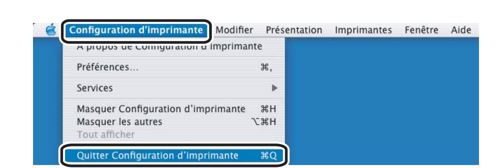


Pour les utilisateurs de Mac OS® Mac OS® 10.4 ou plus récent :



7 Choisissez **Quitter Configuration d'imprimante** dans le menu **Configuration d'imprimante**.



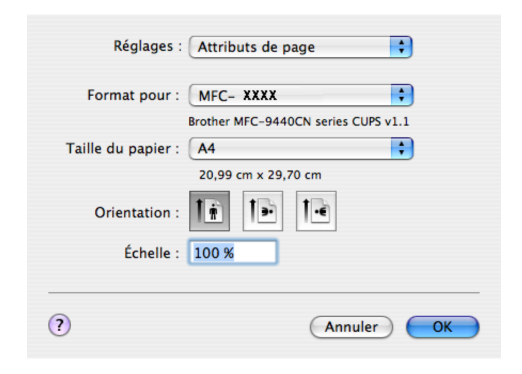


8

Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script (émulation du langage PostScript® 3™)

Format d'impression

Vous pouvez définir la **Taille du papier**, l'**Orientation** et l'**Échelle**.



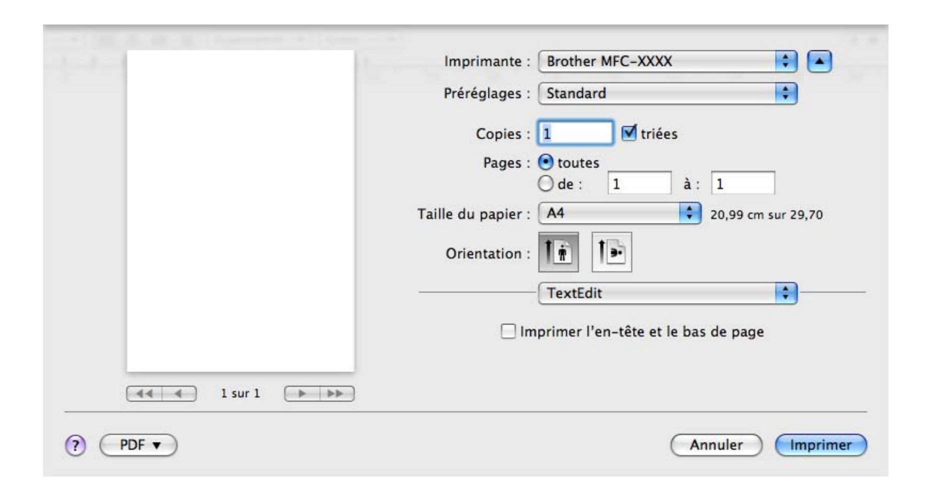
Choix des options de paramétrage de page

Depuis une application telle qu'Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

- Pour Mac OS® X 10.5

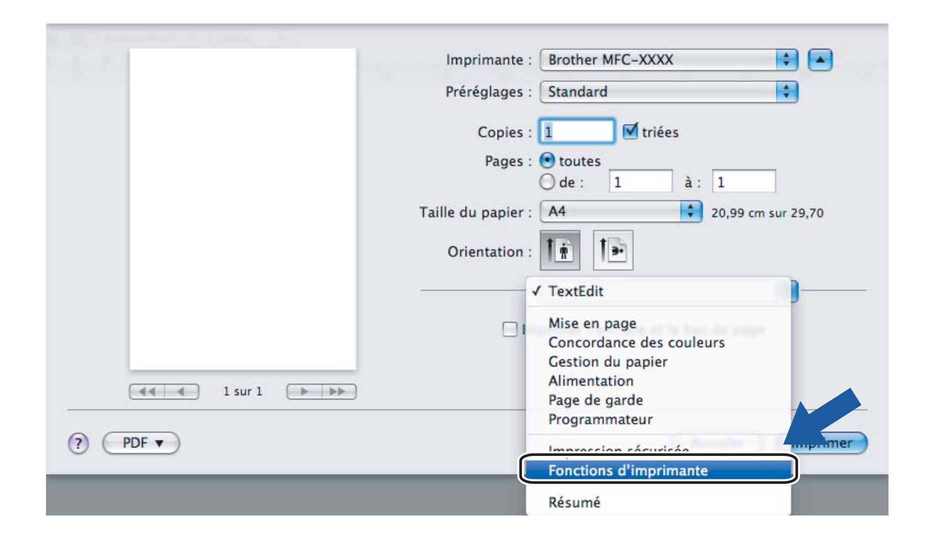
  Pour davantage d'options de paramétrage de page, cliquez sur le triangle d'affichage à côté du menu déroulant Imprimante.



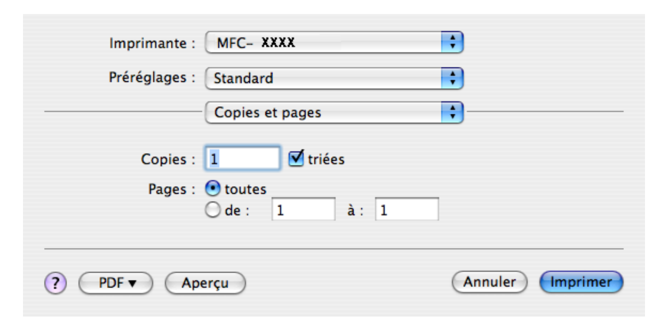


Remarque

Pour contrôler des fonctions d'impression spéciales, choisissez **Fonctions d'imprimante** dans la boîte de dialogue Imprimer.



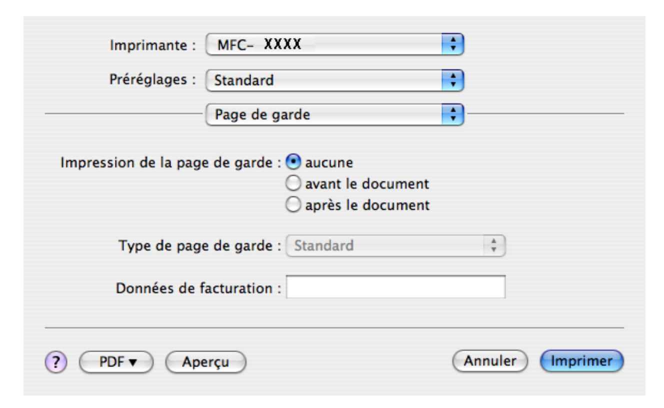
- Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x



8

Page de garde (pour Mac OS® X 10.4)

Vous pouvez sélectionner les options suivantes pour la page de garde :



- **Impression de la page de garde**

  Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une page de garde à votre document.

- **Type de page de garde**

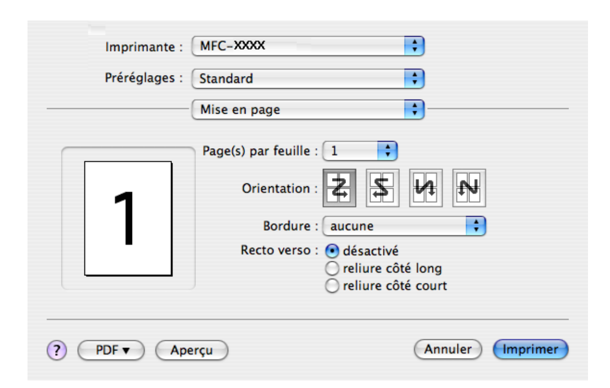
  Choisissez un modèle de page de garde.

- **Données de facturation**

  Si vous voulez ajouter les données de facturation à la page de garde, saisissez un texte dans la zone **Données de facturation**.

8

Mise en page



- **Page(s) par feuille**

  Choisissez combien de pages seront imprimées sur chaque face du papier.

- **Orientation**

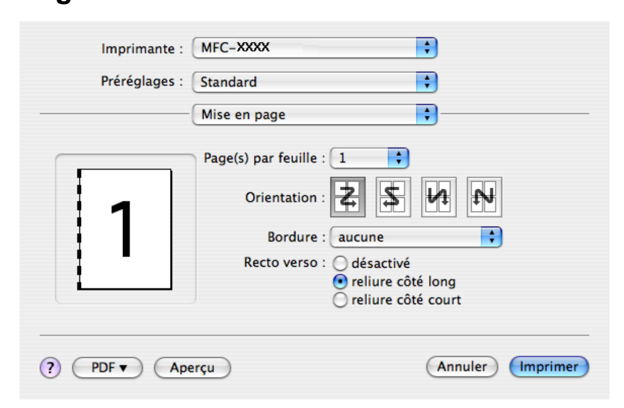
  Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez aussi spécifier l'orientation.

- **Bordure**

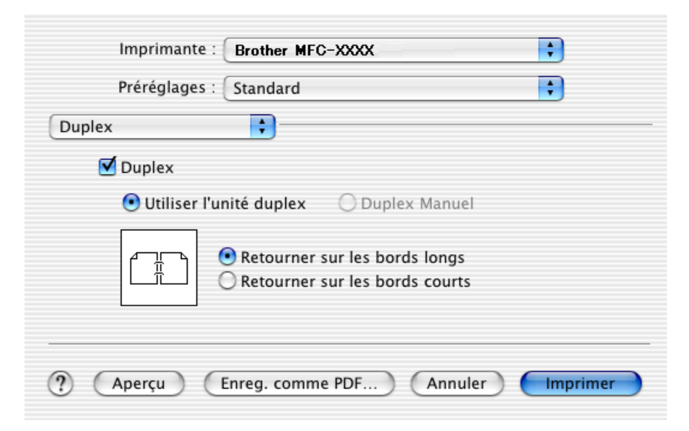
  Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une bordure.

Impression Duplex

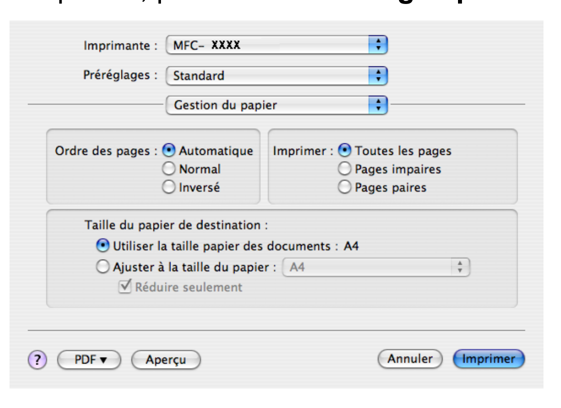
- **Utiliser l'unité duplex** (Non disponible pour MFC-9440CN et DCP-9040CN)
  - Pour Mac OS® X 10.3 ou plus récent
    Sélectionner **Mise en page**.
    Choisissez **reliure côté long** ou **reliure côté court** dans la zone **Recto verso**.



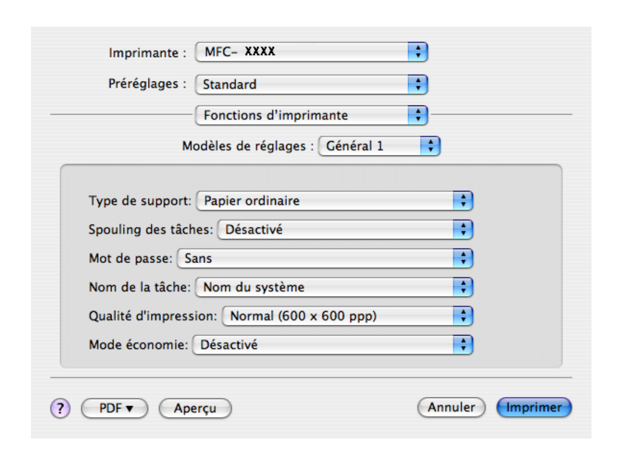
  - Pour Mac OS® X 10.2
    Sélectionner **Duplex**.
    Cocher l'option **Duplex**. Sélectionner **Utiliser l'unité duplex** puis choisir **Retourner sur les bords longs** ou **Retourner sur les bords courts**.



- **Duplex manuel (pour Mac OS® X 10.3 ou plus récent)**
  Sélectionnez **Gestion du papier**.
  Choisissez **Pages impaires** et Imprimer, puis choisissez **Pages paires** et Imprimer.



Fonctions d'imprimante



- **Type de support**

  Vous pouvez utiliser les types de supports suivants avec l'appareil. Pour la meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire	**Papier fin**	**Papier épais**	**Papier plus épais**	**Papier fort**	**Etiquettes**
Bristol	**Enveloppes**	**Env. épaisses**	**Env. fines**	**Papier recyclé**	

- **Spouling (file d'attente) des tâches**

  Impression sécurisée vous permet de sécuriser des documents en les protégeant par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Étant donné que les documents sont protégés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil. Le document sécurisé doit être protégé par un **Mot de passe** et un **Nom de la tâche**.

- **Mot de passe**

  Choisissez dans la liste déroulante le mot de passe pour vos documents sécurisés que vous envoyez à l'appareil.

- **Nom de la tâche**

  Choisissez le Nom de la tâche dans la liste déroulante pour vos documents sécurisés que vous envoyez à l'appareil.

- **Qualité d'impression**

  Vous pouvez sélectionner les réglages de qualité d'impression suivants :

  - Normal

    600 x 600 ppp. Réglage recommandé pour les travaux d'impression courants. Bonne qualité et bonne vitesse d'impression.

  - Fin

    Classe 2400 ppp. Le mode d'impression le plus précis. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

- **Mode économie**

  Vous pouvez économiser du toner en utilisant cette fonction. Lorsque vous réglez le **Mode économie** sur **Activé**, les tirages sont plus clairs. Le réglage par défaut est **Désactivé**.



Remarque

Nous déconseillons l'utilisation du **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images en niveaux de gris.

Envoi d'un fax (Modèles MFC uniquement)

Pour Macintosh®

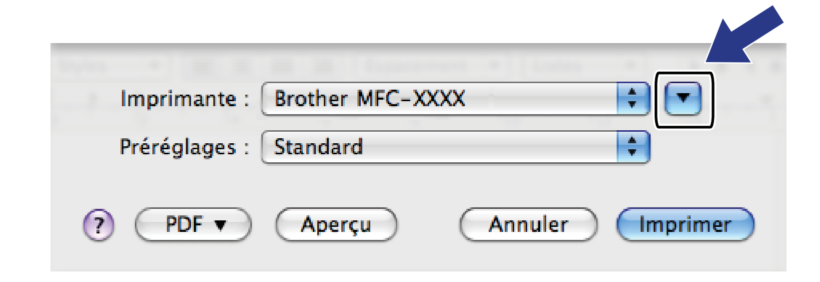
Vous pouvez envoyer des fax directement d'une application Macintosh®.

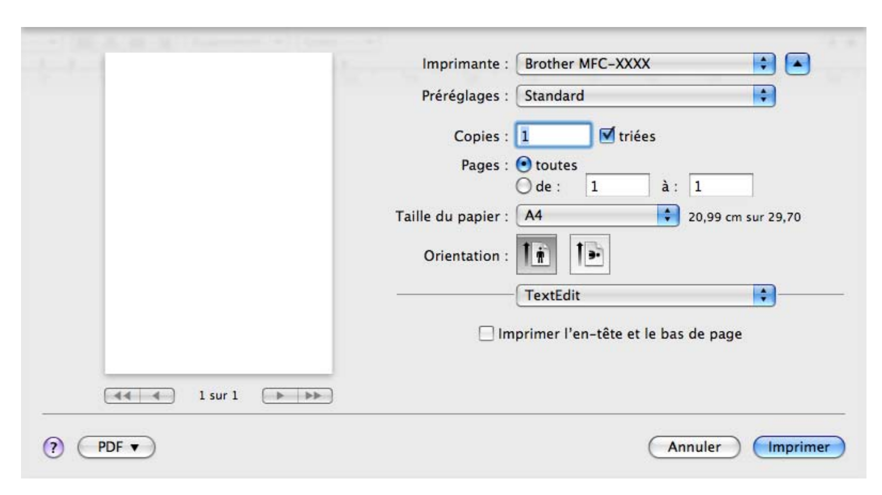
Remarque

Les fax seront envoyés en noir et blanc seulement.

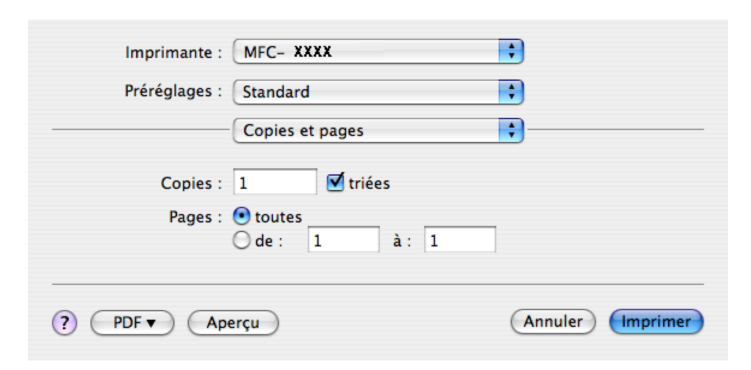
1. Créez un document dans une application sous Macintosh®.
2. Depuis une application telle qu'Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
   - Pour Mac OS® X 10.5

     Pour davantage d'options de paramétrage de page, cliquez sur le triangle d'affichage à côté du menu déroulant Imprimante.

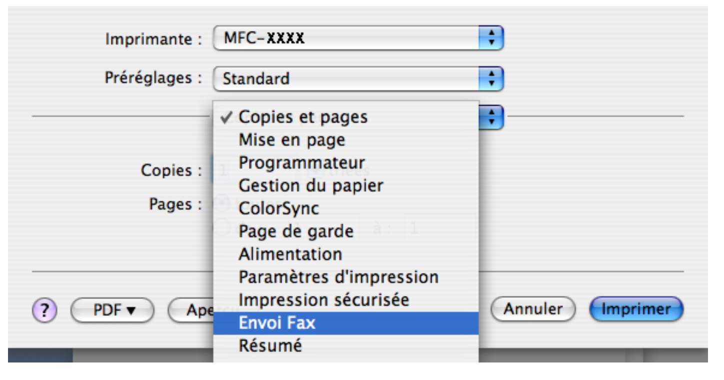




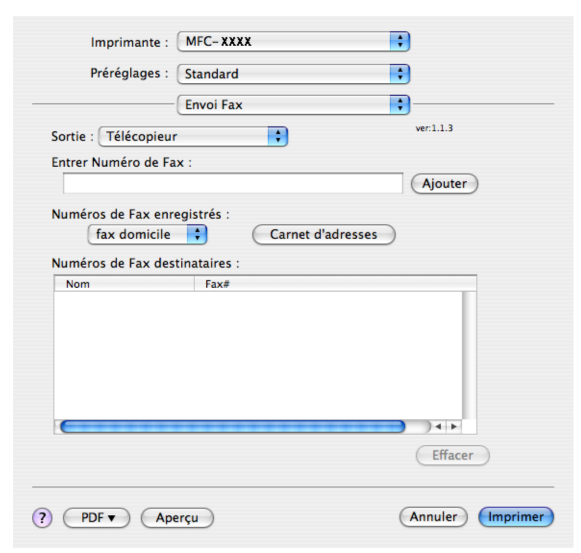
- Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x



3 Choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant.



4 Choisissez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.



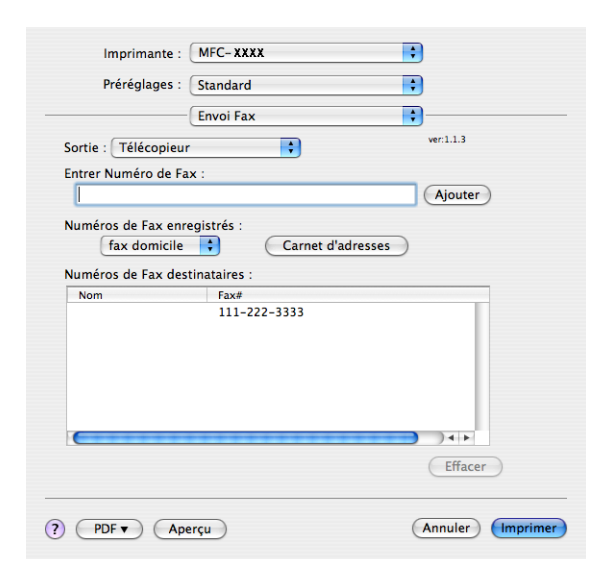
8

5 Entrez un numéro de fax dans la zone **Entrer Numéro de Fax** puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.



Remarque

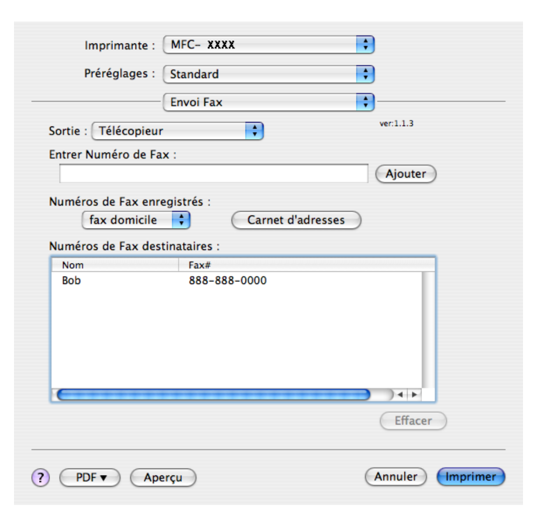
Si vous voulez envoyer un fax à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après avoir saisi le premier numéro de fax. Les numéros de fax destinataires s'afficheront dans la boîte de dialogue.

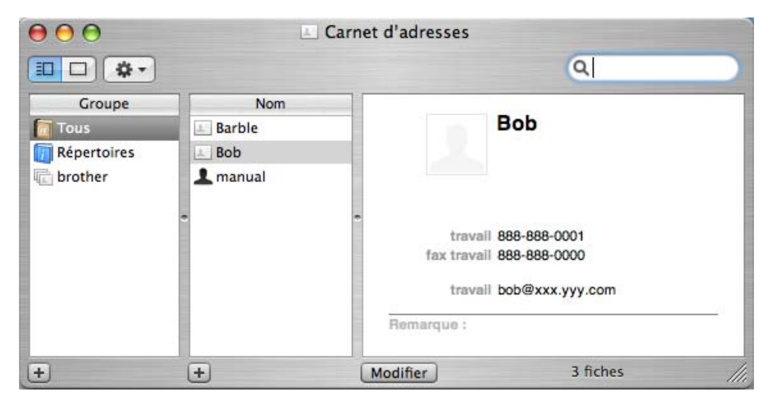


Faire glisser une vCard depuis l'application Carnet d'adresses de Mac OS® X (Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x)

Vous pouvez renseigner le numéro de fax à l'aide d'une vCard (une carte de visite électronique) à partir de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS® X.

1. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Faites glisser une vCard de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS® X vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.



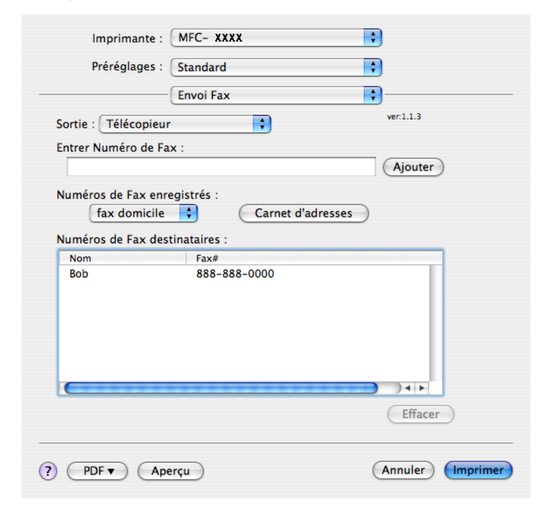


Remarque

Si les numéros de fax travail et domicile sont stockés dans le Carnet d'adresses de Mac OS® X, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu déroulant **Numéros de Fax enregistrés** puis faites glisser une vCard.

8

3 Une fois le numéro de fax renseigné, cliquez sur **Imprimer**.





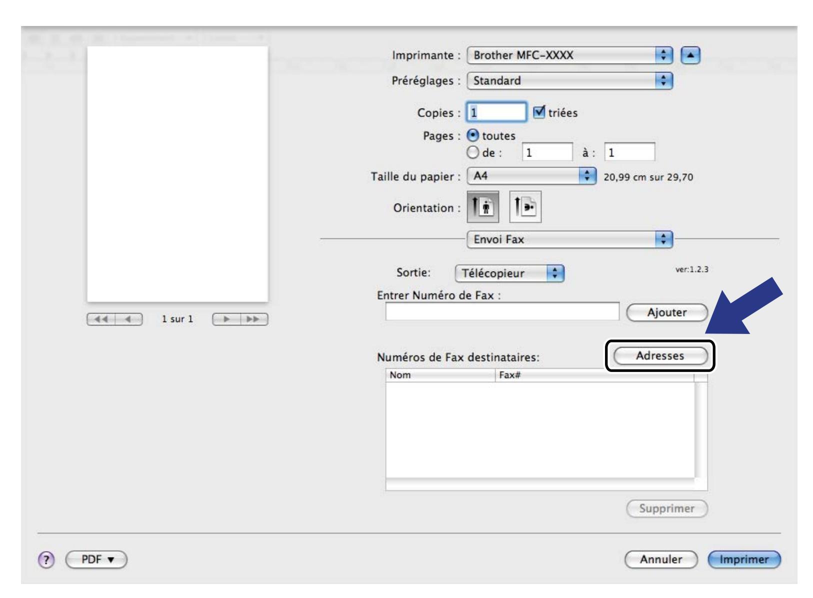
Remarque

La vCard utilisée doit contenir un numéro de **fax travail** ou un numéro de **fax domicile**.

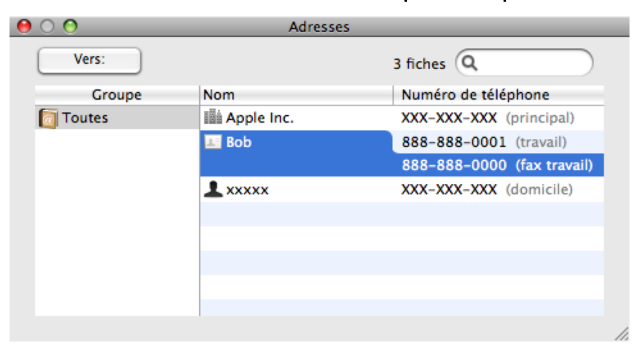
Utilisation de la fenêtre Adresses de Mac OS® X 10.5

Vous pouvez indiquer un numéro de fax en utilisant le bouton **Adresses**.

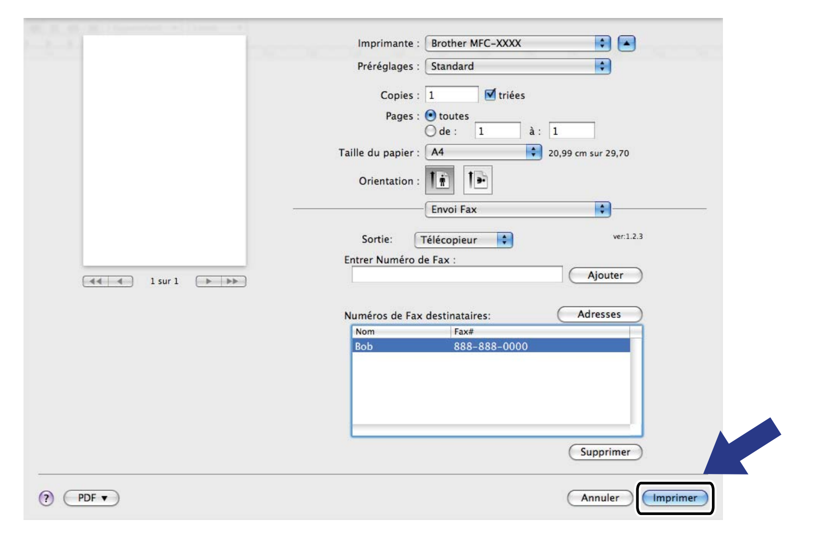
1 Cliquez sur **Adresses**.



2 Choisissez le numéro de fax dans la fenêtre **Adresses** puis cliquez sur **Vers**.



3 Une fois le numéro de fax renseigné, cliquez sur **Imprimer**.



Numérisation

Numérisation à partir d'un Macintosh®

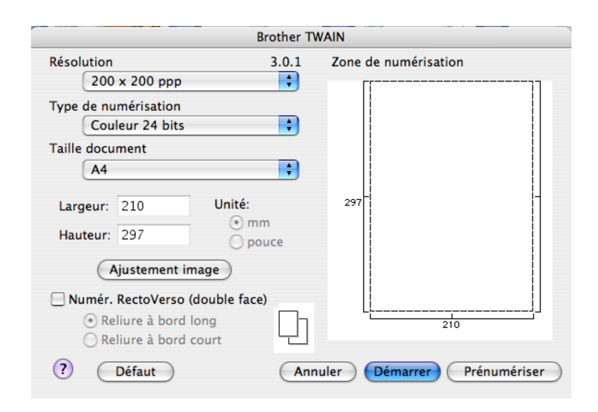
Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh®. Vous pouvez utiliser ce pilote de scanner TWAIN Macintosh® avec n'importe quelle application prenant en charge les spécifications TWAIN.



Si vous voulez numériser sur l'appareil en réseau, vous devez sélectionner l'appareil connecté au réseau dans l'application Sélecteur de périphérique située dans **Macintosh HD**/**Bibliothèque**/**Printers**/**Brother**/**Utilities/DeviceSelector** ou dans le menu déroulant **Modèle** de ControlCenter2.

Accès au scanner

Exécutez votre application compatible TWAIN pour Macintosh®. Lors de la première utilisation du pilote TWAIN de Brother, définissez-le comme pilote par défaut en choisissant **Sélectionner source**. Après cela, pour chaque document que vous numérisez, choisissez **Acquérir Image** ou **Démarrer**. L'option de menu permettant de choisir le pilote de scanner par défaut peut varier en fonction de l'application.





La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

Numérisation d'une image vers le Macintosh®

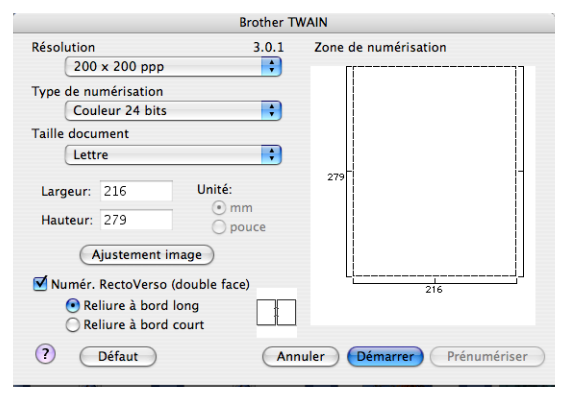
Vous pouvez numériser une page entière ou une partie seulement après avoir effectué une prénumérisation du document.

Numérisation d’une page entière

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
2. Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue de configuration du scanner :
   - **Résolution**
   - **Type de numérisation**
   - **Taille document**
   - **Luminosité**
   - **Contraste**
3. Cliquez sur **Démarrer**.
   Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.

Numérisation d'un document imprimé sur les deux faces (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN seulement)

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur.
2. Cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.



3. Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue de configuration du scanner :
   - **Résolution**
   - **Type de numérisation**
   - **Taille document**
   - **Luminosité**
   - **Contraste**
4. Cliquez sur **Démarrer**.



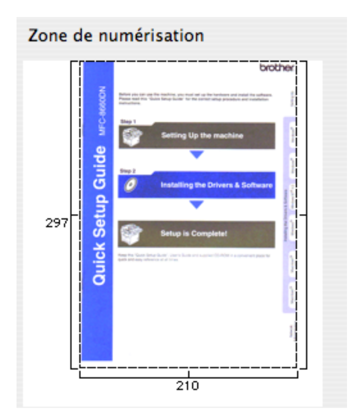
Remarque

- Vous ne pouvez pas ajuster la zone de numérisation.
- La numérisation recto verso n'est pas possible pour du papier de format Legal.
- La numérisation recto verso n'est possible que si les documents sont placés dans le chargeur.

Pré-numérisation d’une image

Le bouton **Prénumériser** sert à prévisualiser et vous permet aussi d'éliminer les parties inutiles des images. Lorsque la zone à numériser sélectionnée vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

1. Chargez votre document.
2. Cliquez sur **Prénumériser**.
   L'image entière est numérisée sur le Macintosh® et s'affiche dans **Zone de numérisation**.



3. Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.
4. Replacez le document dans le chargeur.

Remarque

Passez cette étape si vous avez posé le document sur la vitre du scanner à l'étape ❶.

5. Réglez au besoin les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** dans la boîte de dialogue de configuration du scanner.
6. Cliquez sur **Démarrer**.
   Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.
7. Vous pouvez peaufiner l’image dans votre logiciel d’édition.

9

Réglages dans la fenêtre Scanner

Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu déroulant **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d’obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir & Blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	Couleur 8 bits	Vrai gris/Couleur
100 × 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 × 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 × 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 × 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 × 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 × 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 × 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 × 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 × 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 × 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19 200 × 19 200 ppp	Oui	Non	Oui

9

Type de numérisation

- **Noir & Blanc**

  Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

- **Gris (Diffusion d'erreur)**

  Numérisation de photos ou de graphiques (la diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utilisation des points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris).

- **Vrai gris**

  Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

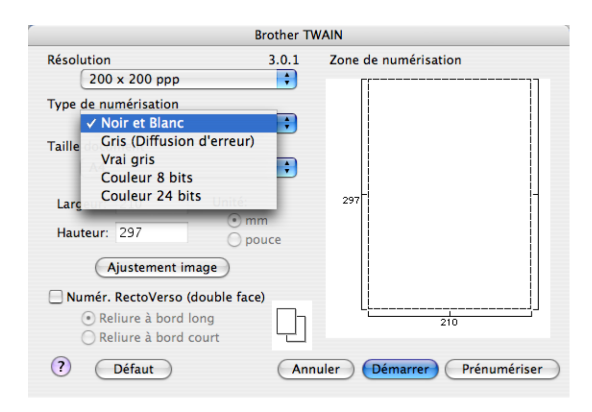
- **Couleur 8 bits**

  Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

- **Couleur 24 bits**

  Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

  L'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant la reproduction couleur la plus précise, mais le format du fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec l'option **Couleur 8 bits**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.



Taille document

Choisissez l'un des formats de document suivants :

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Carte de visite

  Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Carte de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, au centre de la vitre du scanner, comme indiqué dans les instructions du document.
- Photo 1
- Photo 2
- Photo L
- Photo 2L
- Carte postale 1
- Carte postale 2
- Format personnalisé (réglable par l'utilisateur de 0,35 × 0,35 po à 8,5 × 14 po ou de 8,9 × 8,9 mm à 215 × 355 mm).

  Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton de la souris tout en déplaçant la souris pour recadrer l'image.

  Largeur : saisissez la largeur du format personnalisé.

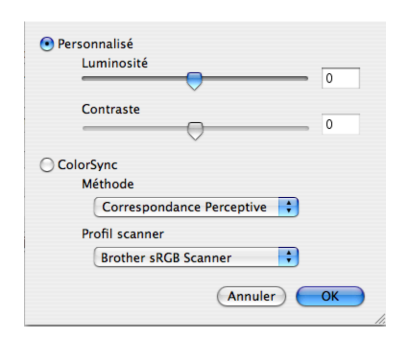
  Hauteur : saisissez la hauteur du format personnalisé.

Ajustement de l'image

■ **Luminosité**

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document.

Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.

 **Remarque**

Le paramètre **Luminosité** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Noir & Blanc**, **Gris (Diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.

9

■ **Contraste**

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.

 **Remarque**

Le paramètre **Contraste** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Gris (Diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou autre application graphique, essayez différents réglages pour les paramètres **Résolution**, **Type de couleur**, **Luminosité** et **Contraste** pour déterminer ce qui convient le mieux.

Utilisation de la touche Scan (pour utilisateurs d'un câble USB)



Remarque

Si vous utilisez la touche **Scan** sur un réseau, voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 207.

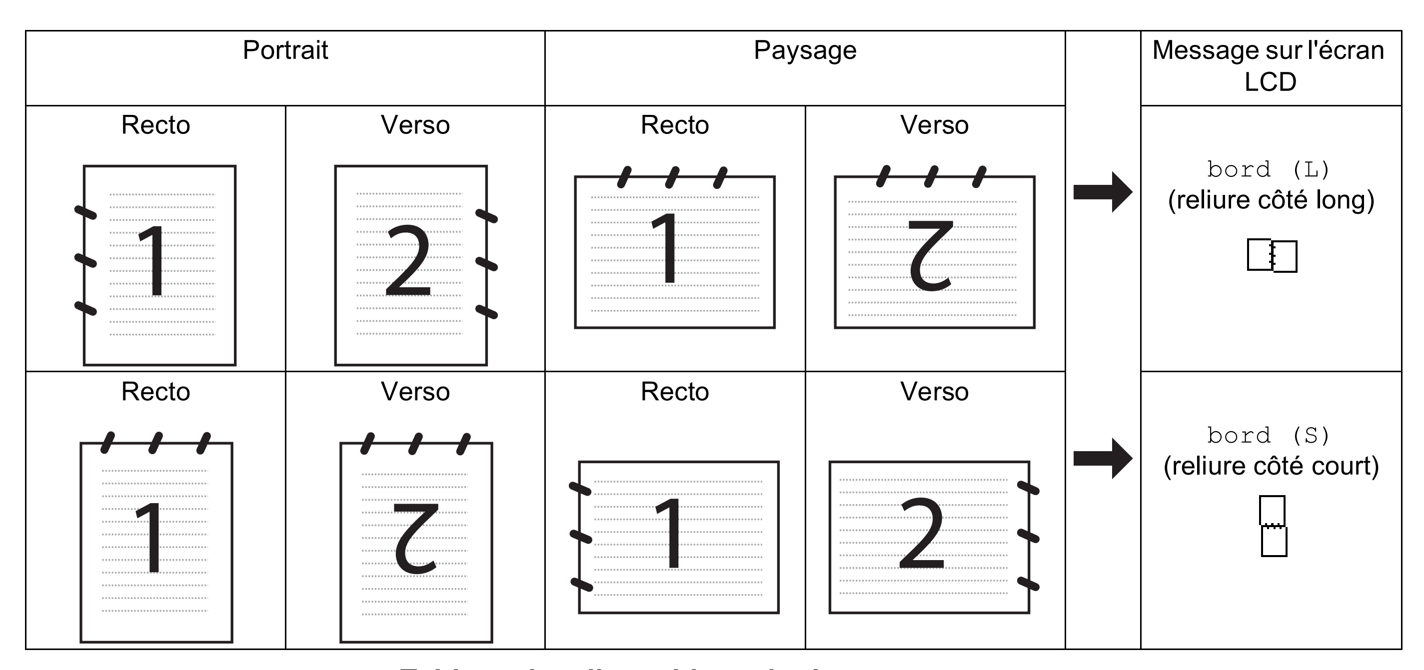
Vous pouvez utiliser la touche (**Scan**) du panneau de commande pour numériser directement des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique (e-mail) ou dans un dossier de votre Macintosh®.



Avant de pouvoir utiliser la touche (**Scan**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et raccorder l'appareil au Macintosh®. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que **ControlCenter2** sont installés. La numérisation à l'aide de la touche (**Scan**) suit la configuration de l'onglet **Bouton du périphérique** (voir *NUMÉRISATION* à la page 189). Pour plus de détails sur la configuration des boutons de **ControlCenter2** pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche (**Scan**), voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 188.

Remarque

- Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.
- Choisissez la disposition du document dans le tableau suivant :



Portrait		Paysage			Message sur l'écran LCD
Recto	Verso	Recto	Verso	→	`bord (L)` (reliure côté long)
Recto	Verso	Recto	Verso	→	`bord (S)` (reliure côté court)

Tableau des dispositions du document

- La numérisation recto-verso n'est prise en charge que par les modèles MFC-9840CDW et DCP-9045CDN.
- La numérisation recto verso n'est possible que si les documents sont placés dans le chargeur.
- La numérisation recto verso n'est pas possible pour du papier de format Legal.

Numérisation vers USB (non disponible pour DCP-9040CN et DCP-9042CDN)

Vous pouvez numériser des documents en noir et blanc et en couleur directement vers un lecteur de mémoire flash USB. Les documents noir et blanc seront enregistrés dans les formats de fichier PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés au format PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Les noms de fichier par défaut sont établis à partir de la date actuelle. Vous pouvez changer la couleur, la qualité et le nom du fichier.

Résolution	**Options du format de fichier**
Couleur 150 ppp	JPEG / PDF
Couleur 300 ppp	JPEG / PDF
Couleur 600 ppp	JPEG / PDF
N&B 200 ppp	TIFF / PDF
N&B 200x100 ppp	TIFF / PDF

9

Pour MFC-9440CN et MFC-9450CDN

1. Branchez un lecteur de mémoire flash USB sur l'appareil.
2. Placez votre document dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
3. Appuyez sur la touche (**Scan**).
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér.vers USB.
   Appuyez sur **OK**.
5. Choisissez l'une des options ci-dessous.
   - Pour modifier le réglage, choisissez 2. Change réglage. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❻.
   - Pour commencer la numérisation avec les réglages définis dans le menu des fonctions (**Menu**, **5**, **2**), choisissez 1. Démarre scan. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❾.
6. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.
   Appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

- Si vous choisissez une option couleur pour le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir TIFF.
- Si vous choisissez une option noir et blanc pour le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir JPEG.

8 Le nom du fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez créer un nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier. Appuyez sur **OK**.

Remarque

Appuyez sur **Effacer/Retour** pour effacer les lettres tapées.

9 Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** pour commencer la numérisation.



Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages du menu des fonctions ou des réglages effectués manuellement sur le panneau de commandes ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.

ATTENTION

La mention `Balayage` s'affiche sur l'écran LCD pendant la lecture des données. Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation ou retirer le lecteur de mémoire flash USB de l'appareil lorsque la lecture des données est en cours. Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Pour le MFC-9840CDW et le DCP-9045CDN

9

1 Branchez un lecteur de mémoire flash USB sur l'appareil.

2 Placez votre document dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.

3 Appuyez sur la touche (**Scan**).

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér.vers USB`.
Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
Appuyez sur **OK**.

6 Choisissez l'une des options ci-dessous.

- Pour commencer la numérisation avec les réglages définis dans le menu des fonctions (pour le MFC-9840CDW, **Menu**, **5**, **2** et pour le DCP-9045CDN, **Menu**, **4**, **2**), choisissez `Démarre scan`. Appuyez sur OK et passez à l'étape ❿.
- Pour modifier le réglage, choisissez `Change réglage`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❼.

7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.
Appuyez sur **OK**.

8. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

- Si vous choisissez une option couleur pour le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir `TIFF`.
- Si vous choisissez une option noir et blanc pour le paramètre de résolution, vous ne pouvez pas choisir `JPEG`.

9. Le nom du fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez créer un nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Appuyez sur **Effacer/Retour** pour effacer les lettres tapées.

10. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** pour commencer la numérisation.



Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages du menu des fonctions ou des réglages effectués manuellement sur le panneau de commandes ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.

ATTENTION

La mention `Balayage` s'affiche sur l'écran LCD pendant la lecture des données. Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation ou retirer le lecteur de mémoire flash USB de l'appareil lorsque la lecture des données est en cours. Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.

Modification du réglage par défaut

1. Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu**, **5**, **2**, **1**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **1**.

2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`.
   Appuyez sur **OK**.

3. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour un format de fichier d'images en noir et blanc :
     Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `TIFF` ou `PDF`.
     Appuyez sur **OK**.
   - Pour un format de fichier d'images couleur :
     Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`.
     Appuyez sur **OK**.

4. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification du nom de fichier par défaut

1. Pour les modèles MFC, appuyez sur **Menu**, **5**, **2**, **2**.
   Pour le DCP-9045CDN, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **2**.

2. Entrez le nom de fichier (jusqu'à 6 caractères).
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser un espace comme premier caractère.

3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Compréhension des messages d'erreur

Dès que vous serez familiarisé avec les types d'erreurs susceptibles de se produire lors de l'utilisation de la fonction Numérisation vers USB,

vous pourrez facilement identifier et résoudre les problèmes.

- `Périph.protégé`

  Ce message s'affiche si le commutateur de protection du lecteur de mémoire flash USB est activé.

- `Renommer fichier`

  Ce message s'affiche si le lecteur de mémoire flash USB contient déjà un fichier ayant le même nom que celui que vous essayez d'enregistrer.

- `Trop de fichiers`

  Ce message s'affiche si le lecteur de mémoire flash USB contient un trop grand nombre de fichiers.

- `Périph inutilis.`

  Ce message s'affiche si le lecteur de mémoire flash USB n'est pas pris en charge par l'appareil Brother.

9

Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *E-mail* à la page 194).

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche [Scan] (**Scan**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vrs Email`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.
   Pour le MFC-9840CDW ou le DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2 (voir *E-mail* à la page 194).

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser une image couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la modifier.

Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *Image (exemple : Apple® Aperçu)* à la page 191).

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Scan**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers Image`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.
   Pour le MFC-9840CDW ou le DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2 (voir *Image (exemple : Apple® Aperçu)* à la page 191).

9

Numérisation vers OCR

Si votre document est composé de texte, vous pouvez le faire convertir par Presto!® PageManager® en un fichier modifiable puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être affiché et modifié. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *OCR (application de traitement de texte)* à la page 193).

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur la touche (**Scan**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape ❺.
   Pour le MFC-9840CDW ou le DCP-9045CDN, passez à l'étape ❹.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, placez le document dans le chargeur et choisissez `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Le logiciel Presto!® PageManager® doit être installé sur le Macintosh® pour que la fonction OCR fonctionne à partir de la touche **Scan** ou de ControlCenter2 (voir *Utilisation de Presto!® PageManager®* à la page 185).

9

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en sur le Macintosh® et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les réglages effectués dans l'écran Numérisation vers fichier de Brother MFL-Pro ControlCenter2 (voir *Fichier* à la page 195).

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

2. Appuyez sur la touche (**Scan**).

3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > fichier`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.
   Pour le MFC-9840CDW ou le DCP-9045CDN, passez à l'étape 4.

4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2 (voir *Fichier* à la page 195).
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom du fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2.

Utilisation de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh®. Etant donné sa compatibilité avec la plupart des programmes d'éditeurs d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto!® PageManager® procure un contrôle inégalé sur les fichiers de votre Macintosh®. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier vos e-mails et vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel OCR intégré dans Presto!® PageManager®.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto!® PageManager®. Pour installer Presto!® PageManager®, voir le *Guide d'installation rapide*.



Remarque

Le Guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto!® PageManager® 7 peut être consulté en cliquant sur l'icône **Assistance** dans NewSoft Presto!® PageManager® 7.

Fonctions

- OCR : en une étape, vous pouvez numériser une image, effectuer une reconnaissance du texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Édition d'image : améliorez, retaillez et faites pivoter des images, ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : ajoutez des commentaires, des vignettes et des dessins sur des images.
- Fenêtre d'arborescence des dossiers : affichez et disposez la hiérarchie de vos dossiers pour en faciliter l'accès.
- Fenêtre Miniatures : affichez les fichiers sous forme de vignettes pour en faciliter l'identification.

Spécifications du système pour Presto!® PageManager®

- Mac OS® X 10.2.4 ou plus récent
- Lecteur de CD-ROM
- Disque dur avec au moins 400 Mo d'espace disponible pour l'installation

Assistance technique de Newsoft

Pour les États-Unis

Société :	NewSoft America Inc.
Adresse :	500 Yosemite Drive
	Suite 100
	Milpitas, CA95035
Téléphone :	408-503-1212
Télécopieur :	408-503-1201
Adresse électronique :	contactus@newsoftinc.com
Adresse web :	http://www.newsoftinc.com

Pour le Canada

Adresse électronique :	contactus@newsoftinc.com (en anglais)

Allemagne

Société :	SoftBay GmbH
Adresse :	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Téléphone :	0900 1 409640
	(pour les personnes appelant d'Allemagne, ce n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés 0,59 euro/min)
Adresse électronique :	de.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web :	http://de.newsoft.eu.com

Royaume-Uni

Société :	Avanquest UK
Adresse :	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Téléphone :	44-01752-201148
Télécopieur :	44-01752-894833
Adresse électronique :	uk.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web :	http://uk.newsoft.eu.com

France

Société :	5CA
Adresse :	Bureau non ouvert
Téléphone :	089-965-01-09
	(pour les personnes appelant de France, ce n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés 1,35 euro + 0,34 euro/min)
Adresse électronique :	fr.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web :	http://fr.newsoft.eu.com

Italie

Société :	5CA
Adresse :	Bureau non ouvert
Téléphone :	0899399878
	(pour les personnes appelant d'Italie, ce n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés 0,80 euro/min)
Adresse électronique :	it.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web :	http://it.newsoft.eu.com

Espagne

Société :	5CA
Adresse :	Bureau non ouvert
Téléphone :	0807505598
	(pour les personnes appelant d'Espagne, ce n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés 0,94 euro/min)
Adresse électronique :	sp.nsc@newsoft.eu.com

Autres pays

Adresse électronique :	tech@newsoft.eu.com (anglais)

10 ControlCenter2



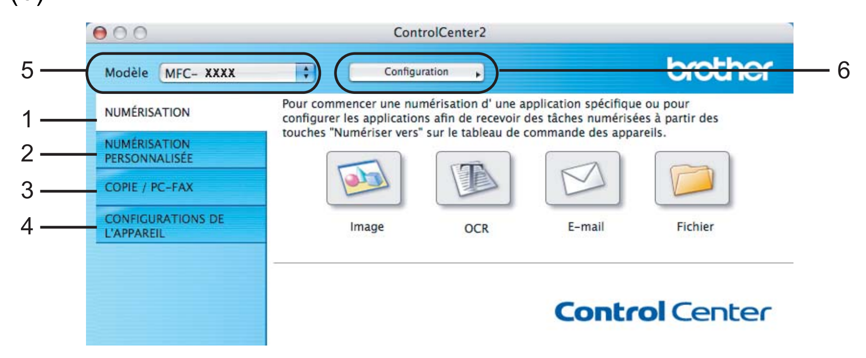
Remarque

Les fonctions à votre disposition dans ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône apparaît sur la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône et choisissez **Ouvrir**. ControlCenter2 permet d'effectuer les opérations suivantes :

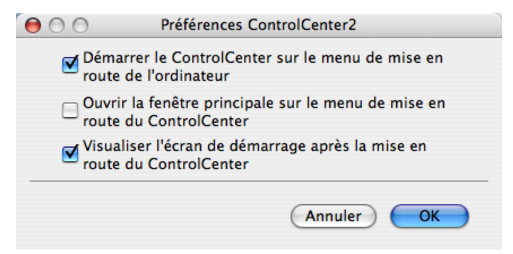
1. Numérisation directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
2. Boutons « Numérisation » personnalisés pour configurer un bouton en fonction de vos exigences. (2)
3. Accès aux fonctions Copie disponibles par le biais de votre Macintosh®. (3)
4. Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (4)
5. Vous pouvez sélectionner quel appareil sera relié à ControlCenter2 dans le menu déroulant **Modèle**. (5) Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en sélectionnant **Autre...** dans le menu déroulant **Modèle**.
6. Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)



Désactivation de la fonction de chargement automatique

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh®, procédez comme suit.

1. Cliquez sur l'icône ControlCenter2 dans la barre de menu et choisissez **Préférences**.
   La fenêtre des préférences de ControlCenter2 s'affiche.
2. Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
3. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.





Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans
Macintosh HD/**Bibliothèque**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**ControlCenter**.

NUMÉRISATION

Il existe quatre boutons de numérisation pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Image** *(par défaut : Apple® Aperçu)*

  Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir l'application de destination, comme Adobe® Photoshop® ou tout autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh®.

- **OCR** *(par défaut : Apple® TextEdit)*

  Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou tout autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh®. Le logiciel Presto!® PageManager® doit être installé sur votre Macintosh®.

- **E-mail** *(par défaut : votre logiciel de courrier électronique par défaut)*

  Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

- **Fichier**

  Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

10

ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **Scan** de votre appareil et le bouton logiciel dans ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche physique **Scan** de votre appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de Control Center tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et choisissez **Bouton du périphérique**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton logiciel dans ControlCenter2, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez sur chaque bouton de Control Center tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et choisissez **Bouton du logiciel**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer le nom et les réglages de chacun de ces boutons en fonction de vos exigences spécifiques en cliquant sur un bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et en suivant les menus de configuration.

COPIE / PC-FAX

COPIE - vous permet d'utiliser votre Macintosh® et n'importe quel pilote d'imprimante pour des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh®, y compris pour des imprimantes réseau.

PC-FAX - vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax du Macintosh® (Modèles MFC uniquement).

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons au maximum.

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil.

- **Configuration à distance** (Modèles MFC uniquement)

  Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance (*Configuration à distance* à la page 220.)

- **Numérotation par numéro abrégé** (Modèles MFC uniquement)

  Cette option permet d'ouvrir la fenêtre de réglage de composition rapide de la configuration à distance. (*Configuration à distance* à la page 220.)

- **Contrôleur d'état**

  Permet d'ouvrir l'utilitaire Moniteur d'état

NUMÉRISATION

Il existe quatre boutons de numérisation pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.



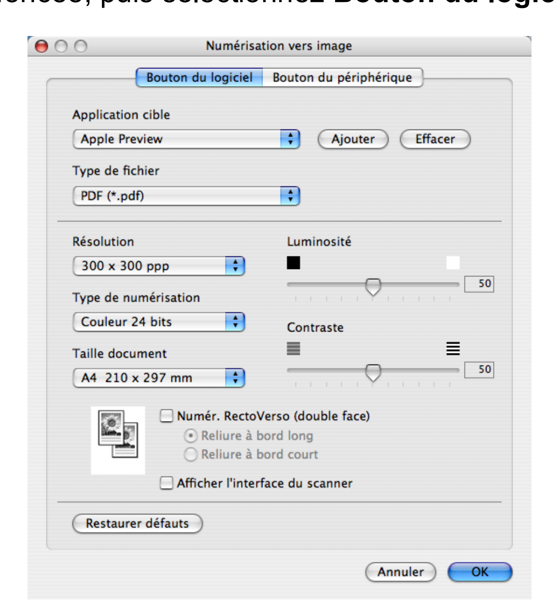
Vous pouvez configurer la touche **Scan** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter2 dans l'onglet **Bouton du périphérique**.

Pour changer les réglages par défaut, cliquez sur le bouton **Image** tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du périphérique**.



Image (exemple : Apple® Aperçu)

La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique pour l'édition d'image. Pour changer les réglages par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

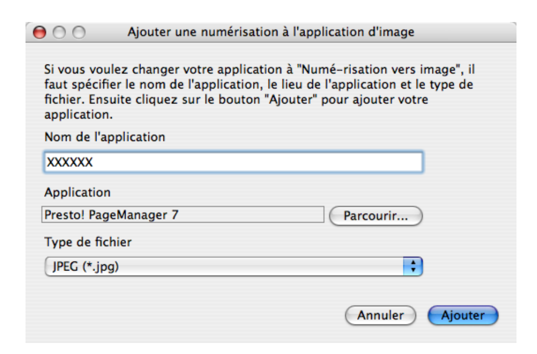


Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous voulez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** (sur le bord long) ou **Reliure à bord court** (sur le bord court) (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN seulement).

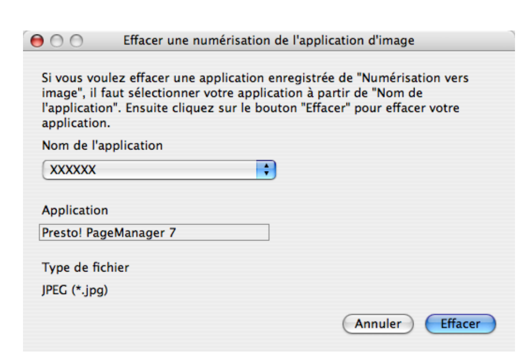
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, choisissez l'application correspondante dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Saisissez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et choisissez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Sélectionnez également **Type de fichier** dans le menu déroulant.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Choisissez simplement le **Nom de l'application** et cliquez sur le bouton **Effacer**.





Remarque

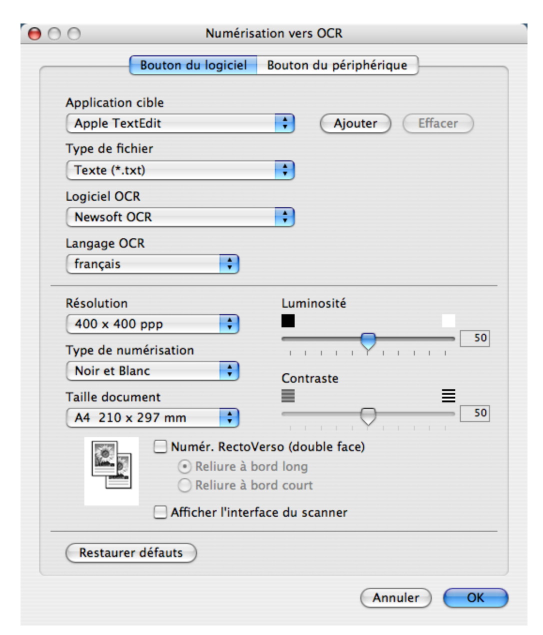
Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers OCR**. La fenêtre peut varier suivant la fonction.

10

OCR (application de traitement de texte)

L'option **Numérisation vers OCR** convertit les données image des pages graphiques en texte modifiable par tout traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



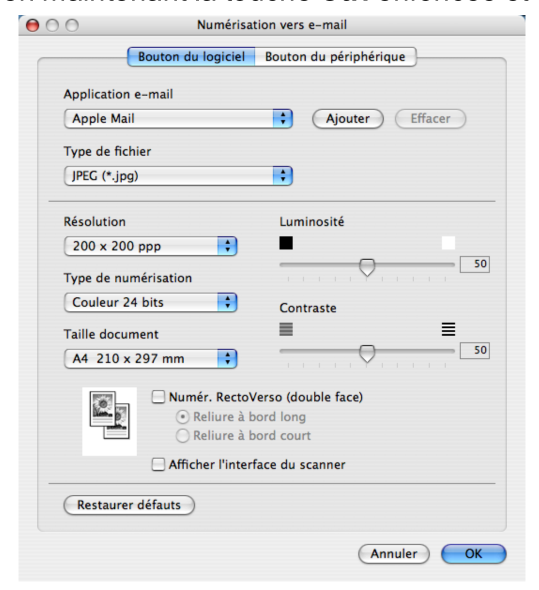
Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous voulez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** (sur le bord long) ou **Reliure à bord court** (sur le bord court) (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN seulement).

E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique (e-mail) par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint. Pour changer le programme de courrier électronique (e-mail) ou le type de fichier joint par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail) par défaut, sélectionnez votre application de courrier électronique (e-mail) préférée dans le menu déroulant **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter** [1]. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

[1] Au lancement initial de ControlCenter2, une liste par défaut d'applications de messagerie (e-mail) compatibles s'affiche dans le menu déroulant. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous voulez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** (sur le bord long) ou **Reliure à bord court** (sur le bord court) (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN seulement).

Types de fichier pris en charge

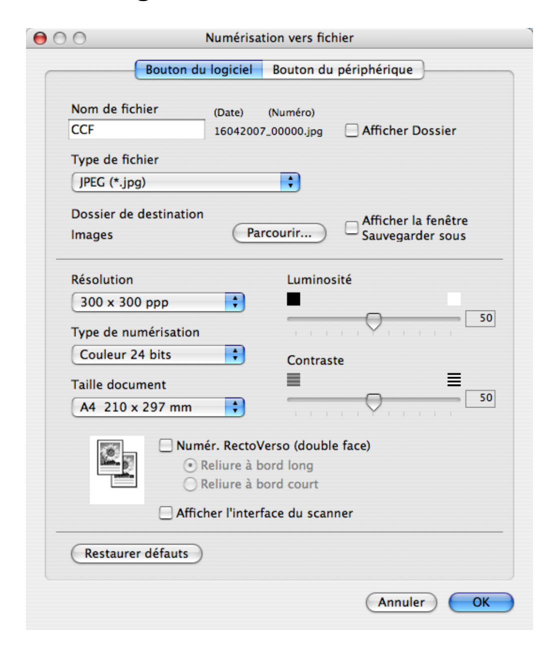
Vous pouvez sélectionner les types de fichiers dans la liste suivante pour vos fichiers joints ou pour l'emplacement d'enregistrement par défaut.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

- Bitmap Windows (*bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non compressé (*.tif)
- TIFF - Compressé (*.tif)
- TIFF Multipage - Non compressé (*.tif)
- TIFF Multipage - Compressé (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez changer le nom de fichier. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document (100 caractères maximum) dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera formé du nom que vous avez entré complété par la date actuelle et par un numéro d'ordre.

Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans le menu déroulant **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Pour afficher l'emplacement où l'image numérisée est enregistrée après la numérisation, cochez l'option **Afficher Dossier**. Pour définir la destination de l'image numérisée à chaque fois, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous voulez numériser un document recto verso, cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** (sur le bord long) ou **Reliure à bord court** (sur le bord court) (MFC-9840CDW et DCP-9045CDN seulement).



Remarque

Pour les types de fichiers pris en charge, voir *Types de fichier pris en charge* à la page 194.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Quatre boutons permettent de configurer le logiciel selon vos besoins de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Numérisation vers image**

  Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner toute application d'édition d'image installée sur votre Macintosh®.

- **Numérisation vers OCR**

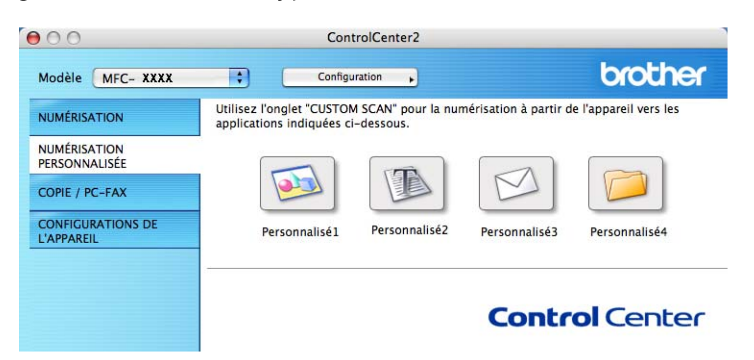
  Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable. Le logiciel Presto!® PageManager® doit être installé pour cette fonction.

- **Numérisation vers e-mail**

  Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique (e-mail). Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses électronique.

- **Numérisation vers fichier**

  Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



10

Bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, veuillez suivre les directives suivantes.

Numérisation vers image

- Onglet **Généralités**

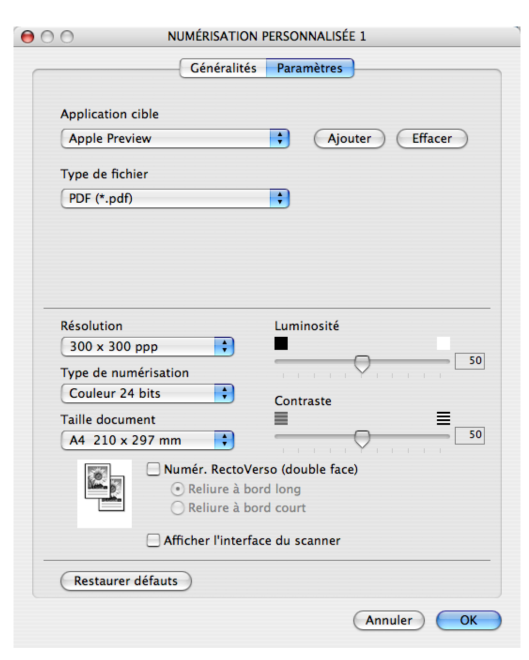
  Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

  Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



- Onglet **Paramètres**

  Choisissez l'**Application cible**, le **Type de fichier**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Numér. RectoVerso (double face)** (au besoin), la **Luminosité** et le **Contraste**.



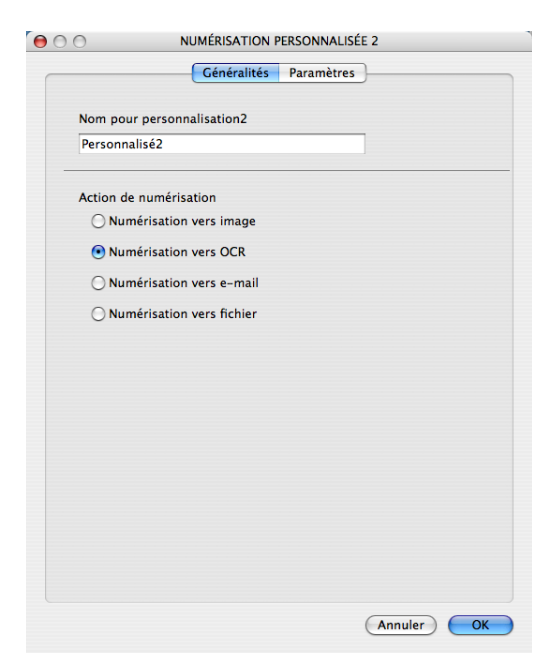
10

Numérisation vers OCR

- Onglet **Généralités**

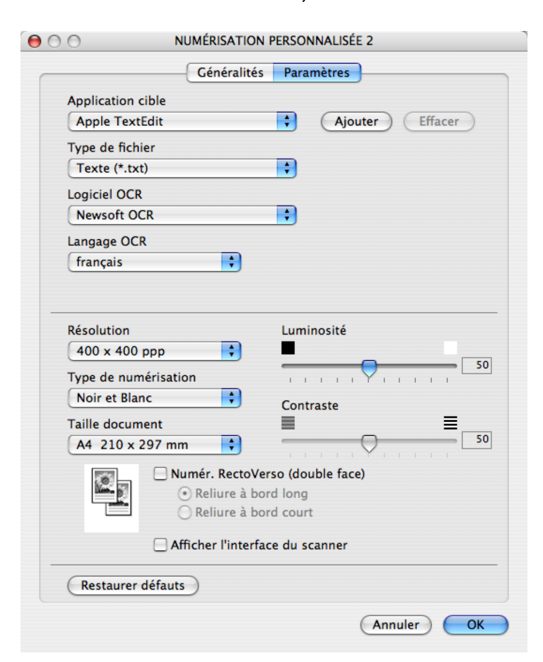
  Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

  Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



- Onglet **Paramètres**

  Choisissez l'**Application cible**, le **Type de fichier**, le **Logiciel OCR**, le **Langage OCR**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Numér. RectoVerso (double face)** (au besoin), l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste**.



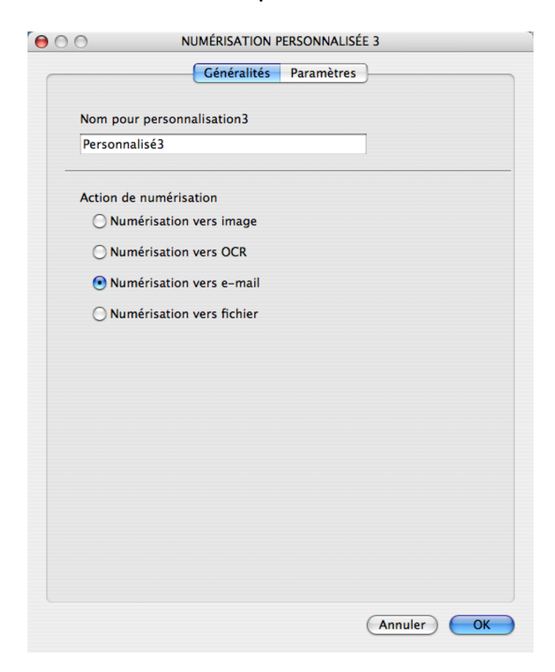
10

Numérisation vers e-mail

- Onglet **Généralités**

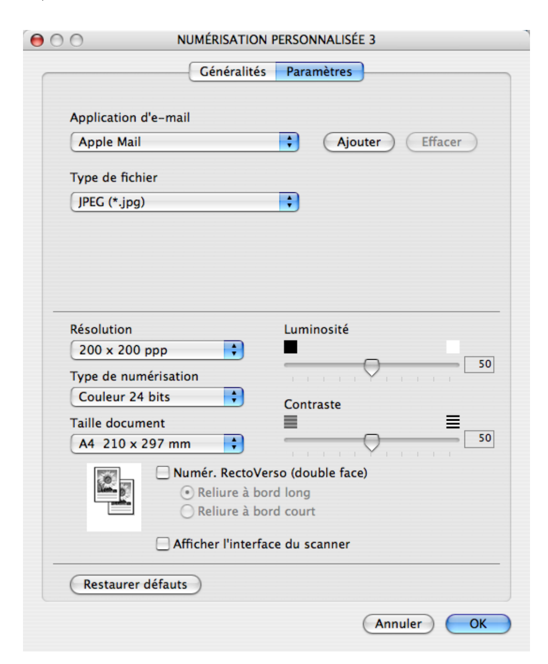
  Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

  Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



- Onglet **Paramètres**

  Choisissez l'**Application d'e-mail**, le **Type de fichier**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Numér. RectoVerso (double face)** (au besoin), l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste** à utiliser.



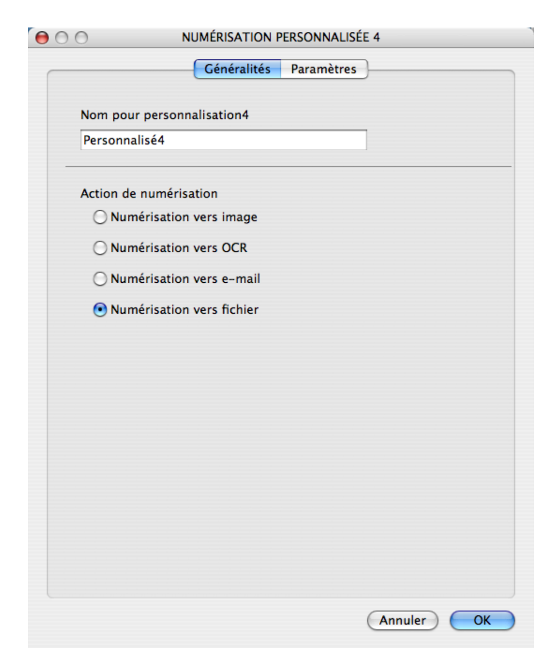
10

Numérisation vers fichier

- Onglet **Généralités**

  Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

  Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



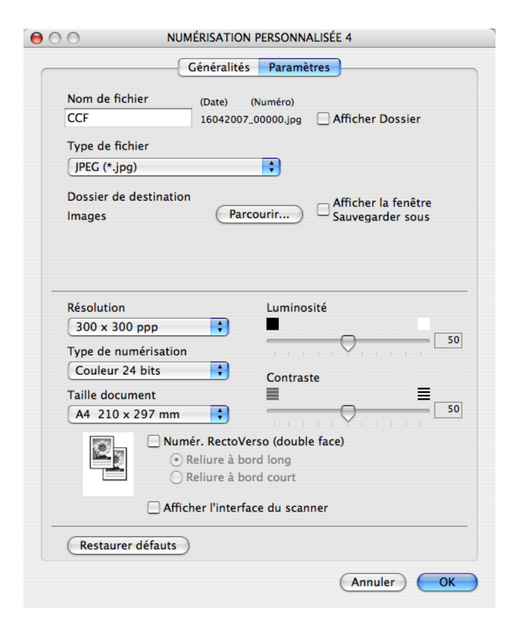
- Onglet **Paramètres**

  Sélectionnez le format de fichier dans le menu déroulant **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou choisissez un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

  Choisissez la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Numér. RectoVerso (double face)** (au besoin), l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste** et saisissez le nom de fichier si vous souhaitez le changer.

  Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

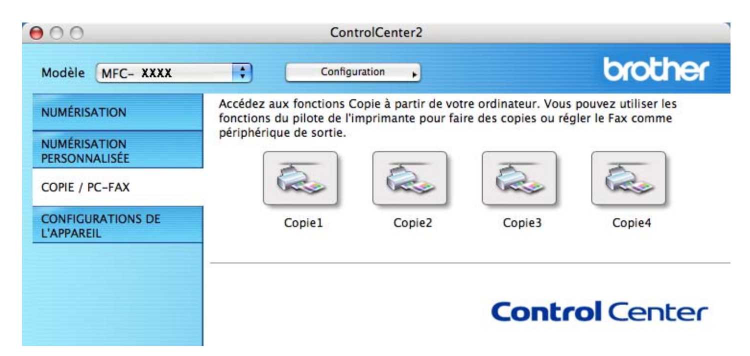
  Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.



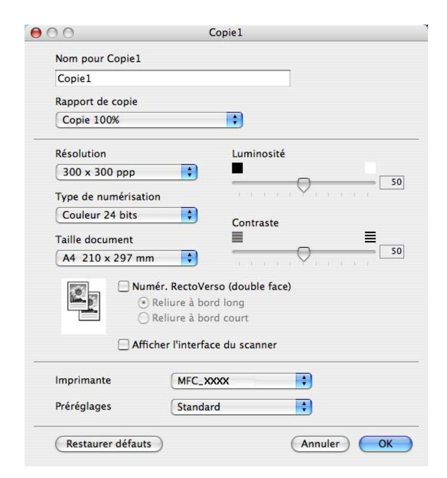
10

COPIE / PC-FAX (PC-FAX est fourni uniquement pour les modèles MFC)

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie et de fax avancées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.

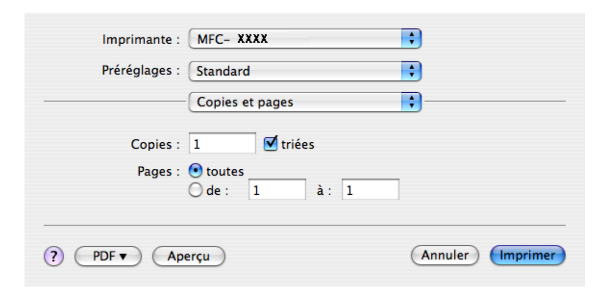


Entrez un nom dans le champ **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères) et choisissez un **Rapport de copie**.

Choisissez la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Numér. RectoVerso (double face)** (au besoin), l'option **Afficher interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, sélectionnez l'**Imprimante**. Choisissez ensuite vos paramètres d'impression dans le menu déroulant **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Pour ouvrir la fenêtre de dialogue de l'impression, cliquez sur le bouton de copie configuré.

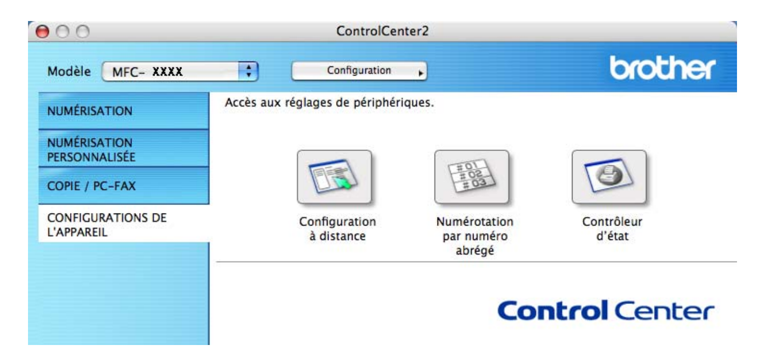
Pour effectuer une copie, sélectionnez **Copies et pages** dans le menu déroulant.
Pour envoyer un fax, sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu déroulant. (*Envoi d'un fax (Modèles MFC uniquement)* à la page 164.)



10

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil.



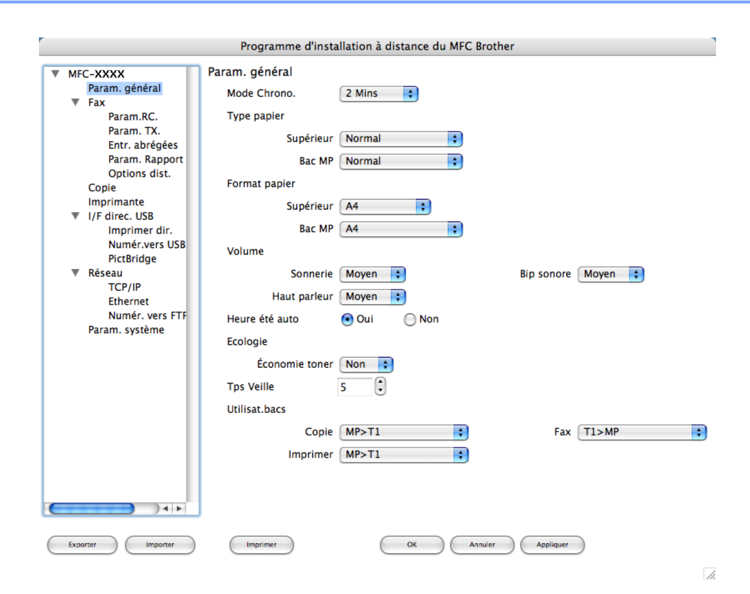
Configuration à distance (Modèles MFC uniquement)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus de réglage de l'appareil.



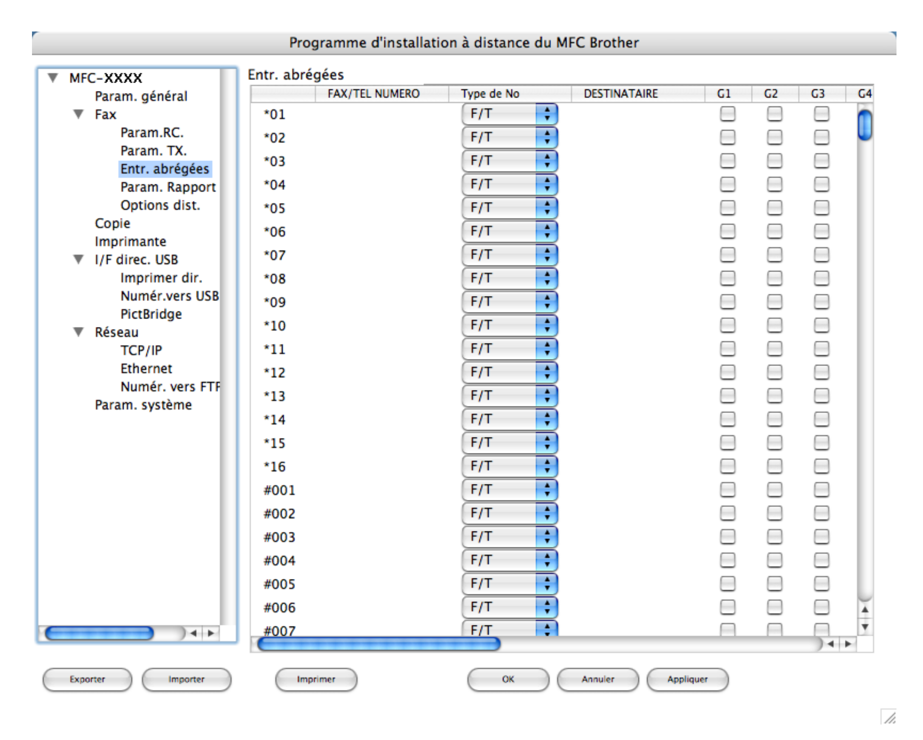
Remarque

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 220.



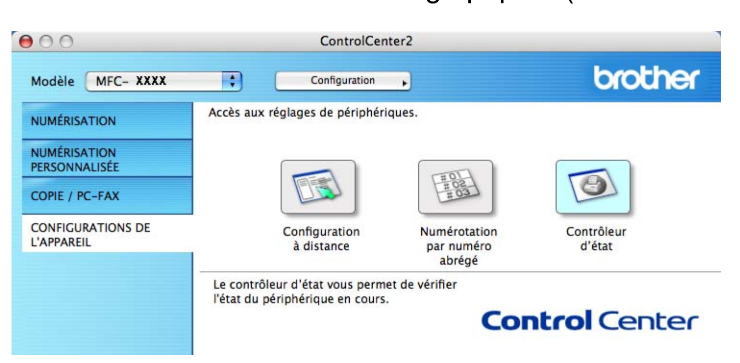
Numérotation par numéro abrégé (Modèles MFC uniquement)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** du Programme de configuration à distance dans laquelle vous pouvez enregistrer ou modifier facilement les numéros de vos destinataires à partir de votre Macintosh®.



Moniteur d'état

Le bouton **Contrôleur d'état** vous permet de surveiller l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas d'erreur comme un bourrage papier. (voir *Moniteur d'état* à la page 142).



11 Numérisation en réseau

Si vous souhaitez numériser sur l'appareil en réseau, vous devez sélectionner l'appareil connecté au réseau dans l'application Sélecteur de périphérique située dans **Macintosh HD**/**Bibliothèque**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** ou dans le menu déroulant **Modèle** dans l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel de MFL-Pro Suite en suivant les étapes d'installation de réseau dans le Guide d'installation rapide, cette sélection doit déjà être effectuée.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez régler ou modifier les paramètres de l'adresse depuis le panneau de commande (voir *Configuration du panneau de commande dans le Guide utilisateur - Réseau*).



Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés sur un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.

Avant d'utiliser la numérisation en réseau

Configuration de la numérisation en réseau

1. Dans **Bibliothèque**, choisissez **Printers**, **Brother**, **Utilities** et **DeviceSelector** puis double-cliquez sur **Sélecteur de périphérique**.
   La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.
   Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 188.

2. Spécifiez l'appareil par son adresse IP ou par le nom de service mDNS. Pour changer d'adresse IP, entrez simplement la nouvelle adresse IP. Vous pouvez également sélectionner un appareil dans la liste des appareils disponibles. Cliquez sur **Parcourir** pour afficher la liste.

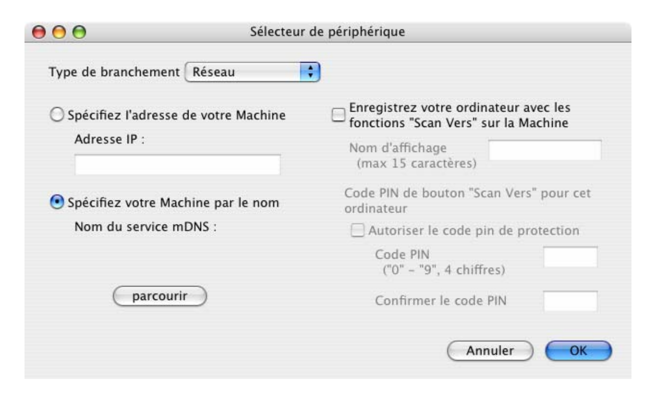


3. Cliquez sur **OK**.

11

Remarque

- Pour utiliser les fonctions de bouton « Numérisation vers » sur l'appareil, cliquez sur l'option intitulée **Enregistrez votre ordinateur avec les fonctions "Scan Vers" sur la Machine**. Ensuite, entrez le nom sous lequel s'affichera votre Macintosh® sur l'écran LCD de l'appareil. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir les documents non souhaités en définissant un code PIN à 4 chiffres. Saisissez votre code PIN dans les champs **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour pouvoir numériser le document et l'envoyer à l'appareil (voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 207).

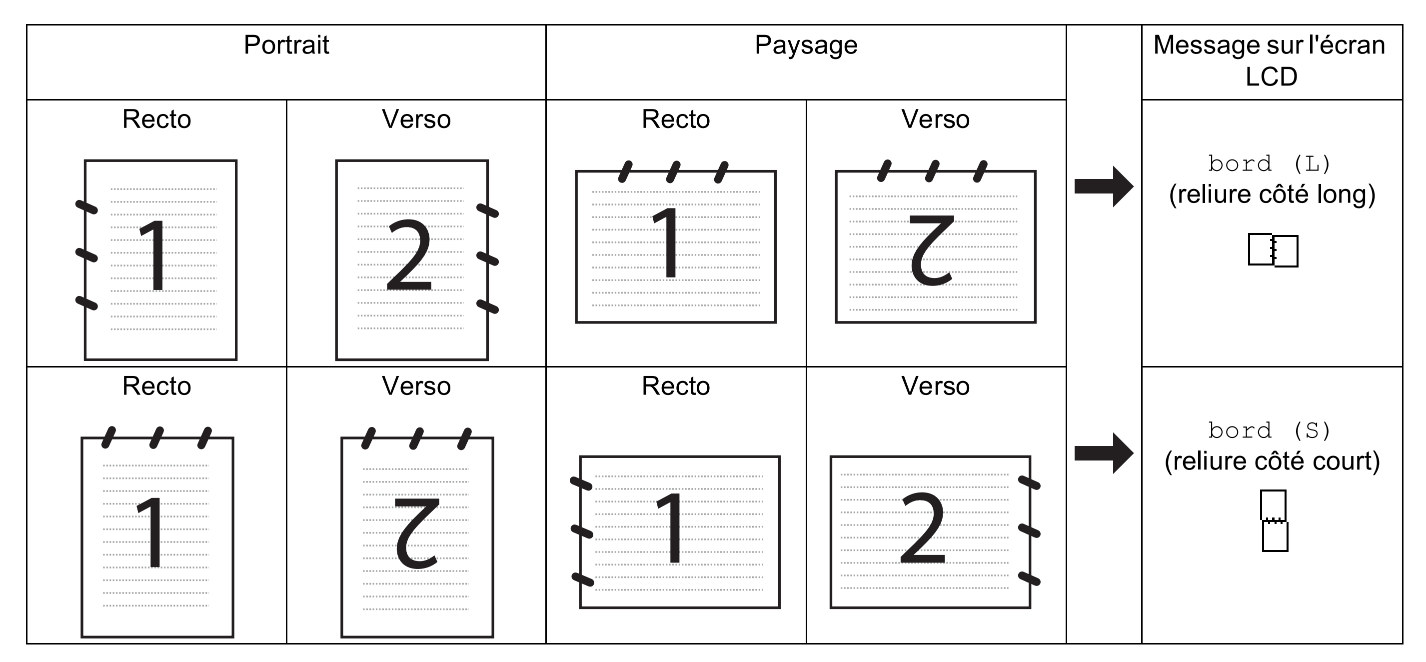


11

Utilisation de la touche Scan

Remarque

- Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.
- Choisissez la disposition du document dans le tableau suivant :



Portrait		Paysage			Message sur l'écran LCD
Recto	Verso	Recto	Verso	→	`bord (L)` (reliure côté long)
Recto	Verso	Recto	Verso	→	`bord (S)` (reliure côté court)

Tableau des dispositions du document

- La numérisation recto-verso n'est prise en charge que par les modèles MFC-9840CDW et DCP-9045CDN.
- La numérisation recto verso n'est possible que si les documents sont placés dans le chargeur.
- La numérisation recto verso n'est pas possible pour du papier de format Legal.

Numérisation vers e-mail (Macintosh)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers e-mail (Macintosh®), votre document sera numérisé et envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter2 activera l'application e-mail par défaut sur le Macintosh® désigné et vous devrez saisir l'adresse du destinataire. Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur. Il sera envoyé avec le message électronique à partir du Macintosh® sous forme de fichier joint.

Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *E-mail* à la page 194).

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

2. Appuyez sur (**Scan**).

3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vrs Email`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape ❻.
   Pour le DCP-9045CDN ou le MFC-9840CDW, passez à l'étape ❹.

4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le DCP-9045CDN, passez à l'étape ❻.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

11

5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PC`. Appuyez sur **OK**.

6. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le Macintosh® de destination que vous voulez utiliser pour envoyer le document par courrier électronique. Appuyez sur **OK**.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.

7. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2 (voir *E-mail* à la page 194).

Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie, MFC-9840CDW seulement)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie), vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à une adresse e-mail depuis l'appareil. Vous pouvez choisir PDF ou TIFF pour les documents en noir et blanc et PDF ou JPEG pour les documents couleur.

Remarque

La numérisation vers e-mail (serveur de messagerie) requiert la prise en charge d'un serveur de messagerie SMTP/POP3 (voir le *Guide utilisateur - Réseau sur le CD-ROM*).

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
2. Appuyez sur (**Scan**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vrs Email`. Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`. Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Serveur e-mail`.
   Appuyez sur **OK**.
   Si vous avez configuré un seul serveur de messagerie, passez à l'étape ❻.
6. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Change réglage`. Appuyez sur **OK**.
   Si vous n'avez pas besoin de modifier la qualité, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Taper adresse`. Appuyez sur **OK** puis passez à l'étape ❿.
7. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`. Appuyez sur **OK**.
   Si vous choisissez `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp` ou `Couleur 600 ppp`, passez à l'étape ❽.
   Si vous choisissez `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`, passez à l'étape ❾.
8. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❿.
9. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `TIFF`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❿.
10. Un message affiché sur l'écran LCD vous invite à saisir une adresse. Entrez l'adresse e-mail du destinataire à l'aide du pavé numérique ou utilisez une monotouche ou une touche de numéro abrégé.
11. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
    L'appareil commence le processus de numérisation.

Utilisation d'une monotouche ou d'une touche de numéro abrégé

Vous pouvez également numériser un document directement vers une adresse mémorisée dans une monotouche ou une touche de numéro abrégé. Lorsque vous numérisez le document, les paramètres mémorisés dans la monotouche ou la touche de numéro abrégé sont utilisés pour la qualité et le type de fichier. Seules les monotouches et touches de numéros abrégés dans lesquelles sont mémorisées des adresses e-mail peuvent être utilisées pour numériser des données à l'aide d'une monotouche ou d'une touche de numéro abrégé. (Il n'est pas possible d'utiliser une adresse I-fax.)

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
2. Appuyez sur (**Scan**).
3. Sélectionnez une monotouche ou une touche de numéro abrégé.
4. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

Vous pouvez enregistrer la résolution de numérisation (profil de numérisation) pour chaque adresse e-mail si vous les mémorisez dans une monotouche ou dans une touche de numéro abrégé (voir *Composition et mémorisation des numéros* au chapitre 8 du Guide de l'utilisateur).

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé puis envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur votre réseau. ControlCenter2 activera l'application graphique par défaut sur le Macintosh® désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *Image (exemple : Apple® Aperçu)* à la page 191).

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

2. Appuyez sur (**Scan**).

3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers Image`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape ❺.
   Pour le DCP-9045CDN ou le MFC-9840CDW, passez à l'étape ❹.

4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le Macintosh® destinataire de l'envoi.
   Appuyez sur **OK**.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.

6. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2 (voir *Image (exemple : Apple® Aperçu)* à la page 191).

11

Numérisation vers OCR

Lorsque vous choisissez Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur votre réseau. ControlCenter2 activera le logiciel OCR installé sur votre Macintosh® (Presto!® PageManager®) et convertira votre document en texte qui pourra être visualisé et édité à l'aide d'une application de traitement de texte sur le Macintosh® désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *OCR (application de traitement de texte)* à la page 193).

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
2. Appuyez sur (**Scan**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape ❺.
   Pour le DCP-9045CDN ou le MFC-9840CDW, passez à l'étape ❹.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le Macintosh® destinataire de l'envoi.
   Appuyez sur **OK**.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous choisissez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à un Macintosh® que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le format du dossier et du fichier que vous aurez configurés dans ControlCenter2 sur le Macintosh® désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *Fichier* à la page 195).

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

2. Appuyez sur [Scan] (**Scan**).

3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > fichier`.
   Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape ❺.
   Pour le DCP-9045CDN ou le MFC-9840CDW, passez à l'étape ❹.

4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le Macintosh® destinataire de l'envoi.
   Appuyez sur **OK**.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.

6. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

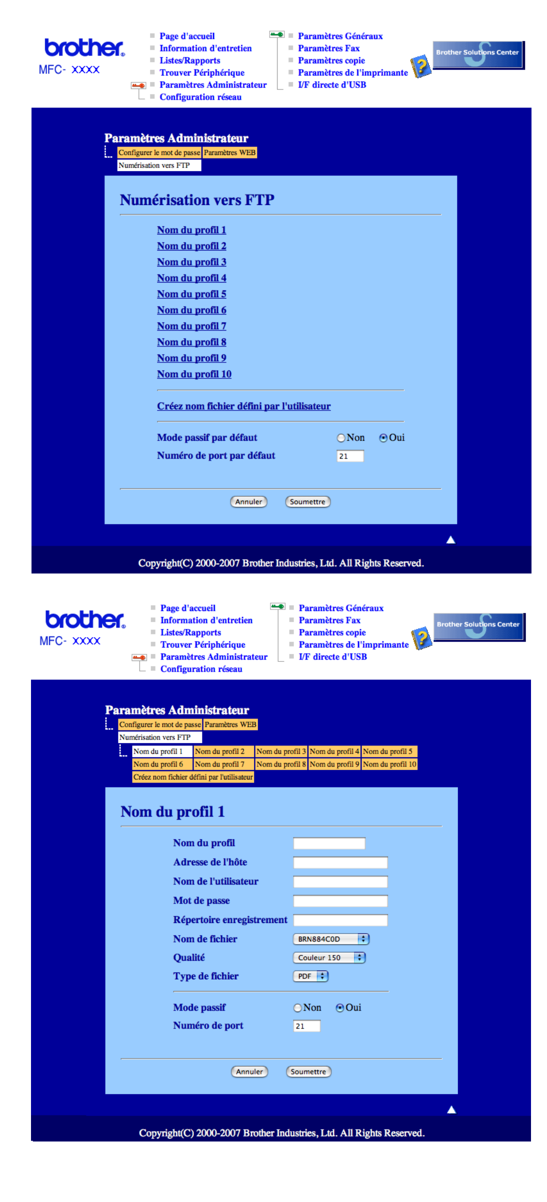
- Le type de numérisation dépend des réglages dans l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2 (voir *Fichier* à la page 195).
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom du fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2.

Numérisation vers FTP

Lorsque vous choisissez **Numérisation vers FTP**, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement sur un serveur FTP de votre réseau local ou sur Internet.

Les détails requis pour utiliser la fonction Numérisation vers FTP peuvent être entrés manuellement sur le panneau de commande ou à l'aide de l'application de Gestion via le web (Web Based Management) pour les préconfigurer et les enregistrer dans un profil FTP.

Pour des informations sur la façon d'entrer manuellement les détails relatifs à la fonction Numérisation vers FTP, voir *Numérisation vers FTP - Méthode manuelle* à la page 218. Pour utiliser l'application Gestion via le web, tapez **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (xxx.xxx.xxx.xxx représentant l'adresse IP de l'appareil) dans votre navigateur, puis configurez ou modifiez les **Paramètres Administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à 10 profils de serveur FTP.



11

1. Entrez le nom que vous voulez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil et peut comporter jusqu'à 15 caractères.
2. L'Adresse de l'hôte IP est le nom de domaine du serveur FTP. Entrez le nom de domaine dans le champ Adresse IP (par exemple ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple 192.23.56.189).
3. Entrez le Nom de l'utilisateur qui a été enregistré sur le serveur FTP pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).
4. Entrez le mot de passe pour accéder au serveur FTP (jusqu'à 32 caractères).
5. Entrez le dossier de destination dans lequel sera stocké votre document sur le serveur FTP (par exemple /brother/abc/) (jusqu'à 60 caractères).
6. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des 7 Noms de fichier existants ou l'un des 2 noms de fichier créés par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour le document correspond à celui que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur (vitre/chargeur), plus l'extension du fichier (par exemple, Estimation098765.pdf). Vous pouvez également entrer manuellement un nom de fichier de 15 caractères maximum.
7. Choisissez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **Couleur 150**, **Couleur 300**, **Couleur 600**, **N&B 200** ou **N&B 200x100**.
8. Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir PDF ou JPEG pour les documents couleur et PDF ou TIFF pour les documents N/B.
9. Vous pouvez régler le Mode passif sur Non ou sur Oui en fonction de la configuration du pare-feu de votre serveur FTP et de votre réseau. Le réglage par défaut est Oui. Vous pouvez également changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le réglage par défaut est Port 21. Dans la plupart des cas, ces deux réglages par défaut peuvent être conservés.

Création d’un nom de fichier défini par l’utilisateur

Outre les 7 noms de fichiers existants, vous pouvez stocker 2 noms de fichiers définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.

1. Dans l'écran Scan to FTP de l'application de gestion via le web, choisissez **Créez nom fichier défini par l’utilisateur**.



2. Entrez un nom de fichier dans l'un des 2 champs de nom définis par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Il est possible de saisir 15 caractères au maximum dans chacun des champs de nom définis par l'utilisateur.



11

Numérisation vers FTP en utilisant des profils de serveur FTP

1. Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

2. Appuyez sur (**Scan**).

3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér. vers FTP`. Appuyez sur **OK**.
   Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape 5.
   Pour le DCP-9045CDN ou le MFC-9840CDW, passez à l'étape 4.

4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK** pour commencer le processus de numérisation.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` en fonction de la disposition du document.

5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'un des profils de serveur FTP affichés. Appuyez sur **OK**.
   - Si le profil de Numérisation vers FTP est terminé, vous passez automatiquement à l'étape 11.
   - Si le profil de Numérisation vers FTP n'est pas terminé, par exemple s'il manque le nom et le mot de passe du compte de connexion, ou si la qualité ou le type de fichier ne sont pas choisis, vous serez invité à saisir les informations manquantes aux étapes suivantes.

6. Choisissez l'une des options ci-dessous :
   - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp` ou `Couleur 600 ppp`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
   - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.

7. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`.
   Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.

8. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `TIFF`. Appuyez sur **OK**.

9. Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.

10. Utilisez le pavé numérique pour entrer le mot de passe. Appuyez sur **OK**.

11. Exécutez une des actions suivantes :
    - Si vous voulez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** et passez à l'étape 14.
    - Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 12.

11

12 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un nom de fichier que vous voulez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** et passez à l'étape ⓮.

Remarque

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape ⓭.

13 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**.
Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser (15 caractères maximum) et appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Marche**.

14 Le texte Connexion s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil commence à numériser.

Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.

Numérisation vers FTP - Méthode manuelle

1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

2 Appuyez sur [icône] (**Scan**).

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér. vers FTP.
Appuyez sur **OK**.
Pour le MFC-9440CN, le MFC-9450CDN, le DCP-9040CN ou le DCP-9042CDN, passez à l'étape ❺.
Pour le DCP-9045CDN ou le MFC-9840CDW, passez à l'étape ❹.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Simple face, D.face bord (L) ou D.face bord (S).
Appuyez sur **OK**.

Remarque

Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur et choisir D.face bord (L) ou D.face bord (S) en fonction de la disposition du document.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**.

Remarque

S'il n'y a pas de profils FTP configurés, sautez l'étape ❺ et passez à l'étape ❻.

6 Utilisez le pavé numérique pour entrer l'adresse d'hôte FTP dans le champ Host Address (par exemple ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple 192.23.56.189).
Appuyez sur **OK**.

7 Utilisez le pavé numérique pour entrer le dossier de destination (par exemple /brother/abc/, jusqu'à 60 caractères).
Appuyez sur **OK**.

8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Entr.NomUtilis.` ou `Change réglage`. Appuyez sur **OK**.
Si vous choisissez `Entr.NomUtilis.` passez à l'étape ⓬.
Si vous choisissez `Change réglage`, passez à l'étape ❾.

9 Choisissez l'une des options ci-dessous.

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp` ou `Couleur 600 ppp`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❿.
- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ⓫.

10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ⓬.

11 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `TIFF`. Appuyez sur **OK**.

12 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.

13 Utilisez le pavé numérique pour entrer le mot de passe. Appuyez sur **OK**.

14 Exécutez une des actions suivantes :

- Si vous voulez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** et passez à l'étape ⓱.
- Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape ⓯.

15 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un nom de fichier que vous voulez utiliser et appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** et passez à l'étape ⓱.

Remarque

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape ⓰.

16 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`. Appuyez sur **OK**.
Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser (15 caractères maximum) et appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

17 Le texte `Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil commence à numériser.

Remarque

- S'il se produit un dépassement de délai ou toute autre erreur, relancez le processus de Numérisation vers FTP depuis le début ❶. Si le nom d'utilisateur est entré de façon incorrecte, le message `Err.authentific.` s'affiche sur l'écran LCD ; dans ce cas, relancez le processus depuis le début ❶.
- Le type de numérisation dépend des réglages ; l'utilisation de la touche **Marche Mono** ou **Marche Couleur** ne modifie pas les réglages.

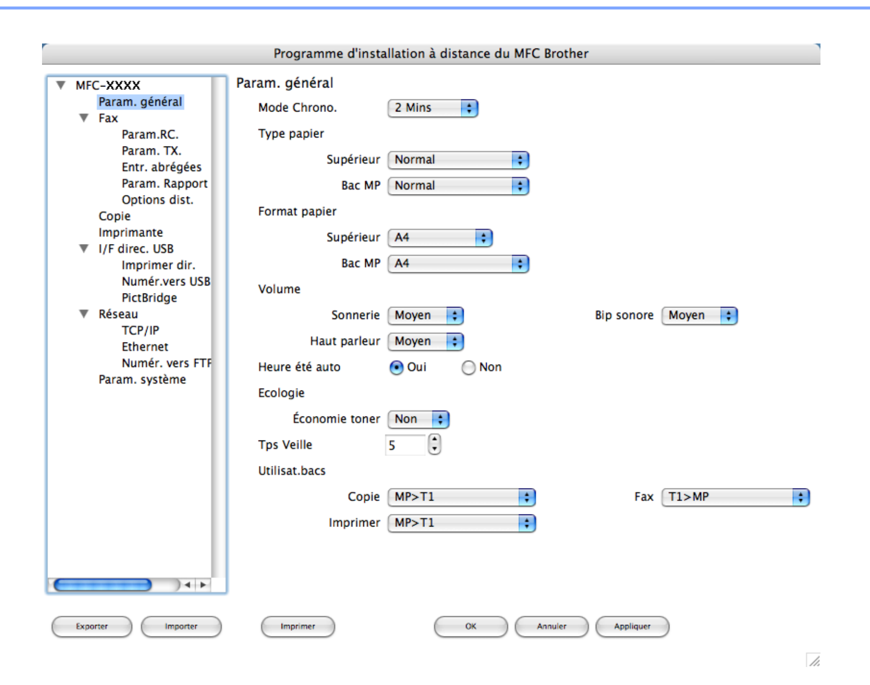
12 Configuration à distance

Configuration à distance (Modèles MFC uniquement)

L'application **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Macintosh®. Quand vous accédez à cette application, les paramètres sur votre appareil sont automatiquement téléchargés vers votre Macintosh® et s'affichent sur l'écran. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans votre appareil.

Remarque

L'icône de l'application **Configuration à distance** se trouve dans **Macintosh HD**/**Bibliothèque**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.



- **OK**

  Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez de nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

- **Annuler**

  Ce bouton vous permet de quitter l'application de Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

- **Appliquer**

  Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de Configuration à distance.

- **Imprimer**

  Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

- **Exporter**

  Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

- **Importer**

  Ce bouton vous permet de lire les réglages enregistrés dans un fichier.



- Pour enregistrer un réglage, sélectionnez-le (par exemple, **Entr. abrégées**) dans la liste des réglages, puis cliquez sur **Exporter**. Chaque réglage exporté est enregistré sous forme de fichier unique.
- Si vous avez besoin de changer l'appareil qui a été enregistré sur votre Macintosh® au cours de l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), ou si l'environnement réseau a été modifié, vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez **Sélecteur de périphérique** et choisissez le nouvel appareil (pour les utilisateurs de réseau uniquement).

A Index

C

Configuration à distance
  Macintosh® ... 220
  Windows® ... 110
ControlCenter2
  Macintosh® ... 188
ControlCenter3
  Windows® ... 70

D

DeviceSelector ... 205

F

FAX (PC-FAX)
  Macintosh®
    envoi ... 164
  Windows®
    carnet d'adresses ... 120
    envoi ... 114
    groupe ... 122
    page de garde ... 115
    réception ... 125
    style simple ... 118
    style télécopieur ... 116

M

Macintosh® ... 144
Mode BR-Script 3 ... 7, 136

N

Numérisation
  Macintosh®
    compatible TWAIN ... 170
    OCR ... 185
    Presto!® PageManager® ... 183, 185
    Réseau ... 205
    Résolution ... 173
    Touche Scan ... 176
    vers le Macintosh® ... 171
  Windows®
    Compatible TWAIN ... 38
    compatible WIA ... 47
    Réseau ... 92
    Résolution ... 44
    ScanSoft™ PaperPort™ ... 66
    Touche Scan ... 57, 97
    vers l'ordinateur ... 40
Numérisation vers FTP
  Macintosh® ... 214
  Windows® ... 104

O

Onglet Accessoires ... 30
Options du périphérique ... 26

P

PaperPort™ (Windows®)
  exportation ... 69
  importation ... 69
  OCR ... 68
PC FAX en réseau
  Macintosh® (envoi seulement) ... 164
  Windows® ... 112
Pilote d'imprimante ... 31
Pilote d'imprimante PS ... 31
Pilotes
  Macintosh®
    TWAIN ... 170
  Windows®
    imprimante ... 2
    TWAIN ... 38
    WIA ... 47
Presto!® PageManager® (Macintosh®) ... 183, 185

Q

Qualité d'impression ... 20

S

Sélecteur de périphérique ... 170, 205, 221



Visitez notre site Internet
http://www.brother.com

L'utilisation de ce produit est approuvée dans le pays où il a été acheté uniquement. Les sociétés locales Brother ou leurs concessionnaires n'offrent un service d'assistance que pour les appareils achetés dans leur pays respectif.